



Kallelse

Vårmöte 1 2015-02-17

Tid: Tisdag 17 februari kl 17.15

Plats: C2, C-huset

Motioner skickas till styret@tbi.lintek.liu.se och ska vara styrelsen tillhanda senast tisdag 10:e februari. De bilagor som ej är bifogade i kallelsen kommer att skickas ut innan 10:e februari.

Önskas utskriften kallelse till mötet meddelas info@tbi.lintek.liu.se.

Anmäl er i formuläret nedan för att få mat under mötet. OBS! Anmäler man sig inte får man vänta med att gå in i salen tills alla andra har fått mat.

Kom ihåg att ta med ditt LiU-leg! Utan det får du inte ett grönt röstkort vilket medför att du inte får rösta.

Vi ses där!

MVH, Styret 14/15



Förslag till föredragningslista
Vårmöte 1 2015-02-17

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av justeringsperson tillika rösträknare
5. Justering av röstlängden
6. Adjungeringar
7. Fastställande av föredragningslistan
8. Mötets behöriga utlysande
9. Rapporter och meddelanden
10. Förslag om ändring av invalprocessen av Festeriet Bi6 15/16
11. Behandling av fadderiet 2014:s preliminära resultat samt balansräkning
12. Proposition rörande E-kolvsansvarig
13. Proposition rörande namnbyte av vårmöte 1 och vårmöte 2 (andra läsningen)
14. Proposition rörande ändring av motionsstopp (andra läsningen)
15. Proposition rörande studienämnden (andra läsningen)
16. Proposition rörande ändring av formulering av fadderiets verksamhet (andra läsningen)
17. Proposition rörande ändring av inval av revisorer (andra läsningen)
18. Val av Sektionsordförande
19. Val av Vice ordförande
20. Val av Kassör
21. Val av Ledamot
22. Val av Informationschef
23. Val av Intendent
24. Val av Studienämndsordförande Styret
25. Val av Festerichef
26. Val av Festerikassör
27. Fyllnadsval av valberedningen
28. Interpellationer
29. Övriga frågor
30. Mötets avslutande

Beslutsförslag
Vårmöte 1 2015-02-17

- 10. Förslag om ändring av invalsprocessen för Festeriet Bi6 15/16**
Beslutsförslag
Att bifalla förslaget i sin helhet
- 11. Proposition rörande E-kolvsansvarig**
Beslutsförslag
Att bifalla propositionen i sin helhet
- 12. Proposition rörande namnbyte av vårmöte 1 och vårmöte 2 (andra läsningen)**
Beslutsförslag
Att bifalla propositionen i sin helhet
- 13. Proposition rörande ändring av motionsstopp (andra läsningen)**
Beslutsförslag
Att bifalla propositionen i sin helhet
- 14. Proposition rörande studienämnden (andra läsningen)**
Beslutsförslag
Att bifalla propositionen i sin helhet
- 15. Proposition rörande ändring av formulering av fadderiets verksamhet (andra läsningen)**
Beslutsförslag
Att bifalla propositionen i sin helhet
- 16. Proposition rörande ändring av inval av revisorer (andra läsningen)**
Beslutsförslag
Att bifalla propositionen i sin helhet
- 17. Val av Sektionsordförande**
Att till Sektionsordförande välja *Amanda Granqvist KB3civ*
- 18. Val av Vice ordförande**
Att till Vice ordförande välja *Lina Grudd KB2civ*
- 19. Val av Kassör**
Att till Kassör välja *Johannes Salomonsson KB3civ*
- 20. Val av Ledamot**
Att till Ledamot välja *Annie von Scheele KB2civ*
- 21. Val av Informationschef**
Att till Informationschef välja Vakant



22. Val av Intendent

Att till Intendent välja *Lovisa Sorjonen KB2civ*

23. Val av Studienämndsordförande Styret

Att till Studienämndsordförande Styret välja *Lisa Blomquist KB2civ*

24. Val av E-kolvsansvarig

Att genom tävling välja vinnaren.

25. Val av Festerichef

Att till Festerichef välja *Ronja Larsson KB1*

26. Val av Festerikassör

Att till Festerikassör välja *Alexander Westlund KB1*

Mötesprotokoll
Vårmöte 1 2015-02-17

Datum: 2015-02-17

Tid: 17.15

Plats: C2

§ 1. Mötets öppnande

Sektionsordförande Mona Mrad förklarar mötet öppnat.

§ 2. Val av mötesordförande

Mötet beslutar att välja David Hallberg till mötesordförande.

§ 3. Val av mötessekreterare

Mötet beslutar att välja Ronja Flink till mötessekreterare.

§ 4. Val av justeringsperson tillika rösträknare

Mötet beslutar att välja Erik Pettersson och Andreas Partoft till justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 5. Justering av röstlängden

Röstlängden justeras till 111 personer.

Mötet beslutar att röstlängden justeras löpande under mötet.

§ 6. Adjungeringar

Inga adjungeringar.

§ 7. Fastställande av föredragningslistan

Föredragningslistan fastställs med förändring att punkt nummer 10 har lagts till och nedanstående punkter har numrerats om.

§ 8. Mötets behöriga utlysande

Enligt stadgarna ska tid och lokal skickas ut till sektionen 15 läsdagar innan mötet, detta skickades ut 27 januari. Kallelsen ska enligt stadgarna skickas ut senast 10 läsdagar innan sektionsmötet, kallelsen gick ut den 3 februari. Samtliga handlingar ska vara sektionen tillhanda senast 5 dagar innan mötet, dessa skickades ut den 9 februari.

Mötet beslutar att mötet är behörigt utlyst enligt stadgarna.

§ 9. Rapporter och meddelanden

Rapporter och meddelanden från styrelsen och kansliet går att läsa i bilaga 1.



§ 10. Förslag om ändring av invalsprocessen för Festeriet Bi6 15/16

David Hallberg presenterar förslaget om ändring av invalsprocessen för Festeriet Bi6 15/16. Förslaget är att ledamöter från Valberedningen ska sitta med på intervjuerna som ska hållas för att välja in Festeriet 15/16 och sedan presenteras tillsammans med kommentarer från valberedningen inför Styrelsen 14/15 som sedan beslutar om att godkänna valet av Festeriet Bi6 15/16.

Beslutsförslag att bifalla förslaget i sin helhet.

Mötet beslutar att bifalla förslaget i sin helhet.

§ 11. Behandling av fadderiet 2014:s preliminära resultat samt balansräkning

Urfadderiets preliminära resultat samt balansräkning presenteras av Victoria Boman (kassör, Urfadderiet 2014)

Urfadderiets preliminära resultat samt balansräkning finns att läsa i bilaga 2.

Resultatrapporten läggs till handlingarna.

§ 12. Proposition rörande E-kolvsansvarig

Propositionen presenteras av Sandra Gustavsson (Studienämndsordförande Styret, styrelsen 2014/2015).

Propositionen finns att läsa i bilaga 3.

Mötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.

§ 13. Proposition rörande namnbyte av Vårmöte 1 och Vårmöte 2 (andra läsningen)

Propositionen presenteras av Mona Mrad (Ordförande, styrelsen 2014/2015).

Propositionen finns att läsa i bilaga 4.

Mötet beslutar att anta andra läsningen av propositionen i sin helhet.

§ 14. Proposition rörande ändring av motionsstopp (andra läsningen)

Propositionen presenteras av Mona Mrad (Ordförande, styrelsen 2014/2015).

Propositionen finns att läsa i bilaga 5.

Mötet beslutar att anta andra läsningen av propositionen i sin helhet.

§ 15. Proposition rörande studienämnden (andra läsningen)

Propositionen presenteras av Mona Mrad (Ordförande, styrelsen 2014/2015).

Propositionen finns att läsa i bilaga 6.

Mötet beslutar att anta andra läsningen av propositionen i sin helhet.

§ 16. Proposition rörande ändring av formulering av fadderiets verksamhet (andra läsningen)

Propositionen presenteras av Mona Mrad (Ordförande, styrelsen 2014/2015).

Propositionen finns att läsa i bilaga 7.

Mötet beslutar att anta andra läsningen av propositionen i sin helhet.

§ 17. Proposition rörande ändring av inval av revisorer (andra läsningen)

Propositionen presenteras av Mona Mrad (Ordförande, styrelsen 2014/2015).

Propositionen finns att läsa i bilaga 8.

Mötet beslutar att anta andra läsningen av propositionen i sin helhet.

§ 18. Val av Sektionsordförande

Mötet beslutar att till Sektionsordförande välja Amanda Granqvist, KB3civ.



§ 19. Val av Vice ordförande

Mötet beslutar att till Vice ordförande välja Lina Grudd, KB2civ.

§ 20. Val av Kassör

Mötet beslutar att till Kassör välja Johannes Salomonsson, KB3civ.

§ 21. Val av Ledamot

Mötet beslutar att till Ledamot välja Annie von Scheele, KB2civ.

§ 22. Val av Informationschef

Mötet beslutar att till Informationschef välja Emma Enocksson Svensson, KB1.

§ 23. Val av Intendent

Mötet beslutar att till Intendent välja Lovisa Sorjonen, KB2civ.

§ 24. Val av Studienämndsordförande Styret

Mötet beslutar att till Studienämndsordförande Styret välja Lisa Blomquist, KB2civ.

§ 25. Val av E-kolvsansvarig

Mötet beslutar att bordlägga punkt 25. Val av E-kolvsansvarig till Vårmötet.

§ 26. Val av Festerichef

Mötet beslutar att till Festerichef välja Ronja Larsson, KB1.

§ 27. Val av Festerikassör

Mötet beslutar att till Festerikassör välja Alexander Westlund, KB1.

§ 28. Interpellationer

Fråga om hur det går med stolarna till Bihålan. Svar från Styret; det är på gång.

§ 29. Övriga frågor

Förslag från valberedningen: Att när valberedningen läser upp nomineringen på den nominerade så ska den personen stå här nere.

§ 30. Mötets avslutande

Mötesordförande David Hallberg förklarar mötet avslutat.



Bilagor

Vårmöte 1 2015-02-17

Bilaga 1	Rapporter och meddelanden från Styret och Kansliet
Bilaga 2A	Urfadderiets 2014 resultatrapport
Bilaga 2B	Urfadderiets 2014 balansrapport
Bilaga 2C	Urfadderiets 2014 ekonomisk berättelse
Bilaga 3	Proposition rörande E-kolvsansvarig
Bilaga 4	Proposition rörande namnbyte av vårmöte 1 och vårmöte 2 (andra läsningen)
Bilaga 5	Proposition rörande ändring av motionsstopp (andra läsningen)
Bilaga 6	Proposition rörande studienämnden (andra läsningen)
Bilaga 7	Proposition rörande ändring av formulering av fadderiets verksamhet (andra läsningen)
Bilaga 8	Proposition rörande ändring av inval av revisorer (andra läsningen)
Bilaga 9	Stadgar med föreslagna ändringar
Bilaga 10	Reglemente med föreslagna ändringar

Bilaga 2A-2C finns bifogat i mejlen

Bilaga 1
Vårmöte 1 2015-02-17

Rapporter och meddelanden från Styret och Kansliet

Styrelsens arbete från höstmötet fram tills idag:

- Rustat upp förrådet tillsammans med Bi6 och Urf
- Anordnat valfika
- Planerat sektionsaktivitas
- Köpt kabelvinda, tygmärken samt brevlåda
- Gjort om loggan så att Sektionen, Urf och Bi6 får samma färg samt liknande text
- Planerat och anordnat samkväm med kansliet
- Redigerat styrdokumentet så reglementet och stadgarna har samma utseende och numrering
- Kursutvärdering (klassrepresentanterna och Snordf).
- Köpt pins till styret
- Mona och Erik har haft enskilda utvärderingar med alla styrelseledamöter
- Klassfotografering med webbutsnittet och pyssel
- Öppet styrelsemöte och sektionsforum (luncha med styret)
- Julbord, kvällsmöte, middagar och haft ca 20 möten

Ordförande Mona Mrad

Mitt arbete har rullat på i vanlig ordning. Jag har kallat till styrelsemöten, agerat mötesordförande och varit närvarande på möte med ordföranderådet. Innan julen så hade jag och Erik utvärderingar med styrelseledamöterna för att se om allt fungerar som det ska i vår grupp. Kortfattat sagt så fungerar allt super!
Jag har skrivit den preliminära föredragningslistan samt handlingar och planerat inför Vårmöte 1 (som förhoppningsvis byter namn till Wintermöte detta möte!). Börjat på ett testamente till min bebis.

Mona Mrad
Ordförande 2014/2015

Vice ordförande Erik Winter

Sedan förra mötet har fokus legat kring att sätta igång saker som bestämdes på höstmötet, samt det pågående arbetet med kansliet. Utöver detta har även jobb legat i att planera nästa vices arbete. All information jag fått samt kunskap om hur saker kan förbättras och göras annorlunda har varit en stor del av tidsarbetet.

Erik Winter
Vice ordförande 2014/2015



Ledamot Josefine Staaf

Sedan höstmötet har jag tillsammans med resten av styrelsen startat en projektgrupp som arbetar med att utvärdera invalsprocessen för Urfadderiet och Bi6, där jag är sammankallande. Arbetet har påbörjats med att söka relevant information för att kunna utvärdera detta på bästa sätt. Vid sidan av detta har jag tillsammans med Nils, tryck i Bi6, pratat om (med hänsyn till de svar vi fick på enkäten) hur skylten till Bihålan ska utformas. Skylten var en av de sakerna som röstades igenom att pengarna från överskottet skulle tillägnas. Utöver detta har jag tillsammans med Maria och Lisa, påbörjat planeringen av sektionsaktivitas.

Josefine Staaf
Ledamot 2014/2015

Kassör Amanda Granqvist

Under tiden som gått sedan höstmötet så har jag, utöver de löpande uppgifterna som att bokföra händelserna på sektionens konto och betala fakturor, bland annat granskat budgeten inför Snuttefilmen 2015. Propositionen som klubbades igenom på höstmötet gällande dispositionen av vinst eller förlust har börjat behandlas, både en brevlåda, kabelvinda och hyllor och förvaring till förrådet har köpts in. Jag har löpande haft kassörsråd med de andra kassörerna vid Tekniska Fakulteten samt kassörmöten med Bi6-kassör och Urf-kassör(erna). Samtliga kassörer har även blivit reviderade av sektionens revisorer och uppföljning på detta har haft där punkter som revisorerna påpekat har rättats till. Jag har även sett till så att alla nödvändiga papper för nya URF-kassör och Höfvding har skickats in till Nordea, så att de kan påbörja sitt verksamhetsår. Jag har deltagit i ett möte med nämndens utbildningsledare där kriterier för spons till sektionsväskorna diskuterats. Jag har även tittat igenom äskningarna som gjordes till nämnden för 2015 och börjat lägga upp en plan för hur de event som berördes av icke-godkända äskningar fortfarande ska kunna genomföras.

Amanda Granqvist
Kassör 2014/2015

Informationschef Ronja Flink

Sedan mina senaste rapporter och meddelanden på Höstmötet i november har jag som informationschef fortsatt med informationsspridningen. Massmail har skickats ut, nyhetsuppdateringar och Facebook-statusar har skrivits. Som sekreterare i styrelsen har jag fört protokoll på styrelsemöten samt sett till att dessa blir justerade, undertecknade och arkiverade. Jag har tillsammans med Lovisa, pysselansvarig, skött fotograferingen och lagt upp dessa bilder på TBi-portalen. I Webutskottet har vi arbetat med att förbättra TBi-portalen, både utseendemässigt och funktionsmässigt. Till exempel så har vi med kansliets hjälp ändrat utskottets sidor på TBi-portalen. Under julen har vi arbetat med TBi-sektionens julkalender, vilken vi känner var väldigt lyckad.

Ronja Flink
Informationschef 2014/2015



Studienämndsordförande Styret Sandra Gustavsson

Sedan Höstmötet har jag suttit med på många intressanta möten, både nämndmöten, ppg-möten och möten med Utbildningsrådet där vår utbildning har diskuterats och alla kämpar på med att den ska bli så bra som möjligt! Det är ny mandatperiod så det var en del nya ansikten på mötena, kul! Jag och Linnea Mellberg har tillsammans utformat och genomfört en enkät för att se vad 3-5:an hade för tankar och åsikter om mastervalet, detta har nämnden sedan tagit del av och de kommer ha stor användning av dessa åsikter i framtiden, bra jobbat till er som deltog, era åsikter gör skillnad!

Halva årets utvärderingar är nu avklarade och vi är riktigt nöjda med resultatet! Tävlingen som pågick har nu avslutats och den klass som hade högst närvaro på de två utvärderingstillfällena procentuellt sett kommer att presenteras inom kort! I Utbildningsrådet med snOrdfar från TekFak har det bland annat diskuterats hur man kan öka intresset för att engagera sig som snordf och klassrepresentant och en del förslag har jobbat fram som kommer träda i kraft snart. Förutom det dagliga arbetet i Styrelsen har jag även haft ett uppföljningsmöte med Utbildningsansvarig på Lintek och hjälpt intendent Maria med att fixa förrådet!

Sandra Gustavsson
Studienämndsordförande Styret 2014/2015

Intendent Maria Madan Andersson

Sedan höstmötet har jag, tillsammans med projektgruppen som tillsattes, börjat jobba med utvärdering av invalsprocessen. Jag har också tillsammans med delar av Bi6 och Urf omorganiserat och rensat i förrådet. Som bestämdes på höstmötet köpte vi in nya hyllor och förvaringsredskap. Det bestämdes även att en del av sektionens överskott skulle gå till att köpa in nya tygmärken, vilket jag har fullföljt. Även kabelvinda och en brevlåda har köpts in. Jag har tillsammans med Josefine [Staaf] och Lisa [Axelsson] börjat planera för genomförandet av 2015:års sektionsaktivitas.

Maria Madan Andersson
Intendent 2014/2015

Bi6 chef Caroline Blomström

Sedan höstmötet har jag tillsammans med resten av Bi6 arbetat för fullt för att få allt klart inför Snuttefilmen som vi precis börjat PR:a för. Vi har i år även involverat GörU i Snutteveckan vilket känns väldigt roligt! Samarbetet med vår patetförening VHS kvarstår i år och har även utvecklats jämfört med förra året. Dessutom anordnade vi herr och dam i november vilket blev väldigt lyckat samt några andra små evenemang.

Sedan får vi ju ett Bäbi6 snart som ska läras upp vilket jag förberett en del, jag har även varit delaktig i upprustningen i förrådet som är väldigt fint nu! Våren som kommer är fullspäckad med skoj - stay tuned!

Caroline Blomström
Festerichef 2014/2015



Urfadderist höfvdning Emil Arkstål

Jag har tillsammans med Allis hållit intervjuer inför och även valt ut Urfadderiet 2015. Vi har haft ett möte och tre cyckelträningar, med bestämmelsen att köra stående möte varje söndag och att Allis är stående sekreterare.

Vi ska ha ett storskifte den 11 april. Vi har även diskuterat design på hoodies, bokart Odén under Nolle-p och tagit skäggdagboks bild.

Sen har jag varit på ett generalsmöte, där vi egentligen inte bestämde så mycket, utan fick mest info om uppkommande saker som jag säkert kommer att kunna rapportera om senare på året.

Emil Arkstål
Urfadderist höfvdning 2015

Göransvarig Maria Karlsson

Görutskottet har under hösten och vintern arrangerat och hållit i en mängd olika aktiviteter. I höstas sålde vi biljetter till holgerspexet vilket resulterade i att vi blev ett gäng på 40 personer som gick dit och tittade tillsammans, vi har haft julpub, arrangerat en volleybollturnering, anordnat tävlingen beerlympics samt en mindre sittning på skytte C och nu mest nyligen varit iväg och åkt skidor i Åre då vi under hela hösten arbetade med att ta fram en så förmånlig skidresa som möjligt för att få med så många som personer som möjligt på sektionsresan. I nära framtid ligger också ett samarbete med bi6 då GörU får vara med och bidra med en pub under snutteveckan och vi har även blivit kontaktade av miljöombuden för att få till ett samarbete med en pub, kull!

Det har varit bra uppslutning på nästan alla aktiviteter vilket är en förutsättning för att utskottet ska kunna fylla sin funktion och det är fantastiskt roligt att det uppskattas. Det vi hoppas på nu under våren är att ha ett fortsatt bra samarbete med andra utskott och att kunna fortsätta med den spridning bland aktiviteterna vi hittills haft.

Maria Karlsson
Göransvarig 2014/2015

Studienämnden Kansliet

Har varit på möten med KB-nämnden, programplanegruppen och utbildningsrådet bland annat. Mycket tid har gått åt till att läsa och korrigera LinTek-utvärderingar, som klassrepresentanterna har utfört, samt hålla kontakt med representanterna för att underlätta för dem och göra att deras arbete flyter på utan hinder. Det centrala jag jobbat med är som alltid att föra studenternas talan på bland annat möten för att vi hela tiden ska kunna påverka vår utbildning till det bättre.

Lisa Axelsson
Studienämnden 2014/2015



Näringslivsansvarig Linnea Eriksson

Sedan höstmötet har vi i NärU anordnat ett kvällevent med naturvetarna där sektionen bjöds på hamburgare. Vi har också jobbat vidare med sektionsväskorna tillsammans med pysselutskottet (väskorna är på G!).

Vi har också arbetat mycket kring LARM för att sektionen ska få ut så mycket som möjligt utav arbetsmarknadsdagarna. Vi har börjat planera för ett studiebesök senare i vår, den här gången försöker vi hitta något bra i Linköping.

Linnea Eriksson
Näringslivsansvarig 2014/2015

Miljöombud Elin Mattson och Annie von Schéele

Sen senaste sektionsmötet så har vi hållit kontakten med GörUs och Bi6s miljöansvariga. Vi har utvärderat Nolle-p tillsammans med Urfadderiet 14:s miljöansvarig. Vi har även haft möte med Urfadderiet 15:s miljöansvarig. Vi har planer på en pub och en bokbytar/kaffeprovnings lunch till våren.

Annie von Schéele
Elin Mattsson
Miljöombud 2014/2015

Rekryteringsansvarig Johanna Utterström

Sedan förra mötet har vi i utskottet fortsatt att jobba med att få folk att hemmissionera, tex genom en info-fika. Närrekryteringen går framåt och där jobbar vi, för andra året i rad, i en grupp tillsammans med de andra teknologsektionerna. Vi satsar på att under våren ta alla chanser som ges till att visa upp oss för gymnasieeleverna, bland annat genom att närvara på de mässor som LiU anordnar. Sist men inte minst, vi jobbar fortfarande med att få fler att hemmissionera, så (om du inte redan har gjort det), hemmissionera, hemmissionera, hemmissionera!!! :)

Johanna Utterström
Rekryteringsansvarig 2014/2015

Pysselansvarig Lovisa Sorjonen

I höstas anordnade pysselutskottet en sykväll. Vi tillsammans med webbutskottet anordnade även sektionens årliga fotokatalog. Nu planerar vi inför nästa sykväll som kommer vara den 15/2. Vi har även en grupp som hjälper Bi6 med dekoren inför Snutte.

Lovisa Sorjonen
Pysselansvarig 2014/2015



Alumniansvarig Omid Thern

Alumniutskottet anordnade en lunchföreläsning med årets TBI-alumn, Tove Ahlström, den 4:e februari vilket var en lyckad föreläsning med över 75 deltagande studenter. Utöver föreläsningen planeras och organiseras vårens upplaga av Alumnitidningen, halvtidsträffen med mentorskapsprogrammets mentorer och studenter samt så kommer en till lunchföreläsning att planeras in senare i vår.

Omid Thern
Alumniansvarig 2014/2015

Arbetsmiljöombud Elisabeth Westergren

Jag har gått på möten med LinTek och Stuff med alla arbetsmiljöombud som hör till dessa kårer. Vid dessa möten lyfts arbetsmiljöfrågor från studenterna. Frågor som lyfts är allt ifrån dålig ventilation till hur man gör om en tenta kommit bort. På mötena får arbetsmiljöombuden också diskutera olika case för att förbereda sig inför problem AMO kan ställas inför. Den 2/2 utfördes en trygghetsvandring där färdvägen mellan Valla och universitetet kontrollerades för att se till så att det finns bland annat god sikt och bra belysning. Under denna trygghetsvandring var AMO från LinTek och Stuff, studiesocialt ansvariga för LinTek och Stuff samt representant från kommunen med. Under våren kommer jag tillsammans med AMO från andra sektioner utföra ett AMO-projekt som kommer vara inriktat på stress.

En av mina viktigaste uppgifter just nu är att informera om Student Undersökningen 2015 (tidigare NSI-Nöjd Student Index) och motivera så många som möjligt, helst alla, att svara på denna. Denna undersökning är den största möjligheten för studenterna att göra sin röst hörd och se till att viktiga frågor åtgärdas. Detta kan vara allt från för dålig återkoppling från examinatorer/handledare, att campusbussen inte går på lördagar under tenta-p, för få studieplatser eller att det finns för få mikrovågsugnar.

- Studentköket i B-huset är ett bra exempel på att studenters röster blivit hörda, efter enkäten 012 byggdes detta
- Även studieplatserna på öppna ytor i A-huset har tillkommit efter enkäten 2012

Elisabeth Westergren
Arbetsmiljöombud 2014/2015

Reduktör Martin Olt

Vi i reduktionen har varit på lamasafari vid sydostasiens högsta berg. Samt självfallet skrivit tre förträffliga TBi-lagor till LiTHanien!

Martin Olt
Reduktör 2014/2015

Bilaga 2
 Vårmöte 1 2015-02-17

Bilaga 2A

Urfadderiet		Sida: 1
	Resultatrapport	Utskrivet: 15-02-05
	Preliminär	Senaste version: 304
Räkenskapsår: 14-07-01 - 15-06-30		
Resultatenhet: Hela föreningen		
Period: 14-07-01 - 15-06-30		

		Perioden
Rörelsens intäkter och lagerförändring		
Nettoomsättning		
3100	Försäljning Dryck	5 800,00
3101	Försäljning Dryckeskort	13 480,00
3102	Försäljning Mat	1 944,32
3103	Biljetintäkter	158 245,00
3110	Försäljning Märken	3 500,00
3170	Nolleavgift	13 175,00
3700	Öresavrundningar	2,93
3735	Bidrag Lintek	21 320,00
3790	Spons	63 344,17
S:a Nettoomsättning		280 811,42
Övriga rörelseintäkter		
3989	Övrigt Bidrag	20 787,30
3990	Övriga Intäkter	3 780,00
3991	Positiv Kassadifferens	425,00
3999	Intäkter Pant	4 079,00
S:a Övriga rörelseintäkter		29 071,30
S:a Rörelseintäkter och lagerförändring		309 882,72
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter mm		
4000	Inköp Bar	-34 927,63
4005	Inköp Dryck	-14 084,60
4010	Inköp Mat	-59 278,96
4011	Sittingskostnader	-49 625,00
4015	Inköp Förbrukningsmaterial	-5 982,89
4020	Inköp Tävlingspriser	-96,90
4025	Inköp Byggnadsmaterial	-1 086,66
4081	Inköp Dekor	-1 480,50
4120	Inköp Märken	-1 932,00
4180	Inköp Inventarier	-3 118,40
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-171 613,54
Bruttovinst		138 269,18
Övriga externa kostnader		
5005	Lokalhyra	-22 655,00
5020	Städning Lokal	-5 610,00
5050	Lokaltillbehör	-6 225,00
5080	Tillstånd	-3 418,50
5090	Övriga Kostnader Lokal	-233,70
5500	Ljud & Ljus	-9 125,00
5610	Milersättning	-5 356,91
5611	Hyra Kär bilen	-441,00
5612	Hyra Bil/Släp	-2 390,00
5700	Övriga Fraktkostnader	-751,00
6091	Negativ Kassadifferens	-215,00
6110	Kontorsmaterial	-816,50
6150	Tryck	-30 304,43
6230	Internetrelaterade Kostnader	-417,50
6570	Bankkostnader	-1 317,50
6995	Kostnad Delat Festresultat	-10 223,85
S:a Övriga externa kostnader		-99 500,89
Personalkostnader		
7000	Personalkostnader	-562,50
7010	Ordningsvakt	-5 696,25
7030	Sjukvårdare	-3 450,00
7050	Entrévärd	-3 565,00
7070	Klädbidrag	-10 989,00
S:a Personalkostnader		-24 262,75
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-295 377,18

Urfadderiet

Resultatrapport

Sida: 2

Utskrivet: 15-02-05

Räkenskapsår: 14-07-01 - 15-06-30
 Resultatenhet: Hela föreningen
 Period: 14-07-01 - 15-06-30

Preliminär

Senaste vnrnr: 304

	Perioden
Rörelseresultat före avskrivningar	14 505,54
Rörelseresultat efter avskrivningar	14 505,54
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	14 505,54
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	14 505,54
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	14 505,54
Resultat före skatt	14 505,54
Beräknat resultat	14 505,54

Bilaga 2B

Urfadderiet

Balansrapport

Sida: 1

Utskrivet: 15-02-05

Räkenskapsår: 14-07-01 - 15-06-30
 Resultatenhet: Hela föreningen
 Period: 14-07-01 - 15-06-30

Senaste vnrnr: 304

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
1510 Kundfordringar	2 000,00	-1 345,00	655,00
1511 Nollefordring	0,00	-155,00	-155,00
S:a Fordringar	2 000,00	-1 500,00	500,00
Kortfristiga placeringar			
1800 Kostnader till Nästa URF-år	11 997,95	-11 997,95	0,00
S:a Kortfristiga placeringar	11 997,95	-11 997,95	0,00
Kassa och bank			
1910 Kassa	5 309,00	-1 874,00	3 435,00
1920 Bank, PlusGiro	78 112,69	-36 542,15	41 570,54
S:a Kassa och bank	83 421,69	-38 416,15	45 005,54
S:a Omsättningstillgångar	97 419,64	-51 914,10	45 505,54
S:A TILLGÅNGAR	97 419,64	-51 914,10	45 505,54
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2010 Eget kapital	-31 000,00	0,00	-31 000,00
2019 Redovisat resultat	-2 961,24	2 961,24	0,00
S:a Eget kapital	-33 961,24	2 961,24	-31 000,00
Långfristiga skulder			
2399 Interrimsskulder	-120,00	120,00	0,00
S:a Långfristiga skulder	-120,00	120,00	0,00
Kortfristiga skulder			
2800 Inkomster till nästa URF-år	-11 338,40	11 338,40	0,00
2810 Spons till nästa URF-år	-52 000,00	52 000,00	0,00
S:a Kortfristiga skulder	-63 338,40	63 338,40	0,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-97 419,64	66 419,64	-31 000,00
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	14 505,54	14 505,54

Bilaga 2C

Preliminär ekonomisk verksamhetsberättelse

Nolle-P 2014 gick alldeles strålande på alla sätt och vis! Då vi, med hjälp av våra duktiga sponsansvariga, uppnådde en fantastiskt bra summa spons, kunde vi budgetera för att lägga mycket pengar på aktiviteter under Nolle-P, samt även budgetera för aktiviteter efteråt, såsom Öl&Bacon. Även om vi stötte på diverse problem under genomförandet, så var det inget vi inte kunde lösa och i slutändan gick det väldigt bra; sammanfattningsvis ett väldigt bra Nolle-P.

Direkt efter Nolle-P, bokförde jag i fas för att kunna se hur vi låg till ekonomiskt i förhållande till vår budget. Då upptäckte jag att vi hade plussat ungefär 20 000 utöver det som vi hade budgeterat för. Detta berodde på många olika saker; främst var nollan väldigt taggade och det var större deltagarantal än vad vi hade räknat med i diverse aktiviteter. Även inkomster som jag inte hade tagit hänsyn till kom in på kontot. Bland annat på grund av för försiktig uppskattning av Linteks bidrag och den gemensamma sponsen från Sveriges Ingenjörer.

Då Urfadderiet siktar på att gå +/- noll i slutändan så var detta något som vi försökte ordna upp under hösten. Mer pengar lades på sittningen Öl&Bacon och så höll vi i Julmyset i december där vi bjöd på mycket mat. Nu i vår har vi även bjudit in faddrar och ettan till bowling till ett förmånligt pris.

Nedan finns Balansrapport och Resultatrapport utskrivna 2015-02-05, vilka visar att resultatet för tillfället ligger på 14 505,54 kr. Men denna siffra är lite missledande, då vi fortfarande har pengar som ska spenderas på specifika saker som var i den ursprungliga budgeten, samt väntar på fakturor för delade resultat för ND3 och Faddertok. Faktura på bowlingen kommer också bidra till att denna summa sänks ytterligare.

Victoria Boman, Kassör Urfadderiet 2014

Bilaga 3
Vårmöte 1 2015-02-17

Proposition angående E-kolvsansvarig

Som det är nu väljs nya E-kolvsansvarig på Wintermötet och påbörjar sitt arbete direkt. Vi anser att E-kolvsansvarig bör vara just E-kolvsansvarig under sitt verksamhetsår och tillsammans med sitt sittande styre och vi vill därför ändra i reglementet så att den nyinvalda börjar sitt arbete då dess verksamhetsår börjar. För att förenkla för E-kolvsansvarig så att denna enklare kan komma ihåg när denne ska förtära innehållet i E-kolven så vill vi ändra så att drickandet görs varje gång ordförande slår i klubban istället för när hen yttrar "finner bifall"

att i reglementet ändra

13 Övriga funktionärer

13.1 Assistera sittande E-kolvsansvarig genom att överta dess uppgifter omedelbart vid inval

till

13.1 Överta sittande E-kolvsansvarig uppgifter då nya E-kolvsansvarigs verksamhetsår börjar.

att i reglementet ändra

13 Övriga funktionärer

13.1 På vart och ett av sektionsmötena under hens verksamhetsår uppvisa sektionens E-kolv samt förevisa hur denna icke bör drickas ur. Förevisningen sker genom att E-kolsansvarig hydratiserar sin strupe så smått med E-kolvens förberedda vätskeinhåll var gång mötesordföranden yttrar orden "finner bifall"

till

13.1 På vart och ett av sektionsmötena under hens verksamhetsår uppvisa sektionens E-kolv samt förevisa hur denna icke bör drickas ur. Förevisningen sker genom att E-kolsansvarig hydratiserar sin strupe så smått med E-kolvens förberedda vätskeinhåll var gång mötesordföranden slår med klubban



Bilaga 4
Vårmöte 1 2015-02-17

Proposition angående namnbyte av vårmöte 1 och vårmöte 2 (Andra läsningen)

Under verksamhetsåret 2013/2014 ändrades den period då vårmöte 1 bör äga rum. Den nya perioden blev innan den 7 mars. Under mars brukar det fortfarande vara väldigt kallt och snöigt, vilket räknas som vinter och inte vår. Eftersom medlemmarna inte ska bli förvirrade om vilken årstid det egentligen är så tycker vi i styret att vi bör ändra namn på vårmöte 1 till Wintermöte och vårmöte 2 till endast Vårmöte.

Därför yrkar styrelsen att:

I stadgarna samt reglementet konsekvensändra vårmöte 1 till Wintermöte och vårmöte 2 till Vårmöte

Bilaga 5
Vårmöte 1 2015-02-17

Proposition angående ändring av motionsstopp (Andra läsningen)

I dagsläget så är sista dagen för att lämna in motioner 5 läsdagar innan mötet. Detta är även samma dag då den fullständiga kallelsen ska skickas ut. Tekniskt sätt skulle det innebära att en medlem kan skicka in en motion klockan 23:59 samma dag som kallelsen ska ut. Styrelsen hinner då inte ge ett motionssvar och kallelsen kan komma att bli försenad.

För att undvika detta så föreslår vi i styret att vi flyttar motionsstopp till den dag då sista motion rörande stadgeändringar ska skickas in, vilket är 10 läsdagar innan mötet. Detta skulle innebära att styrelsen har god tid på sig att behandla motionen och därmed undersöka vissa frågor djupare än vad man kan göra i nuläget. Därför yrkar styrelsen:

att i stadgan ändra

§ 4 Sektionsmötet

4.6 Motioner skall inkomma senast **fem** läsdagar innan sektionsmötet. Övriga frågor kan anmälas under sektionsmötet.

till

4.6 Motioner **av all dess form** skall **skriftligen** inkomma senast **tio** läsdagar innan sektionsmötet **och ska genast anslås av sektionsstyrelsen**. Övriga frågor kan anmälas under sektionsmötet.

att i stadgan ta bort i

§ 13 Stadgeändringar

13.1 Förslag till ändringar av dessa stadgar skall vara sektionsstyrelsen skriftligen tillhanda senast tio läsdagar före sektionsmöte och skall genast anslås av sektionsstyrelsen.



Bilaga 6
Vårmöte 1 2015-02-17

Proposition angående Studienämnden (Andra läsningen)

Innan bildandet av Styret och Kansliet så fanns det två definierade Studienämndsordförande posten, en för TB och en för KB. I och med den nya organisationen har Studienämndsordförandena fått nya indelningar, Styret och Kansliet och i den definitionen ingår det inte vilket program dessa ska läsa.

Vi i styret vill därför definiera vilket program de olika studienämndsordföranden ska tillhöra. Då vi är en ganska liten sektion anser inte vi att det är nödvändigt att ha en snorfd från TB och en från KB då man har bra koll på båda programmet. Dock vill vi i framtiden sträva efter att välja en snorfd från varje program för att göra det så rättvist som möjligt men detta är inget krav från vår sida.

Därför yrkar styrelsen:

att i stadgan lägga till

§ 7 Studienämnden

7.2 Studienämnden består av :

- Studienämndsordförande Styrelsen
- Studienämndsordförande Kansliet
- Övriga ledamöter

Sektionsmötet ska sträva efter att välja en Studienämndsordförande från TB och en Studienämndsordförande från KB.

Bilaga 7
Vårmöte 1 2015-02-17

Proposition rörande ändring av formulering av fadderiets verksamhet (Andra läsningen)

Vi i styret föreslår att ändra beskrivningen av fadderiets uppgifter. Detta för att förtydliga mer och för att undvika ordet nollning som i vardagen förknippas med pennialism och gymnasienollning och för att istället använda ordet mottagning som är universitetets beskrivning av denna period.

Därför yrkar styrelsen:

att i stadgan ändra

§ 9 Fadderiet

9.1 Fadderiet ansvarar för **fadderverksamheten inklusive alla nollningsaktiviteter**

till

9.1 Fadderiet ansvarar **för mottagningsverksamheten inklusive fadderverksamheten för nya studenter.**

Bilaga 8
Vårmöte 1 2015-02-17

Proposition rörande ändring av inval av revisor (Andra läsningen)

I dagens stadgar står det ingenstans att två revisorer ska väljas in, utan endast en (däremot står det i reglementet). Vi anser även att de två revisorerna skall arbeta tillsammans och granska samma verksamhet. Detta medför en bättre granskning då de två personerna kan hjälpa varandra och diskutera samma typ av frågor.

Därför yrkar styrelsen:

att i stadgan ändra

§ 4 Sektionsmötet

4.14 Det åligger sektionen att på vårmöte 2

- Välja näringslivsansvarig, rekryteringsansvarig, studienämndsordförande Kansliet, pysselansvarig, reduktör, göransvarig, utlandsansvarig, busansvarig, alumniansvarig samt masteransvarig.
- Välja **en** sektionsrevisor samt en revisorssuppleant.
- Välja ansvariga för övriga av sektionens verksamheter.
- Fastställa budget och sektionsavgift för nästkommande verksamhetsår
- Fastställa arvoden för sektionsfunktionärer för nästkommande verksamhetsår
- Välja valberedning

till

4.14 Det åligger sektionen att på vårmöte 2

- Välja näringslivsansvarig, rekryteringsansvarig, studienämndsordförande Kansliet, pysselansvarig, reduktör, göransvarig, utlandsansvarig, busansvarig, alumniansvarig samt masteransvarig.
- Välja **två** sektionsrevisorer **er** samt en revisorssuppleant.
- Välja ansvariga för övriga av sektionens verksamheter.
- Fastställa budget och sektionsavgift för nästkommande verksamhetsår
- Fastställa arvoden för sektionsfunktionärer för nästkommande verksamhetsår
- Välja valberedning

att i reglementet stryka

11. Revisorerna

11.1 Revisor vald på höstmötet skall ansvara för förvaltningsrevision för fadderiet, redovisningsrevisionen för sektionen samt redovisningsrevisionen för festeriet

2015-02-17

Sektionen för Teknisk Biologi,
LiTH Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING



att i reglementet stryka

11. Revisorerna

11.2 Revisor vald på vårmöte 2 skall ansvara för förvaltningsrevision för sektionsstyrelsen, förvaltningsrevision för festeriet samt redovisningsrevision för fadderiet.

att i reglementet lägga till

11. Revisorerna

11.1 Två sektionsrevisorer väljs på vårmöte 2. Dessa jobbar tillsammans med att granska förvaltnings- och redovisningsrevisionen för fadderiet, festeriet och sektionsstyrelsen.

Bilaga 9
Vårmöte 1 2015-02-17

Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi med förslagna ändringar

Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi

Antagna 1995-12-06

Senast reviderade 2014-05-28

1. Ändamål

- 1.1. Sektionen för Teknisk Biologi (STB) har till uppgift att bevaka och tillvarata sina medlemmars intressen vad gäller deras studier, studiemiljö och därtill hörande områden, samt verka för sammanhållning mellan medlemmarna

2. Medlemskap

- 2.1. Varje studerande som är registrerad på utbildningsprogrammet för Teknisk Biologi (TB) eller på utbildningsprogrammet för Kemisk Biologi (KB) vid Linköpings Tekniska Högskola är berättigad till medlemskap i STB. Tidigare studenter vid ovan nämnda program som genomför andra studier vid Linköpings Universitet eller har studieuppehåll är berättigade till medlemskap. Utomstående kan berättigas till medlemskap efter beslut i sektionensstyrelsen.
- 2.2. Studenter som uppfyller §2.1. samt registrerade vid sektionens hemsida erhåller medlemskap.
- 2.3. Fullvärdigt medlemskap erhålls genom erläggande av kåravgift till Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek), angivande av STB som sektionstillhörighet samt uppfyllande av §2.1. och §2.2.
- 2.4. Hedersmedlem kan inväljas. För detta krävs 2/3 majoritet av rösterna på ett sektionensmöte. Hedersmedlem är befriad från §2.2.
- 2.5. Medlemskap ska uppdateras varje år. Utträde ur STB sker om medlemmen inte uppdaterar sitt medlemskap eller då medlemmen meddelar STB att den inte längre önskar kvarstå som medlem.
- 2.6. Rättighet att arbeta som styrelse och utskottsledare tillfaller den som innehar fullvärdigt sektionensmedlemskap.
- 2.7. Rättighet att vara sektionsaktiv i Studienämnden, Festeriet eller Fadderiet samt att arbeta som Arbetsmiljöombud tillfaller fullvärdig medlem.
- 2.8. Ansvarig för respektive utskott har rätt att neka medlemmar tillträde till utskottet om anledning finns. Om tvist skulle uppstå gäller Styrelsens tolkning i frågan.
- 2.9. Rättighet att vara fadder under mottagningen tillfaller fullvärdig medlem. Ansvarig i fadderiet har rätt att neka om anledning finns.



- 2.10. Att sektionen ska kunna utesluta medlemmar som motarbetar sektionens syfte, för detta krävs 4/5 majoritet av rösterna på ett sektionmöte. Uteslutning sker omedelbart och är giltigt i 5 år.
- 2.11. Att uteslutna medlemmar har rätt att överklaga sektionsmötets beslut om uteslutande, detta anmäls till styrelsen minst 5 läsdagar innan ett sektionmöte, det krävs 4/5 majoritet av rösterna för att häva beslutet.

3. Organisation

3.1. STB:s organisation:

- Sektionsmötet
- Sektionsstyrelsen
- Kansliet
- Studienämnden
- Festeriet
- Fadderiet
- Valberedningen
- Sektionsrevisorerna

3.2. STB:s verksamhet

- STB:s verksamhetsår sträcker sig från och med den 1 juli till och med den 30 juni.
- STB:s bokföringsår sträcker sig från och med den 1 juli till och med den 30 juni
- Fadderiets verksamhetsår sträcker sig från och med den 1 januari till den 31 december
- Fadderiets bokföringsår sträcker sig från och med den 1 juli till och med den 30 juni
- Festeriets verksamhetsår sträcker sig från och med den 1 juli till och med den 30 juni
- Festeriets bokföringsår sträcker sig från och med den 1 juli till och med den 30 juni
- Övrig verksamhet inom STB har samma verksamhets- och bokföringsår som STB, om inte annat beslutats av sektionstyrelsen
- Övrig verksamhet redovisas i STB:s bokföring, om inte annat beslutats av sektionstyrelsen.

3.3. STB har följande styrdokument:

- Stadgarna
- Reglementet
- Mål och visionsdokument

3.4. Reglementet antas varje läsår av sektionsmötet

3.5. STB har sitt säte i Linköping

4. Sektionsmötet

4.1. Sektionsmötet är STB:s högsta beslutande organ.



- 4.2. Sektionsmötet ska verkställa stadgeenliga val och granska sektionstyrelsens och andra organs verksamhet. Revisorerna och valberedningen granskas ej av sektionmötet. Sektionsmötet ska även fastslå riktlinjer för verksamheten samt fastslå den ekonomiska ramen för verksamheten.
- 4.3. Sektionsmötet skall under verksamhetsåret hålla minst tre sammanträdanden, ett Höstmöte före den 7 december, **Wintermöte** före den 7 mars och **Vårmöte** före den 7 maj. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionstyrelsen. Rätt att hos styrelsen begära sektionmöte tillkommer
 - Sektionsstyrelseledamot
 - Sektionsrevisorerna
 - Femton medlemmar totalt
- 4.4. Tid och lokal för sektionmöte fastställs av sektionstyrelsen och meddelas medlemmarna senast 15 läsdagar före sektionmötet. Extra sektionmöte skall hållas senast 20 läsdagar efter det att yrkande härom inkommit till sektionstyrelsen. Med läsdagar menas i denna stadga schemalagda dagar ingående läsperiod. Läsperiodernas omfattning beslutas årligen av fakultetsstyrelsen vid Tekniska fakulteten på Linköpings universitet.
- 4.5. Kallelse till sektionmöte skall delges till medlemmarna senast tio läsdagar före sektionmötet. Kallelse till extra sektionmöte delges medlemmarna senast fem läsdagar före sektionmötet. Preliminär föredragningslista skall bifogas till kallelsen. Samtliga handlingar skall vara tillgängliga senast fem läsdagar före sektionmötet eller två läsdagar före extra sektionmöte
- 4.6. Motioner **av all dess form** skall **skriftligen** inkomma senast **tio** läsdagar innan sektionmötet **och ska genast anslås av sektionstyrelsen**. Övriga frågor kan anmälas under sektionmötet.
- 4.7. Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionmötet tillkommer varje fullvärdig medlem. Röstning medelst fullmakt får ej ske. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer varje medlem, hedersmedlem samt adjungerad. Styrelseledamot eller avgående styrelse får ej delta i beslut om egen ansvarsfrihet. Ny eller kvarsittande styrelseledamot får ej delta i val av revisorer.
- 4.8. Sektionsmötet är beslutsmässigt om kallelse har skett enligt §4.5. och minst 25 röstberättigade medlemmar är närvarande.
- 4.9. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst utom vid personval då lottning sker. Personval med mer än en kandidat sker genom sluten votering. För beslut i frågor som anmälts undermötet erfordras $\frac{3}{4}$ majoritet och i dessa frågor får det ej beslutas om högre belopp än $\frac{1}{10}$ prisbasbelopp.
- 4.10. Vid personval får sektionsmedlem väcka förslag till kandidat på sittande möte.
- 4.11. Vid sektionmöte skall föras beslutsprotokoll, vilket inom en vecka skall framställas i minst två exemplar varav ett anslås i sektionsrummet och ett arkiveras.



- 4.12. Sektionsmötets protokoll skall justeras av mötesordföranden och av vid två vid mötet särskilt utsedda justeringspersoner
- 4.13. Det åligger sektionsmötet att på **Wintermöte**
- Välja Sektionsordförande, Sektionskassör, Vice sektionsordförande, Informationschef, Intendent, Studienämndsordförande Styrelsen samt Ledamot.
 - Välja Festerichef samt Festerikassör
 - Behandla det avgående fadderiets preliminära resultat samt balansräkning
- 4.14. Det åligger sektionsmötet att på **Vårmöte**
- Välja Näringslivsansvarig, Rekryteringsansvarig, Studienämndsordförande Kansliet, Pysselansvarig, Reduktör, Göransvarig, Utlandsansvarig, Busansvarig, Alumniansvarig samt Masteransvarig.
 - Välja **två** sektionsrevisorer **er** samt en revisorssuppleant
 - Välja ansvariga för övriga av sektionens verksamheter
 - Fastställa budget och sektionsavgift för nästkommande verksamhetsår
 - Fastställa arvoden för sektionsfunktionärer för nästkommande verksamhetsår
 - Välja valberedning
- 4.15. Det åligger sektionsmötet att på höstmötet
- Behandla avgående styrelsens ekonomi
 - Behandla föregående fadderiets slutgiltiga resultat samt balansräkning
 - Behandla avgående festeriets ekonomi
 - Behandla verksamhetsberättelse och revisionsberättelse från föregående verksamhetsår
 - Besluta om fastställelse av sektionens sammanställda resultat och balansräkning
 - Besluta om disposition beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - Besluta om ansvarsfrihet för föregående styrelse
 - Välja Fadderihövding
 - Välja Fadderikassör
 - Fyllnadsvälja representanter från årskurs ett till valberedningen.
- 4.16. Samtliga poster valda på våren tillträder i och med nästkommande verksamhetsårs början och avgår vid dess slut. Samtliga poster valda på höstmötet tillträder i och med nästkommande kalenderårs början och avgår vid dess slut.
- 4.17. Om sektionsordförandeposten är vakant till **Wintermötet** kan sektionsmötet välja att bordlägga val av Sektionsordförande, Sektionskassör, Vice sektionsordförande, Informationschef, Intendent, Studienämndsordförande Styrelsen samt Ledamot för ny nomineringsprocess till **Vårmötet**.



5. Sektionsstyrelsen

5.1. Sektionsstyrelsen

- Representerar sektionen och för dess talan
- Handhar den direkta ledningen för sektionen
- Ansvarar inför sektionens möte för sektionens ekonomi och verksamhet
- Verkställer av sektionens möte fattade beslut
- Bereder ärenden vilka skall behandlas av sektionens möte
- Ansvarar för samarbetet med studentorganisationer

5.2. Sektionsstyrelsen består av:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Informationschef
- Intendent
- Kassör
- Studienämndsordförande Styrelsen
- Ledamot

5.3. Sektionsstyrelsen sammanträder på ordförande kallelse. Rätt att hos ordföranden begära utlysande av styrelsemöte tillkommer varje styrelsemedlem. Sektionsstyrelsen sammanträder fyra gånger per termin.

5.4. Sektionsstyrelsen är beslutsför då minst hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande.

5.5. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst, utom vid personval då lottning sker.

5.6. Vid styrelsemöte skall protokoll föras, vilket skall justeras av mötesordföranden samt av en särskilt utsedd justeringsperson. Sektionsstyrelsen är skyldig att kontinuerligt underrätta övriga sektionen om sitt arbete via exempelvis veckomail eller övriga informationskanaler.

5.7. Sektionsstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger och efter hörande av revisorerna, entlediga sektionsfunktionär, som skriftligen ansökt därom. Sektionsstyrelsen får tillförordna annan person att fullfölja den entledigades uppgifter till nästa sektionens möte, då val av funktionär ska ske. Tillförordnad styrelseledamot har ej rösträtt i sektionens styrelser och ej heller medansvar för fattade beslut.



6. Kansliet

6.1. Kansliet består av:

- Sektionsstyrelsen
- Näringslivsansvarig
- Rekryteringsansvarig
- Studienämndsordförande Kansliet
- Alumniansvarig
- Utlandsansvarig
- Göransvarig
- Busansvarig
- Reduktör
- Pysseansvarig
- Festerichef
- Fadderihöfvdning
- Ombud
- Jubileumskommitténs projektledare då sådan har tillsatts.

6.2. Kansliet sammanträder på Vice ordförandes kallelse. Rätt att hos Vice ordförande begära utlysande av kanslimöte tillkommer varje styrelsemedlem samt kanslimedlem. Kansliet sammanträder minst fyra gånger per termin.

6.3. Kanslimöte skall protokollföras, vilket skall justeras av mötesordföranden samt av en särskilt utsedd justeringsperson. Kansliet är skyldigt att kontinuerligt underrätta övriga sektionen om sitt arbete via exempelvis veckomail eller övriga informationskanaler.

6.4. Kansliet ansvar- och arbetsområden behandlas av reglementet.

7. Studienämnden

7.1. Studienämnden har till uppgift att övervaka studiefrågor, främja kontakten med lärare och examinatorer, verka för bra kurser samt framföra sektionsmedlemmarnas åsikter i studiefrågor.

7.2. Studienämnden består av

- Studienämndsordförande Styrelsen
- Studienämndsordförande Kansliet
- Övriga ledamöter

Sektionsmötet ska sträva efter att välja en Studienämndsordförande från TB och en Studienämndsordförande från KB.

7.3. Studienämnden sammanträder minst en gång per läsperiod. Protokoll skall föras och hållas tillgängligt för sektionens medlemmar samt arkiveras.

7.4. Studienämnden ansvarar inför sektionsstyrelsen

7.5. I varje klass i årskurs 1-3, utses minst två klassrepresentanter. Dessa skall framföra klassens åsikter i studiefrågor.



- 7.6. Inom varje masterprofil som KB-nämnden tillhandahåller för programmen Teknisk Biologi och Kemisk Biologi. I årskurs 4-5 utses minst en representant. Dessa skall framföra åsikter i studiefrågor.

8. Festeriet

- 8.1. Festeriet handhar sektionens fest- och nöjesverksamhet
- 8.2. Festeriet består av Festerichefen, Festerikassör samt av festerichefen utsedda medarbetare.
- 8.3. Festeriets bokslut ska särredovisas i sektionens bokslut. Eventuell vinst eller förlust för verksamhetsårets balanseras i sektionens räkenskaper såvida sektionensmötet ej beslutar annorlunda.
- 8.4. Festeriet sammanträder på festerichefens kallelse. Rätt att hos festerichefen begära utlysande av festerimöte tillkommer varje festerimedlem. Festeriet sammanträder minst fyra gånger per termin.
- 8.5. Vid festerimöte skall protokoll föras, vilket skall justeras av mötesordföranden samt av en särskilt utsedd justeringsperson.

9. Fadderiet

- 9.1. Fadderiet ansvarar för **mottagningsverksamheten inklusive fadderverksamheten för nya studenter.**
- 9.2. Fadderiet består av Fadderihövding och Fadderikassör och av Fadderihövding utsedda medarbetare.
- 9.3. Fadderiets bokslut ska särredovisas i sektionens bokslut. Eventuell vinst eller förlust för verksamhetsåret balanseras i sektionens räkenskaper såvida sektionensmötet ej beslutar annorlunda.
- 9.4. Fadderiet sammanträder på Fadderihövdingens kallelse. Rätt att hos Fadderihövding begära utlysande av fadderimöte tillkommer varje fadderimedlem. Fadderiet sammanträder minst åtta gånger per verksamhetsår.
- 9.5. Vid fadderimöte skall protokoll föras, vilket skall justeras av mötesordföranden samt av en särskilt utsedd justeringsperson.

10. Valberedningen

- 10.1. Vid nomineringsprocessen ska sektionensstyrelsen sträva efter att valberedningen ska bestå av minst en representant från varje årskurs 1-4. En av dessa väljs internt till sammankallande.
- 10.2. Valberedningens förslag skall anslås senast 5 läsdagar innan sektionensmötet.



10.3. Varje sektionsmedlem äger rätt att framföra motförslag till valberedningens förslag.

10.4. Till varje **Vårmöte** föreslår sektionsstyrelsen kandidater till nästa valberedning.

11. Övriga funktioner

11.1. Övriga funktioner inom STB väljs av sektionsmötet.

11.2. Sektionsstyrelsen äger rätt att utse tillfälliga funktionärer inom sektionen, dock ej funktionärer omnämnda i dessa stadgar.

12. Revision

12.1. Sektionens **Vårmöte** väljer två sektionsrevisorerna samt en sektionsrevisorssuppleant. Revisorerna får ej inneha annan befattning inom sektionen eller annat av sektionen arvoderat uppdrag. Revisorerna och revisorssuppleant får ej vara försatta i konkurs eller ha uppsyn enligt föräldrabalken.

12.2. Det åligger revisorerna att lägga fram revisionsberättelse innehållande yttrande i fråga om ansvarsfrihet för avgående sektionsstyrelse.

12.3. Revisor samt revisorssuppleant har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid styrelsemöte samt sektionmöte.

12.4. Revisor samt revisorssuppleant äger rätt att ta del av samtliga protokoll och övriga handlingar gällande sektionens samtliga verksamheter.

12.5. Om sektionsfunktionärer som ansvarig för sektionens, festeriets eller fadderiets ekonomi eller sektionsrevisor avgår under pågående verksamhetsår skall all berörd ekonomisk verksamhet omedelbart granskas. Om ingen sektionsrevisor finns vald vid tidpunkten för granskning får granskningen skjutas upp till sektionsrevisor är tillsatt.

12.6. Revisionen skall ske efter praxis och i samråd med sektionsstyrelsen. Revisionen skall vara av formen förenklad revision.

13. Stadgeändringar

13.1. Sektionsmötet skall behandla ändringsförslaget på två på varandra följande möten med minst en månads mellanrum. Av dessa skall minst ett vara ordinarie vår- eller höstmöte. Ändringsförslaget antas om det vid båda tillfällena får en majoritet av de avgivna rösterna. Vid det andra mötet kan förslaget endast bifallas eller avslås.

14. Tolkning

14.1. Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller, intill dess frågan avgjorts av sektionsmötet, sektionsstyrelsens mening.

15. Avsättning

15.1. Beslut om avsättning av funktionärer kan fattas av sektionsstyrelsen om minst hälften av hela antalet styrelseledamöter röstar för avsättning.



- 15.2. Om avsättning sker under verksamhetsåret, skall revisorerna omgående granska berörd verksamhet.

16. Upplösning

- 16.1. Upplösningen av Sektionen av Teknisk Biologi sker efter beslut på två på varandra följande sektionmöten varav ett ordinarie sektionmöte, mellan vilka det förflutit minst två (2) månader. I detta beslut skall ingå ett datum, för sektionens upplösande, samt datum för ett avslutande sektionmöte för slutgiltig revisionsberättelse och ansvarsfrihet för sektionsstyrelsen.

17. Firmateckningsrätt

- 17.1. STB:s firma tecknas av sektionsordföranden och vice sektionsordföranden var för sig. Sektionsordföranden och vice sektionsordföranden har rätt att delegera firmateckningsrätt till sektionsaktiv medlem i STB.
- 17.2. Rätt att teckna för sektionsstyrelsens konton tillkommer sektionsordföranden och sektionsskassör var för sig.

Bilaga 10
Vårmöte 1 2015-02-17

Reglementet för Sektionen för Teknisk Biologi med förslagna ändringar

Reglemente för Sektionen för Teknisk Biologi

1. Tolkningar och ändringar

- 1.1. Detta reglemente fastställer arbetsrutiner, ansvarsvarsförhållanden, åsikter, och annat gällande Sektionen för Teknisk Biologi (STB) vid Linköpings Teknisk Högskola (LiTH), som STBs stadgar reglerar.
- 1.2. Skulle tvist uppstå mellan detta dokument och STBs stadgar, så gäller stadgarnas mening. Skulle tvist uppstå om tolkningen av detta dokument, så gäller, tills sektionsmötet beslutar annorlunda, sektionssstyrelsens uppfattning.
- 1.3. Detta dokument uppdateras och antas varje år på STBs höstmöte och är giltigt fram till nästkommande verksamhetsårs höstmöte om inte ett sektionsmöte beslutar annat.

2. Medlemskap

- 2.1. Hedersmedlem kan en person som, genom stort engagemang och mycket arbete förbättrat sektionsmedlemmarnas intressen vad gäller antingen deras studier, studiemiljö och därtill hörande områden, eller för sammanhållning mellan sektionsmedlemmarna, väljas till.

3. Sektionsstyrelsen

3.1. Ekonomisk verksamhet

- 3.1.1. Sektionskassör har genom fullmakt för styrelsens konton rätt att sätta in och ta ut pengar från styrelsens konton för sektionens räkning. Sektionskassör har även rätt via internetbank överföra pengar från styrelsens konton för sektionens räkning. Sektionskassör, sektionsordförande samt vice sektionsordförande har via internetbank rätt att bevaka samtliga av sektionens konton.
- 3.1.2. Den av sektionsmötet antagna budgeten ska vara vägledande för sektionssstyrelsens ekonomiska verksamhet.
- 3.1.3. Sektionsstyrelsen förvaltar ett jubileumssparande å medlemmarnas räkning på sektionens konton. Detta sparande är ämnat för närmast stående sektionsjubileum. Budgetbestämt summa ska årligen tillföras sparandet.
- 3.1.4. Sektionen skall vid verksamhetsårets början och slut sträva efter att tillhandahålla en ekonomisk buffert på 50 000 kr. Denna buffert skall användas till att balansera sektionens ekonomi.

3.2. Sammanträdesregler

- 3.2.1. Sektionsstyrelsen får, under mötespunkten ”övriga frågor”, ej besluta om högre belopp än 1/10 prisbasbelopp, eller frågor som eljest är av stor vikt.

3.3. Styrelsens verksamhet



- 3.3.1. Det åligger ordföranden att
- Leda och fördela arbetet i sektionsstyrelsen
- 3.3.2. Det åligger den vice ordföranden att
- Vara ordförande behjälplig och i dennes frånvaro inträda som ordförande
 - Ansvara för att sektionens traditioner bevaras
 - Leda sektionens kansli
- 3.3.3. Det åligger intendenten att
- Förvalta sektionens egendom
 - Ansvara för sektionens lokaler
 - Handha sektionens inköp- och försäljningsverksamhet bortsett från inköp rörande Urfadderiets och Bi6s arrangemang
- 3.3.4. Det åligger kassören att
- Handha sektionens ekonomi
 - Leda Kassörsgruppen
 - Förvalta sektionens kassa och föra bok över sektionens inkomster och utgifter
 - Upprätta sektionsstyrelsens förslag till budget för kommande verksamhetsår
 - Upprätta bokslut efter avslutat verksamhetsår
 - Tillse att bokslut för fadderi och festeri genomförs
 - Efter genomfört verksamhetsår samredovisa fadderiets samt festeriets resultat i sektionens sammanställda resultat och balansräkning
 - Tillse att de behörigheter anknutna till sektionens ekonomi överensstämmer med de som beslutats under sektionens möten
 - Tillse att skatteverket, banken eller liknande instanser ges tillgång till uppdaterade uppgifter om sektionens firmatecknare
- 3.3.5. Det åligger studienämndsordförande styrelsen att
- I studiefrågor representera STB och för dess talan
- 3.3.6. Det åligger informationschefen att
- Handha sektionens informationsverksamhet
 - Föra sektionsstyrelsens protokoll
 - Handha sektionens arkiv och handlingar
 - Ansvara för och leda webbutskottet
- 3.3.7. Det åligger ledamoten att
- Ha övergripande koll på sektionens projektverksamheter
 - Vara övriga styrelseledamöter till hands vid behov



4. Kansliet

4.1. Sektionens kansli är en samlingsplats för sektionens verksamhet.

4.2. Sektionens kanslis verksamhet

4.2.1. Det åligger den utlandsansvarige att

- Ansvara för att informera sektionens medlemmar om utlandsstudier

4.2.2. Det åligger den BUSansvarige att

- Handha verksamheten relaterad till Bioteknikutbildningar i Sverige

4.2.3. Det åligger den alumniansvarige att

- Ansvara för sektionens alumniverksamhet

4.2.4. Det åligger arbetsmiljöombudet att

- Rapportera om studenterna vid sektionens åsikter gällande arbetsmiljö (fysisk och psykosocial) till studentkårernas Centrala Arbetsmiljöombud
- Ansvara för sektionens styrelsen för sin verksamhet

4.2.5. Det åligger miljöombudet att

- Kontrollera att sektionens verksamhet följer universitetets miljökrav
- Att bistå med sektionens styrelsens arbete med att uppnå sektionens miljömål
- Ansvara inför sektionens styrelsen för sin verksamhet

4.2.6. Det åligger studienämndsordförande kansliet att

- Leda arbetet i sektionens studienämnd

4.2.7. Det åligger näringslivsansvarig att

- Ansvara för att organisera och utveckla kontakter mellan STB och näringslivet
- Handha sektionens sponsorverksamhet

4.2.8. Det åligger rekryteringsansvarig att

- Ansvara för och organisera marknadsföringen av STB gentemot gymnasieskolor och andra presumtiva studenter

4.2.9. Det åligger festerichefen att

- Ansvara för och leda sektionens festverksamhet
- Tillse att samarbetet med övriga festerier fungerar tillfredsställande

4.2.10. Det åligger fadderihövding att

- Ansvara för och leda samt övervaka fadderiets verksamhet
- Tillse att samarbetet med övriga fadderier fungerar tillfredsställande



- 4.2.11. Det åligger jubileumskommittén projektledare att
 - Leda och övervaka jubileumskommitténs verksamhet
- 4.2.12. Det åligger reduktören att
 - Ansvara för sektionens journalistiska verksamhet
- 4.2.13. Det åligger pysselansvarig att
 - Ansvara för sektionens pysselverksamhet
- 4.2.14. Det åligger Göranvarig att
 - Ansvara för sektionsaktiviteter

5. Utskotten

5.1. Sektionen har följande utskott: studienämnd (SN), näringslivsutskottet (NärU), BUS-utskottet (BUS), alumniutskottet (Alumni), pysselutskottet (Pyssel), rekryteringsutskottet (RekU), utlandsutskottet (UtU), görutskottet (GörU), kassörgruppen (KG), festeriet (Bi6), fadderiet (Urf), reduktionen (RedU) och webbutskottet (Webb).

5.2. Webbutskottet

5.2.1. Utskottet inrättas och leds av sektionens informationsschef, och arbetar med sektionens hemsida.

5.2.2. Utskottet ansvarar för sektionens fotokatalog som årligen läggs upp på sektionens hemsida.

5.3. Reduktionen

5.3.1. Utskottet inrättas och leds av reduktören, där utskottet arbetar med sektionens sida i "LiTHanien".

5.4. Näringslivsutskottet

5.4.1. Näringslivsutskottet inrättas och leds av sektionens näringslivsansvarige, och arbetar med förmedling av kontakter mellan näringslivet och sektionen.

5.5. BUS-utskottet

5.5.1. Utskottet inrättas och leds av BUSansvarige.

5.5.2. Utskottet arbetar med sektionens verksamhet som berör Bioteknikutbildningar i Sverige (BUS).

5.6. Alumniutskottet

5.6.1. Utskottet inrättas och leds av sektionens alumniansvarige och arbetar med sektionens alumniverksamhet.



5.7. Pysselutskottet

5.7.1. Utskottet inrättas och leds av sektionens pysselansvarige och arbetar med uppgifter beslutande av sektionstyrelsen t.ex. försäljning av sektionströjor.

5.8. Rekryteringsutskottet

5.8.1. Utskottet inrättas och leds av rekryteringsansvarige och arbetar med rekrytering av nya studenter till utbildningarna teknisk biologi och kemisk biologi.

5.9. Utlandsutskottet

5.9.1. Utskottet inrättas och leds av sektionens utlandsansvarige och arbetar med att underlätta för sektionens medlemmar i deras önskan att studera utomlands samt delge sektionsmedlemmarna viktig information i dessa frågor.

5.10. Görutskottet

5.10.1. Görutskottet inrättas och leds av sektionens göransvarig och arbetar med sektionsaktiviter.

5.11. Kassörsgruppen

5.11.1. Kassörsgruppen inrättas och leds av sektionstyrelsens kassör och arbetar för att samordna den ekonomiska verksamheten i styrelsen, fadderiet och festeriet.

5.11.2. I kassörsgruppen ingår kassörerna i styrelsen, festerier, fadderiet.

6. Studienämnden

6.1. Studienämnden består av studienämndsordförande för styrelsen, studienämndsordförande för kansliet samt klassrepresentanter och masteransvarige

7. Festeriet

7.1. Ekonomisk verksamhet

7.1.1. Festerichef och festerikassör har genom fullmakt för festeriets konton rätt att sätta in och ta ut pengar från festeriets konton för sektionens räkning. Festerikassör har rätt att via internetbank överföra pengar från festeriets konton för sektionens räkning. Festerichef har rätt att genom internetbanken bevaka festeriets konton.

7.1.2. Festeriet inleder sitt verksamhetsår med ett startbelopp på 50 000 kr, exklusive interimsskulder och interimsfodringar, samt 1000 kr per person, för representation, från sektionens kapital.

7.1.3. Festerichefen ansvarar inför sektionstyrelsen för festeriets verksamhet. Festerikassören ansvarar inför sektionstyrelsen för festeriets ekonomiska förhållande.

- 7.1.4. Det åligger kassören att
- Förvalta festeriets kassa och föra bok över festeriets inkomster och utgifter
 - Upprätta festeriets bokslut efter avslutat verksamhetsår
 - Upprätta festeriets förslag till budget

8. Fadderiet

8.1. Ekonomisk verksamhet

8.1.1. Fadderihövding och fadderikassör har genom fullmakt för fadderiets konton rätt att sätta in och ta ut pengar från fadderiets konton för sektionens räkning. Fadderikassör har rätt att via internetbank överföra pengar från fadderiets konton för sektionens räkning. Fadderihövding har rätt att genom internetbanken bevaka fadderiets konton.

8.1.2. Fadderiet inleder sitt verksamhetsår med ett startbelopp på 20 000 kr, exklusive interimsskulder och interimsfodringar, samt 1000 kr per person, för representation, från sektionens kapital.

8.1.3. Fadderihövding ansvarar inför sektionstyrelsen för fadderiets verksamhet. Fadderikassören ansvarar inför sektionstyrelsen för fadderiets ekonomiska förhållande.

- 8.1.4. Det åligger fadderiets kassör att
- Förvalta fadderiets kassa och föra bok över fadderiets inkomster och utgifter
 - Under perioden första januari till sista juni föra bok över kostnader och inkomster förknippade med föregående verksamhetsår mot interimsfodringar och interimsskulder
 - Under perioden första januari till sista juni föra bok samt specificera de kostnader och intäkter förknippas med nästkommande bokföringsår som skulder och fodringar
 - Efter sista juni genomföra bokslut på föregående fadderis bokföringsår
 - Efter avslutat verksamhetsår föra bok över kvarvarande interimsskulder samt interimsfodringar, samt tydligt specificera dessa till nästkommande kassör
 - Upprätta fadderiets förslag till budget

9. Jubileumskommittén

9.1. Jubileum firas vart femte år med start år 1996 då sektionen bildades.

9.2. Jubileumskommittén tillsätts i samband med jubileum samt uppköses efter genomfört jubileum.



9.3. Jubileumskommittén projektledare ansvarar inför sektionsstyrelsen för jubileumskommittén verksamhet.

9.4. Det åligger jubileumskommittén Info/PR-ansvarig att handha jubileumskommitténs informations- och PR-verksamhet.

9.5. Jubileumskommittén ekonomi handhas av sektionskassören.

10. Representanter

10.1. Sittande sektionsstyrelse nominerar under hösten två representanter till BUS styrelse för kommande kalenderår.

10.2. Det åligger representanterna vid BUS styrelse att

10.2.1. Representera STB i BUS styrelse

10.2.2. Informera sektionen om BUS verksamhet

10.2.3. Ansvara inför sektionsstyrelsen för sin verksamhet

11. Revisorerna

11.1. Två sektionsrevisorer väljs på vårmöte 2. Dessa jobbar tillsammans med att granska förvaltnings- och redovisningsrevisionen för fadderiet, festeriet och sektionsstyrelsen.

11.2. Revisorssuppleanten skall vara de ordinarie revisorerna behjälplig.

11.3. Revisorernas arbete utförs utifrån de riktlinjer som finns uppsatta. Riktlinjerna för revisorernas arbete antas på det konstituerande sektionsstyrelsemötet och ändringar kan göras efter beslut på sektionsstyrelsemöte.

11.4. Halvårsredovisning av hela sektionens ekonomi skall genomföras av revisorerna samt redovisas för sektionsstyrelsen.

12. Valberedningen

12.1. Valberedningens arbete styrs av ett policydokument. Policydokumentet antas på det konstituerande sektionsstyrelsemötet och ändringar kan göras efter beslut på sektionsstyrelsemöte.

12.2. Det åligger valberedningen att

- Nominera kandidaterna till de befattningar som ska tillsättas av sektionensmötet
- Senast 8 läsdagar före respektive sektionensmöte lägga fram sitt förslag till sektionsstyrelsen
- Koka, eller på annat sätt bereda samtliga på sektionens jordliga territorium strandade valar, samt sy ganska mjuka mockasiner av deras hud.



13. Övriga funktionärer

13.1. Det åligger E-kolvsansvarig att

- Vara medlem i den nya sektionsstyrelsen när hen väljs
- Överta sittande E-kolvsansvarig uppgifter då nya E-kolvsansvarigs verksamhetsår börjar.
- På vart och ett av sektionsmötena under hens verksamhetsår uppvisa sektionens E-kolv samt förevisa hur denna icke bör drickas ur. Förevisningen sker genom att E-kolsansvarig hydratiserar sin strupe så smått med E-kolvens förberedda vätskeinhåll var gång mötesordföranden slår med klubban
- Förtära eventuellt överblivet vätskeinhåll i E-kolven efter varje sektionsmöte
- Se till att sektionens E-kolv förvaras tryggt och säkert, för att sektionen inte ska förfalla likt romarikets bistra denaturering
- Vald E-kolvsansvarig bör finna en ställföreträdare vid de sektionsmöten som hen ej kan närvara vid
- E-kolvsansvarig väljs på vårmöte 1 efter det att samtliga styrelseledamöter har blivit invalda. Det åligger sittande styrelse att planera och genomföra den tävling, genom vilken ny E-kolvansvarig väljs

14. Ekonomiska riktlinjer

14.1. Kontanthantering

14.1.1. Vid verksamhetsårets slut skall samtliga avgående och tillträdande kassörer inventera kassaskåpet. Av kassörerna tillsammans ansedda rimliga växelkassor får behållas i kassaskåpet under sommaren. Dock får kassaskåpets innehåll ej överstiga 2*prisbasbelopp.

14.2. Årbudget samt budget inför större arrangemang för fadderi och för festeri skall redovisas samt godkännas av sektionsstyrelsen.

14.3. Styrelsen, festeriet och fadderiet skall kontinuerligt redovisa ekonomisk verksamhet för sektionsstyrelsen.

Närvarolista
Vårmöte 1 2015-02-17

1 Albulena Husaj	47 Joakim Boda	93 Malin Strannermyr
2 Alexander Westlund	48 Joel Hunstad	94 Maria Madan-Andersson
3 Alicia Horn	49 Johan Axelsson	95 Marie Peterson
4 Allis Mahrs	50 Johan Klasén	96 Marie Roth
5 Amanda Granqvist	51 Johan Lassi	97 Markus Fagerud
6 Andreas Partoft	52 Johanna Hellström	98 Martin Olt
7 Andréas Järrendahl	53 Johanna Utterström	99 Martin Turpeinen
8 Anna Bengtsson	54 Johanna Wedin	100 Max Lindberg
9 Anna Boding	55 johannes	101 Mia Simonsson
10 Anna Granath	56 Johannes Salomonsson	102 Mona Mrad
11 Anna Persson	57 John Schill	103 Månster Nilsson
12 Annie von Schéele	58 Johnny Bertilson	104 Nariman Aberkan
13 Anton Marchner Brandt	59 Joline Ingelsson	105 Nicolas Sundqvist
14 beatrice svensson	60 Jonas Karlsson	106 Niklas Nyberg
15 Caroline Blomström	61 Josefin Wasborg	107 Nils Broman
16 Caroliné Olsson	62 Josefine Staaf	108 Nils Roos
17 Caroline Zeijlon	63 Josephine Bredenbergh	109 Omid Tern
18 Cerik Pettersson	64 Julia Bjers	110 Oscar Dolk
19 Christian Arancibia	65 Julia Åkesson	111 Oskar Bengtsson
20 David Hallberg	66 Kajsa Lundquist	112 Oskar Ohlfeldt
21 Ebba Friström	67 Karin Andersson	113 Rebecca Skoglund
22 Elin Bohm	68 Katarina Thordeman	114 Rickie Möller
23 Elin Mattsson	69 Katja Kranjec	115 Ronja Flink
24 Elin Stenlund	70 Kristian Vucetic	116 Ronja Larsson
25 Elina Jansson	71 Kristine Lindberg	117 Sandra Gustavsson
26 Elisabet Bengts	72 Laura Ijung	118 Sara Pruitt
27 Ella Wilhelmsson	73 Laura Ijung	119 Sarah Arbman
28 Ellen Einarsson	74 Lina Grudd	120 Sebastian Ingels
29 Ellen Ingemarsson	75 Linda Esplning	121 Sofia Lindmark
30 Ellen Lesshammar	76 Linda Gidlöf	122 Sofie Östrem
31 Emelie Lundeström	77 Linnea Björk	123 Sophie Stridh Karppinen
32 Emil Arkstål	78 Linnéa Carnbrand	124 Thirza Poot
33 Emilia Santamaria	79 Linnea Ek	125 Tom Axelsson
34 Emma Enocksson Svensson	80 Linnea Eriksson	126 Victoria Boman
35 Emma Fälth	81 Linnéa Nilsson	127 William Lövfors
36 Erik Fornander	82 Linus Ericson	128 Ylber Sallova
37 Erik Lundström	83 Lisa Axelsson	129 Alice Kent
38 Erik Winter	84 Lisa Blomquist	130 Jonathan Lawler
39 Felix Alm	85 Louise Sandquist	131 Hilding Dahlström
40 Frida Flodin	86 Lovisa Hemmingsson	132 Linnea Andersson
41 Gabriella Christoffersson	87 Lovisa Porsö	133 Alexander Taramandidis
42 Hanna Drugge	88 Lovisa Sandell	134 Sofia Brulls
43 Hanna Karlsson	89 Lovisa Sorjonen	
44 Henrik Johansson	90 Lydia Smedéus	
45 Henrik Karlsson	91 Maja Engström	
46 Irma Wenhov	92 Maja Modigh	



David Hallberg
Mötesordförande

Ronja Flink
Mötessekreterare

Erik Pettersson
Justeringsperson

Andreas Partoft
Justeringsperson