



Kallelse till Sektionsmöte: Vårmöte 2011-02-14

Tid: Måndag 14 februari kl 17.15

Plats: C2, C-huset

Kallade: Sektionens medlemmar
Sektionens styrelse
Revisorerna
Urfadderiet 10
LinTeks styrelse 10/11
PKB
Hedersmedlemmar
Midgård

Övrigt: Motioner skickas till styret@tbi.lintek.liu.se och ska vara styrelsen tillhanda senast måndag 7 februari.

Mat och saft kommer att serveras under mötet.

För information, se även TBI-portalen under *Sektion>Styret>Vårmöte 1*

Preliminär föredragningslista

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av justeringspersoner tillika rösträknare
5. Justering av röstlängden
6. Adjungeringar
7. Fastställande av föredragningslista
8. Mötets behöriga utlysande
9. Rapporter och meddelanden (bilaga 1)
10. Redovisning av fadderiets ekonomi 2010 (bilaga 2A-C)
11. Behandling av revisionsberättelse för fadderiet 2010 (bilaga 3)
12. Fastställande av balans- och resultaträkning för fadderiet 2010
13. Disposition beträffande vinst eller förlust enligt fastställd balansräkning för fadderiet 2010 (bilaga 4)
14. Proposition om förflyttning av postbeskrivningar från Stadgar till reglemente för Sektionen för Teknisk Biologi, första läsningen (bilaga 5A)
15. Proposition angående fastställande av ändrat reglemente (bilaga 5B)
16. Proposition rörande postbeskrivning av sektionskassören i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, första läsningen (bilaga 6)
17. Proposition rörande tillägg om säteskommun i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, första läsningen (bilaga 7A)
18. Proposition gällande instiftande av sektionsvald post, Masteransvarig, i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, första läsningen (bilaga 7B)
19. Proposition rörande förtydligande kring Valberedningen i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, första läsningen (bilaga 7C)
20. Propositionssvar angående ändring av medlemskapsregleringen i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen (bilaga 7E)
21. Proposition angående ändring av medlemskapsregleringen i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen (bilaga 7F)
22. Proposition angående förtydligande samt tillägg rörande klassrepresentanter i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen (bilaga 7G)



Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH
Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

23. Proposition angående ändring av förvaring av Studienämndens protokoll i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen (bilaga 7H)
 24. Proposition angående ansvar för att utse dragansvarig samt dragcoach i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen (bilaga 7I)
 25. Proposition angående förflyttning av paragraf i reglemente rörande firmateckningsrätten för sektionsstyrelsens konton till ny paragraf i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen (bilaga 7J)
- PAUS**
26. Presentation av fadderiet 2011
 27. Val av sektionsordförande
 28. Val av sektionskassör
 29. Val av informationschef
 30. Val av festerichef
 31. Val av festerikassör
 32. Motioner (bilaga 8)
 33. Interpellationer
 34. Övriga frågor
 35. Mötets avslutande



Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH
Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Noter

9. Rapporter och meddelanden

Styrets rapporter och meddelanden finns skriftligt som bilaga 1 till kallelsen. Detta för att vi ska komprimera den tid som rapporter och meddelanden tar så att mötet blir mer effektivt. Funderingar och frågor får naturligtvis tas upp under mötet.



Beslutsunderlag

14. Proposition om förflyttning av postbeskrivningar från Stadgar till reglemente för Sektionen för Teknisk Biologi, första läsningen

Beslutsförslag

att ändra stadgarna enligt det framförda förslaget (bilaga 5A)

15. Proposition angående fastställande av ändrat reglemente

Beslutsförslag

att fastställa reglementet enligt det framförda förslaget (bilaga 5B-D)

16. Proposition rörande postbeskrivning av sektionskassören i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, första läsningen

Beslutsförslag

att ändra stadgarna enligt det framförda förslaget (bilaga 6)

17. Proposition rörande tillägg om säteskommun i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, första läsningen

Beslutsförslag

att ändra stadgarna enligt det framförda förslaget (bilaga 7A)

18. Proposition gällande instiftande av sektionsvald post, Mastersansvarig, i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, första läsningen

Beslutsförslag

att ändra stadgarna enligt det framförda förslaget (bilaga 7B)

19. Proposition rörande förtydligande kring Valberedningen i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, första läsningen

Beslutsförslag

att ändra stadgarna enligt det framförda förslaget (bilaga 7C)

20. Propositionssvar angående ändring av medlemskapsregleringen i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen

Beslutsförslag

att avslå propositionen enligt det framförda förslaget (bilaga 7D-E)

21. Proposition angående ändring av medlemskapsregleringen i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen

Beslutsförslag

att ändra stadgarna enligt det framförda förslaget (bilaga 7F)

22. Proposition angående förtydligande samt tillägg rörande klassrepresentanter i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen

Beslutsförslag

att ändra stadgarna enligt det framförda förslaget (bilaga 7G)

23. Proposition angående ändring av förvaring av Studienämndens protokoll i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen

Beslutsförslag

att ändra stadgarna enligt det framförda förslaget (bilaga 7H)

24. Proposition angående ansvar för att utse dragansvarig samt dragcoach i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen

Beslutsförslag

att avslå propositionen enligt det framförda förslaget (bilaga 7I)

25. Proposition angående förflyttning av paragraf i reglemente rörande firmateckningsrätten för sektionsstyrelsens konton till ny paragraf i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen

Beslutsförslag

att ändra stadgarna enligt det framförda förslaget (bilaga 7J)

27. Val av sektionsordförande

Beslutsförslag

att till sektionsordförande välja valberedningens förslag *Emilie Westberg, KB3civ*



Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH
Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

28. Val av sektionskassör

Beslutsförslag

att till sektionskassör välja valberedningens förslag vakant

29. Val av informationschef

Beslutsförslag

att till informationschef välja valberedningens förslag Henric Enstedt, KB3civ

30. Val av festerichef

Beslutsförslag

att till festerichef välja valberedningens förslag Maja Modigh, KB1b

31. Val av festerikassör

Beslutsförslag

att till festerikassör välja valberedningens förslag Emily Chamberlain, KB1a

32. Motion angående ökat klädbidrag

Beslutsförslag

att bifalla motionen i sin helhet (bilaga 8A-B)



Bilagor

Bilaga 1	Rapporter och meddelanden
Bilaga 2A	Ekonomisk berättelse fadderiet 2010
Bilaga 2B	Resultatrapport fadderiet 2010
Bilaga 2C	Balansrapport fadderiet 2010
Bilaga 3	Revisionsberättelse fadderiet 2010
Bilaga 4	Proposition rörande disposition av resultat enligt fastställd balansräkning för fadderiet 2010
Bilaga 5	Propositioner angående uppdatering samt korrektion av reglemente för Sektionen för Teknisk Biologi
Bilaga 5A	Proposition om förflyttning av postbeskrivningar från Stadgar till reglemente för Sektionen för Teknisk Biologi, första läsningen
Bilaga 5B	Proposition angående fastställande av ändrat reglemente
Bilaga 5C	Förslag på ändringar i Reglemente för Sektionen för Teknisk Biologi
Bilaga 5D	Reglemente för Sektionen för Teknisk Biologi med föreslagna korrigeringar
Bilaga 6	"Nödproposition"
Bilaga 7	Propositioner angående uppdatering samt korrektion av Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi
Bilaga 7A	Proposition rörande tillägg om säteskommun i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, första läsningen
Bilaga 7B	Proposition gällande instiftande av sektionsvald post, Mastersansvarig, i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, första läsningen
Bilaga 7C	Proposition rörande förtydligande kring Valberedningen i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, första läsningen
Bilaga 7D	Proposition angående ändring av medlemskapsregleringen i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen (Styrelsen 09/10)
Bilaga 7E	Propositionssvar angående ändring av medlemskapsregleringen i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen
Bilaga 7F	Proposition angående ändring av medlemskapsregleringen i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen
Bilaga 7G	Proposition angående förtydligande samt tillägg rörande klassrepresentanter i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen
Bilaga 7H	Proposition angående ändring av förvaring av Studienämndens protokoll i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen
Bilaga 7I	Proposition angående ansvar för att utse dragansvarig samt dragcoach i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen
Bilaga 7J	Proposition angående förflyttning av paragraf i reglemente rörande firmateckningsrätten för sektionsstyrelsens konton till ny paragraf i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen
Bilaga 8A	Motion angående ökat klädbidrag
Bilaga 8B	Motionssvar från styrelsen angående ökat klädbidrag



Mötesprotokoll Sektionen för Teknisk Biologis Vårmöte 1 2011-02-14

Datum: 2011-02-14

Tid: 17.15

Plats: C2, C-huset, Linköpings Universitet

§ 1. **Mötets öppnande**

Mötet öppnas av sektionsordförande Kristina Johansson.

§ 2. **Val av mötesordförande**

Mötet beslutar att Kristina Johansson (ordförande, sektionsstyrelsen 10/11) även är mötesordförande.

§ 3. **Val av mötessekreterare**

Mötet beslutar att Anna Zimdahl (intendent, sektionsstyrelsen 10/11) även är mötessekreterare.

§ 4. **Val av justeringspersoner tillika rösträknare**

Mötet beslutar att välja Linus Olofsson, KB4civ och Thomas Österberg, KB2civ till justeringspersoner och tillika rösträknare.

§ 5. **Justering av röstlängden**

Röstlängden justeras till 75 personer.

§ 6. **Adjungeringar**

Inga adjungeringar.

§ 7. **Fastställande av föredragningslista**

Punkt 20 stryks från dagordningen, efterföljande punkter flyttas upp. Dagordningen fastslogs.

§ 8. **Mötets behöriga utlysande**

Enligt stadgarna ska kallelsen skickas ut senast 10 läsdagar innan sektionens mötet. Kallelsen gick ut den 31 januari 2011. Mötet beslutar att mötet är behörigt enligt stadgarna.

§ 9. **Rapporter och meddelanden (bilaga 1)**

Sektionsstyrelsens rapporter och meddelanden finns i bilaga 1.

Madeleine Dahl (kassör, sektionsstyrelsen 10/11) visar balansrapporten för sektionens ekonomi. Just nu ser det ut som om vi har en stor vinst p.g.a. att man har fått in mycket spons till jubileumet som man ännu inte har gjort av med.



Budgeten följs bra. Kassörerna jobbar vidare med de ekonomiska riktlinjerna. Eftersom Oscar Sindell avgick som revisor har man gjort en revision av sektionens ekonomi enligt stadgarna. Revisor Malin Johansson berättar kort om revisionen för fadderiets ekonomi. Patrik Johansson reviderade sektionensstyrelsens och festeriets ekonomi. Revisorerna hade inga anmärkningar. Vill man ha revisionsrapporterna kan man maila sektionensstyrelsen.

David Janzén (studienämndsordförande TB, sektionensstyrelsen 10/11) berättar om en ny funktion som snart blir tillgänglig på TBi-portalen. Man kommer inom kort att därifrån kunna skicka anonyma mail till David och Fanny Stenberg (studienämndsordförande KB, sektionensstyrelsen 10/11) t.ex. om det är problem med kurser.

Fanny Stenberg (studienämndsordförande, sektionensstyrelsen 10/11) rapporterar att man söker representanter från masterklasserna för studiebevakning.

Lina Nyström (rekryteringsansvarig, sektionensstyrelsen 10/11) påminner sektionensmedlemmarna om köttbullemissioneringen.

Arbetsmiljöombud Jenny Sahlin och Miljöombud Otilia Molin berättar om sitt arbete. På hemsidan finns numera en flik som heter AMO/Miljö som kommer uppdateras kontinuerligt med ny info. De arbetar just nu med sektionens miljöplan och för att TBi-sektionen ska bli en "grön sektion", vilket bl.a kommer innebära att vi snart får sorteringskärl i Bihålan och på kontoret.

Katarina Eken, Jubileumsansvarig, berättar om jubileumet som är den 7-8 april 2011. Detta kommer att bestå av två halvdagar där man bl.a. har bokat in 16 föreläsare (professorer, alumner, företag) och man kommer att inviga ett monument i märkesbacken med tårtkalas. Jubileumsdagarna kommer att avslutas med en stor bankett. Man kan nu beställa jubileumsglas på TBi-portalen.

Daniel Berglund, BUS-ledamot, berättar att den nationella BUS-styrelsen har påbörjat sitt arbete och hade det första mötet i Uppsala i början av februari. BUS ska bli en mer aktiv förening och man behöver hjälp med idéer för detta från sektionernas medlemmar. Liza Lind, som har uppehåll från KB, är vald till BUS-president.

Tobias Bensefelt (regissör, festeriet 10/11) gör reklam för Snuttefilmen. Biljettsläpp på onsdag 16 februari.

§ 10. **Redovisning av fadderiets ekonomi 2010 (bilaga 2A-C)**

Tina Lindell, kassör i fadderiet 2010, presenterar fadderiets ekonomi. Fadderiet fick 20.000 kr i vinst p.g.a. att man fick in mycket spons. Det var budgeterat 30.000 kr för spons men man fick in 55.000 kr. Överskottet minskades genom att ettorna fick gå gratis på julmyset. Budgeten har i övrigt följts bra.

§ 11. **Behandling av revisionsberättelse för fadderiet 2010 (bilaga 3)**

Revisor Malin Johansson presenterar sin revisionsberättelse för fadderiets ekonomi. Inga anmärkningar. Om man vill veta vad en revisor gör kan man kontakta Malin eller Patrik Johansson.



- § 12. **Fastställande av balans- och resultaträkning för fadderiet 2010**
- Mötet fastställer balansräkning och resultaträkning för fadderiet 2010.
- § 13. **Disposition beträffande vinst eller förlust enligt fastställd balansräkning för fadderiet 2010 (bilaga 4)**
- Madeleine Dahl (kassör, sektionsstyrelsen 10/11) presenterar sektionsstyrelsens förslag.
Mötet beslutar att bifalla prepositionen i sin helhet.
- § 14. **Proposition om förflyttning av postbeskrivningar från Stadgar till reglemente för Sektionen för Teknisk Biologi, första läsningen (bilaga 5A)**
- Kristina Johansson (ordförande, sektionsstyrelsen 10/11) presenterar propositionen. Mötet beslutar att man tar alla att-satser i ett svep.
Mötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.
- § 15. **Proposition angående fastställande av ändrat reglemente (bilaga 5B)**
- Kristina Johansson (ordförande, sektionsstyrelsen 10/11) presenterar propositionen.
Mötet beslutar att man tar alla att-satser i ett svep.
Mötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.
- § 16. **Proposition rörande postbeskrivning av sektionsskassören i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, första läsningen (bilaga 6)**
- Martin Hyvönen (näringslivsansvarig, sektionsstyrelsen 10/11) lämnar direkt in ett yrkande på att propositionen avslås i sin helhet då propositionens innehåll redan bifallits i proposition 5A.
Mötet beslutar att avslå propositionen i sin helhet.
- § 17. **Proposition rörande tillägg om säteskommun i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, första läsningen (bilaga 7A)**
- Zara Skogsberg (informationschef, sektionsstyrelsen 10/11) presenterar propositionen.
Mötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.
- § 18. **Proposition gällande instiftande av sektionsvald post, Masteransvarig, i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, första läsningen (bilaga 7B)**
- Fanny Stenberg (studienämndsordförande KB, sektionsstyrelsen 10/11) presenterar propositionen. En fråga ställs om ifall detta ska flyttas till reglementet direkt. I Stadgarna vill sektionsstyrelsen endast lägga till att en masteransvarig väljs på vårmöte 2. Hur postbeskrivningen ser ut kommer utformas senare. Masteransvarig kommer främst att ha hand om masterutvärderingar. Sektionsstyrelsen tycker att det är viktigt att även masterkurser utvärderas.
Mötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.



Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH
Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

§ 5. **Justering av röstlängden**

Röstlängden justeras till 74 personer.

§ 19. **Proposition rörande förtydligande kring Valberedningen i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, första läsningen (bilaga 7C)**

Martin Gollvik (Fadderihöfvding, sektionsstyrelsen 10/11) presenterar propositionen. Sektionens territorium är Bihålan samt en bit av månen. Sektionens jordliga territorium är alltså Bihålan. Mötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.

§ 5. **Justering av röstlängden**

Röstlängden justeras till 75 personer.

§ 20. **Proposition angående ändring av medlemskapsregleringen i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen (bilaga 7F)**

Kristina Johansson (ordförande, sektionsstyrelsen 10/11) presenterar propositionen. Andra läsningen. Mötet beslutar att man tar alla att-satser i ett svep. Mötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.

§ 21. **Proposition angående förtydligande samt tillägg rörande klassrepresentanter i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen (bilaga 7G)**

David Janzén (studienämndordföranden TB, sektionsstyrelsen 10/11) presenterar propositionen. Andra läsningen. Mötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.

§ 22. **Proposition angående ändring av förvaring av Studienämndens protokoll i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen (bilaga 7H)**

David Janzén (studienämndsordförande TB, sektionsstyrelsen 10/11) presenterar propositionen. Mötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.

§ 23. **Proposition angående ansvar för att utse dragansvarig samt dragcoach i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen (bilaga 7I)**

Martin Hyvönen (näringslivsansvarig, sektionsstyrelsen 10/11) presenterar propositionen. Andra läsningen. Sektionsstyrelsen vill avslå propositionen då innehållet istället ska stå i reglementet. Mötet beslutar att avslå propositionen i sin helhet.

§ 24. **Proposition angående förflyttning av paragraf i reglemente rörande firmateckningsrätten för sektionsstyrelsens konton till ny paragraf i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen (bilaga 7J)**

Madeleine Dahl (kassör, sektionsstyrelsen 10/11) presenterar propositionen. Andra läsningen. Mötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.



PAUS

§ 25. **Presentation av fadderiet 2011**

Urfadderiet 2011 presenterar sig och två gyckel framfördes.

§ 5. **Justering av röstlängden**

Röstlängden justeras till 73 personer.

§ 26. **Val av sektionsordförande**

Valberedningens förslag är Emilie Westberg, KB3civ.
Mötet beslutar att välja Emelie Westberg till sektionsordförande.

§ 27. **Val av sektionskassör**

Posten är vakant. Patrik Tunón, TB2, nominerar sig själv på mötet.
Mötet beslutar att välja Patrik Tunón till sektionskassör.

§ 28. **Val av informationschef**

Valberedningens förslag är Henrik Enstedt, KB3civ.
Mötet beslutar att välja Henrik Enstedt till informationschef.

§ 29. **Val av festerichef**

Valberedningens förslag är Maja Modigh, KB1b.
Mötet beslutar att välja Maja Modigh till festerichef.

§ 5. **Justering av röstlängden**

Röstlängden justeras till 75 personer.

§ 30. **Val av festerikassör**

Valberedningens förslag är Emily Chamberlain, KB1a.
Mötet beslutar att välja Emily Chamberlain till festerikassör.

§ 5. **Justering av röstlängd**

Röstlängden justeras till 76 personer.

§ 31. **Motioner (bilaga 8)**

Martin Gollvik (fadderihöfvdning 2011) och Helena Modié (festerichef 10/11) har lämnat in en motion angående ökat klädbidrag för fadderiet och festeriet. Motionärerna yrkar på att bidraget för både fadderiet och festeriet höjs till 1000 kr/person (tidigare 700 kr/person). Martin Gollvik presenterar propositionen. Sektionsstyrelsen tycker att det är en bra idé och yrkar på att motionen ska bifallas i sin helhet. Klädbidraget kommer att läggas över startsumman för



festeriet/fadderiet. En fråga ställdes om från vilket år detta kommer att gälla. Detta är en tolkningsfråga som sektionsstyrelsen får diskutera senare. Mötet beslutar att bifalla motionen i sin helhet.

§ 32. **Interpellationer**

Inga frågor.

§ 33. **Övriga frågor**

Matilda Svedlund och Patrik Johansson, LinTek, rapporterar vad LinTek håller på med just nu och vad som är på gång. De tre kårordförandena är med som studeranderepresentanter i rekryteringsprocessen av ny rektor. Ny rektor tillsätts 1 juli 2011. Mottagningen 2011 planeras för fullt. Senare i vår är det SOF. LARM är avslutad och utvärderas just nu. Man får gärna kontakta chefsredaktören för LiTHanien om man vill uppmärksamma något. Snart är det "Påverkans-veckan" som är en vecka med temat "Hur man som student kan påverka". KURT (webbaserad utvärdering) på studentportalen är på gång och under utvärdering. Preliminärt har ca 8 procent av normalt antal sökande sökt internationella masterutbildningarna på LiU i år p.g.a. införd avgift. LinTek uppmanar alla att engagera sig och visar att det finns gott om möjligheter att engagera sig om man vill. Slutligen uppmanar LinTek att man ska bli kårmedlem. Om man vill veta om man är medlem kan man prata med kårservice.

§ 34. **Mötets avslutande**

Mötet avslutas av mötesordförande tillika sektionsstyrelseordförande

Kristina Johansson
Mötesordförande

Anna Zimdahl
Mötessekreterare

Thomas Österberg
Justeringsperson

Linus Olofsson
Justeringsperson



Bilaga 1

Rapporter och meddelanden från sektionsstyrelsen november 2010 – februari 2011

Ordförande Kristina Johansson

Sedan höstmötet i november har jag fortsatt med mitt kontinuerliga arbete som ordförande samt förberett inför vårmötet. Det innebär att jag planerar styrelsens möten samt går på LinTeks styrelsemöten, fullmäktige samt sektionsordförandeträffar. Vi har genomfört en sektionspub och andra små händelser. Framöver kommer planeringen till sektionsaktivitas sittning uppta tiden.

Vice Ordförande Henric Fröberg

Sedan förra mötet har jag jobbat mycket med alumniverksamheten i olika former. Vi jobbar just nu med att få till de första träffarna mellan studenter och deras mentorer. Vi har också börjat planera inför den tidning som brukar skickas ut till alla alumner under våren. Till sist jobbar vi också med att starta en alumniförening, som vi hoppas ska vara till nytta för sektionen och alumnerna själva. På BUS-fronten har vi börjat jobba med BUS nationella styrelse, genom att ge våra BUS-representanter Daniel och Liza idéer att ta med sig till styrelsens första möte i Uppsala.

Kassör Madeleine Dahl

Har sedan förra mötet fortsatt att ta hand om sektionens dagliga ekonomiska arbete. Sedan förra mötet har vi också under en kortare tid haft bokföringsstopp där revisorerna har gått igenom hela sektionens ekonomi för att se att allting stämmer. Denna genomgång gick bra och jag jobbar nu vidare. I vår ser vi fram emot jubileet och en hel del spons har kommit in vilket kommer hjälpa till att göra dagarna superbra. I övrigt har jag tillsammans med urf och bi6 kassörerna tagit fram ekonomiska riktlinjer till detta möte och hoppas nu att samarbetet och arbetet fortskrider som tidigare.

Intendent Anna Zimdahl

Jag har i vanlig ordning skrivit protokoll på Styrets möten. I november gjorde Styret, Urf och Bi6 en välbehövlig storstädning i förrådet. Under jullovet fixade jag två låneoveraller till sektionen och dessa finns nu till utlåning. Vårterminen startades med en bokbytarlunch där många hade böcker att sälja. Jag har också varit på möten med Jubileumets pysselgrupp och miljöansvarig och AMO.

För att få mer julstämning på sektionen pyntade Pysselutskottet Bihålan till första advent och avslutade förra terminen med en julig filmkväll. Vi hade även en tävling om det nya Bob-märket som avgjordes i slutet av höstterminen och vinnande bidraget kommer att tryckas under vårterminen. PU har även fixat nya sektionströjor och tagit upp beställningar på dem.

Infochef Zara Skogsberg

Sedan senaste sektionsmötet har Informationschefens arbete resulterat i planerande och genomförande av en fotosession för sektionen. Vid intresse hos Fotogruppen kommer fler att planeras. Utöver detta har en skolfotografering genomförts och de flesta bilderna har kommit upp i Fotokatalogen på TBi-portalen.

Hemsidan har uppdaterats kontinuerligt och smyckats med en julkalender. Diverse massutskick har gjorts och sektionens mailadresser har underhållits.

Redaktionen har producerat ett nytt nummer av Technical Solutions till Lithianian.



Studienämndsordförande David Janzén (TB) och Fanny Stenberg (KB)

Vi i studienämnden håller på att sammanställa kursutvärderingarna från hösten läsperiod 2. Arbetet för hur kursutvärderingar på masternivå ska gå till pågår.

Vi sitter även med i programplaneringsgruppen, PPG, där vi planerar för hur våra program ska vara upplagda för att få så bra kvalitet som möjligt. För tillfället går mycket av arbetet ut på att förbereda för högskoleverkets utbildningsutvärdering. Just nu ligger mycket fokus på examensarbeten.

Vi sitter även med i utbildningsutskottet, UU, där samarbete med LinTek och andra sektioner sker.

Nyligen hölls ett informationspass för studenter i årskurs ett som gick ut på att studenterna skulle få en bättre inblick i utbildningen samt se kopplingar mellan olika kurser.

För tillfället håller vi även på att förbereda för två informationspass. Den ena ska hållas i samband med KB-ettans val av civil/naturinriktning och vad skillnaderna mellan dessa är. Den andra ska hållas för studenter i årskurs tre i samband med deras profilval.

Dessutom pågår en ständig utbildningsbevakning för att våra utbildningar ska få så bra kvalitet som möjligt.

Näringslivsansvarig Martin Hyvönen

Sedan Vårmötet har näringslivsutskottet bokat in ett studiebesök för analytisk kemi på Alcontrol. Dessutom har utskottet jobbat med att kartlägga alumner för att söka framtida samarbetspartners till sektionen. Sedan jobbar utskottet även med att söka Fler sponsorer till Jubileumet.

Rekryteringsansvarig Lina Nyström

Rekryteringsutskottet:

Arbetet går framåt med tre huvudprojekt. Vi uppmanar alla TBI-studenter att åka tillbaka till sin gamla gymnasieskola, få resan fram och tillbaka betald och bidra med 1000kr till sektionen sponsrat av KB-nämnden. Om du är intresserad maila reka@tbi.lintek.liu.se med namn, skola och ort så ska vi lösa det!

Utskottet jobbar just nu mycket med egen kemi- och biologirekrytering i ett samarbete med matnatsektionen och nämnden där ämnena kemi och biologi står i fokus och varför man ska studera dessa ämnen. Vilket förhoppningsvis ska generera i mer sökande till våra program.

Ytterligare projekt under året har varit att skriva ett nytt KB-relaterat case till LiTH on Tour vilket snart ska vara färdigt och klart för att tas med ut till gymnasieskolor i Sverige.

Utlandsutskottet:

Utlandsutskottet jobbar med att få till ett bra system på hemsidan med att följa upp hur äldre TBIstudenters utlandsstudier har varit för att underlätta valet för studenter som funderar på att studera utomlands. Utöver det jobbar vi med anordna sektionsspub med utlandstema för att inspirera studenter att vilja plugga utomlands. Där hoppas vi på att se er alla, mer info om det senare!

Fadderihöfvdning Martin Gollvik

Det som jag sysselsatt mig med sen det senaste sektionsmötet är det uppenbara: ta ut Urfadderiet. Det har gått väldigt bra och vi har ett härligt gäng som jag har väldigt höga förhoppningar för. Efter jul så har det satts igång med planerandet direkt och nu är Urfadderiet igång och jobbar snart för högtryck. Resultaten får ni se till slut men just nu kommer vi köra på mot nolle-p och det kommer bli awesome!



Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH
Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Festerichef Helena Modie

Sen höstmötet har Bi6 lagt i princip all fokus på Snuttefilmen. Tidning, affisch och biljetter är på tryck. Vår introfilm har spelats in och redigeras för fullt, tillsammans med alla Snuttefilmer som lämnas in. Gückel är bokade till Galasittningen och vi ligger i hårdträning inför scenshowen. Många av sektionens ettor har anmält sig som jobbare till eftersläppet och det är vi förstås väldigt tacksamma för. Mest stolta är vi förstås över att ha lyckats signa en av Sveriges största artister till lördagens eftersläpp. Mycket av planeringen har lagts på PR, vi har bestämt oss för att ingen på campus ska kunna undgå att veta när Snuttefilmen 2011 äger rum! Hela Bi6 är taggade till tusen och vi hoppas såklart att så många som möjligt från sektionen kommer vara med under de fyra dagar som Snuttefilmen varar.



Bilaga 2A

Ekonomisk berättelse fadderiet 2010

Urfadderiet gick 2009 minus 4000 kr. På vårmötet beslutades att jag skulle utjämna denna skillnad, varför jag budgeterade att gå 4000 plus under mitt verksamhetsår.

Under året lyckades sponsansvarig, med hjälp av de andra fadderisterna, dra in en stor summapengar i spons, närmare bestämt ca. 25 000 kr mer än vad jag hade budgeterat för. Till följd av detta är mitt resultat betydligt mer positivt än förväntat. Som en åtgärd för att minska resultatet lät jag alla Nollan gå gratis på julmyset samt satte ett lågt biljettpris för faddrarna varefter resultatet minskade något.

För övrigt vill jag säga att de olika priserna för arrangemang och sittningar under nolle-p har legat kring samma värde som tidigare år. En del pengar sparades in då maten inte kostade fullt så mycket som jag hade budgeterat för medan vissa utgifter, t.ex. transportkostnader, var något högre än förväntat. Allt som allt tar de insparade pengarna i princip ut sig mot de något högre kostnaderna vilket innebär att den lagda budgeten har följts väl.

Slutligen vill jag tacka alla involverade för ett fantastiskt nolle-p!

Tina Lindell
Kassör Urfadderiet 10



Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH
Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Bilaga 2B **Resultatrapport fadderiet 2010**

Se resultatrapport på efterföljande blad.



Urfadderiet

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 1

Utskrivet: 11-01-29

Räkenskapsår: 10-01-01 - 10-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 10-01-01 - 10-12-31

Senaste verum: 190

	Perioden
Rörelsens intäkter och lagerförändring	
Nettoomsättning	
3110 Biljettintäkter	48 770,00
3120 Barintäkter	14 271,00
3130 Matintäkter	260,00
3140 Märkesintäkter	220,00
3160 Overall/Labrock intäkter	71 772,00
3200 Nolleavgift	7 600,00
S:a Nettoomsättning	142 893,00
Övriga rörelseintäkter	
3900 Medlemsavgifter	-50,00
3981 Bidrag LinTek	18 600,00
3982 Spons	55 651,00
3991 Övr ersättm och intäkter	5 068,50
3992 Pant	2 034,50
S:a Övriga rörelseintäkter	81 304,00
S:a Rörelseintäkter och lagerförändring	224 197,00
Rörelsens kostnader	
Råvaror och förnödenheter mm	
4011 Inköp Dryck	-6 445,56
4012 Pant	-3 960,20
4020 Inköp Bar	-19 396,40
4030 Inköp Mat	-44 722,28
4040 Inköp Dukning/Dekor	-2 645,70
4050 Övrigt Sittningstillbehör	-500,00
4060 Inköp Overall/Labrock	-71 585,00
4101 Apperance	-566,50
4102 Nolleuppdrag	-632,00
4104 Foto/Film	-2 680,00
4610 Ljud, Ljus och Scen Forte!	-5 000,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm	-158 133,64
Bruttovinst	66 063,36
Övriga externa kostnader	
5010 Lokallhyra	-6 805,00
5050 Lokaltillbehör Hyrd Lokal	-4 220,00
5410 Förbrukningsinventarier (Tillstånd)	-3 839,00
5460 Förbrukningsmaterial	-185,00
5710 Milersättning	-2 061,50
5720 Övriga Frakter och Transporter	-5 300,00
6091 Kassadifferens	1 176,00
6092 Återköp	-646,00
6110 Kontorsmaterial	-75,00
6150 Trycksaker	-12 311,90
6390 Övr kostnader	-10 699,00
6570 Bankkostnader	-494,50
S:a Övriga externa kostnader	-45 460,90
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-203 594,54
Rörelseresultat före avskrivningar	20 602,46
Avskrivningar	
7800 Avskrivningar	200,33
S:a Avskrivningar	200,33
Rörelseresultat efter avskrivningar	20 802,79
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	20 802,79



Urfadderiet

Resultatrapport

Preliminär

Sida: 2

Utskrivet: 11-01-29

Räkenskapsår: 10-01-01 - 10-12-31
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 10-01-01 - 10-12-31

Senaste vernr: 190

	Perioden
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	20 802,79
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	20 802,79
Resultat före skatt	20 802,79
Beräknat resultat	20 802,79



Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH
Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Bilaga 2C **Balansrapport fadderiet 2010**

Se balansrapport på efterföljande blad.



Urfadderiet

Balansrapport

Preliminär

Sida: 1

Utskrivet: 11-01-29

Räkenskapsår: 10-01-01 - 10-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 10-01-01 - 10-12-31

Senaste vemr: 190

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Varulager mm	9 620,00	-342,00	9 278,00
Fordringar	0,00	6 548,50	6 548,50
Kassa och bank	51 204,14	663,29	51 867,43
S:a Omsättningstillgångar	60 824,14	6 869,79	67 693,93
S:A TILLGÅNGAR	60 824,14	6 869,79	67 693,93
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	-56 318,36	0,00	-56 318,36
Kortfristiga skulder	-23 544,00	13 933,00	-9 611,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-79 862,36	13 933,00	-65 929,36
BERÄKNAT RESULTAT***	-19 038,22	20 802,79	1 764,57



Bilaga 3
Revisionsberättelse fadderiet 2010

Revisionsberättelse för verksamhetsåret 2010 -01-01 – 2010-12 -31

Jag har tagit del av räkenskaper, balansräkning samt protokoll som upplyser om fadderiet i sektionen för Teknisk Biologis ekonomi.

Då min granskning inte givit anledning till anmärkning föreslår jag beviljad ansvarsfrihet för fadderiets firmatecknare.

Linköping den 27 januari 2011



Malin Johansson



Bilaga 4

Proposition rörande disposition av resultat enligt fastställd balansräkning för fadderiet 2010

Fadderiet för läsåret 2010 redovisade en vinst på ca 20 000 kr. Styrelsen vill ge tillbaka en viss summa direkt till fadderiets verksamhet genom att göra Nolle-filmen gratis, därav den uppskattade summan på 3 000 kr.

Styrelsen vill även subventionera sektionsaktiva medlemmar genom sittningen "Sektionsaktivassittning". Genom det uppskattade beloppet 3 000 kr samt en tidigare avsatt summa på 5 000 kr hoppas sittningen bli billig för dem som skall gå.

Under året 2011 firar sektionen 15-års jubileum och kommer därmed använda större delen av de tidigare avsatta pengarna på "jubileumskontot". Styrelsen vill redan nu avsätta 3 000 kr till "jubileumskontot" med nästkommande jubileum (år 2016) i åtanke.

Tidigare har sektionen haft en "Bob-dräkt", vår maskot. Denna är sedan en tid tillbaka försvunnen och styrelsen hoppas nu kunna återskapa denna. Till detta projekt beräknas 1 000 kr avsättas. Bob-dräkten kommer fungera som ett roligt inslag samt som marknadsföring vid olika event.

Slutligen, med festeriet 09/10s förlust i åtanke vill styrelsen förlägga resterande del av vinsten till sektionens sparkapital, för att återigen bygga upp en buffert till kommande års verksamhet och framtida investeringar.

Med anledning av ovanstående yrkar vi

Att vinsten från fadderiet 10 fördelas på följande vis:

3 000 kr	Nolle-filmen
3 000 kr	Sektionsaktivassittning
3 000 kr	Jubileumskontot
1 000 kr	Bobdräkt/marknadsföring
Resterande vinst förläggs i sektionens sparkapital	

Styrelsen 10/11



Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH
Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Bilaga 5

Propositioner angående uppdatering samt korrektion av reglemente för Sektionen för Teknisk Biologi

Stadgarna är STBs viktigaste reglerdokument. Att dessa är korrekt skrivna och väl formulerade minskar risken för missförstånd och ökar säkerheten för sektionsmedlemmarna. Genomgången av stadgarna avslöjade framförallt långa stycken som önskas lyftas ut ur Stadgan till reglementet.

Ändringsförslagen gällande de nya punkterna i reglementet delas till viss del upp i flera propositioner för att underlätta för eventuella ändringar som sektionsmötet vill göra.



Bilaga 5A

Proposition om förflyttning av postbeskrivningar från Stadgar till reglemente för Sektionen för Teknisk Biologi, första läsningen

Som det är nu, finns det i STB:s stadgar en beskrivning av vad varje post ansvarar för. Detta gör att det är svårt att ändra på en postbeskrivning, då en stadgeändring måste röstas igenom på två på varandra följande sektionmöten. Vi ser hellre att stadgan endast innehåller vilka förtroendeposter som ska finnas i sektionen. Detta rör alla förtroendevalda poster i sektionen och önskas ske konsekvent genom hela dokumentet Stadgar. På så vis kan vi effektivisera eventuella förändringar rörande ansvar tillskrivna de olika posterna.

Med anledning av ovanstående yrkar vi

Att §5.7 till §5.16 stryks ur STB:s stadgar

Att §3.3, Styrelsens verksamhet, inrättas i STB:s reglemente med följande underpunkter

3.3.1 Det åligger ordföranden att
- leda och fördela arbetet i sektionsstyrelsen

3.3.2 Det åligger den vice ordföranden att:
- vara ordföranden behjälplig och i dennes frånvaro inträda som ordförande
- ansvara för att sektionens traditioner bevaras
- ansvara för sektionens alumniverksamhet

3.3.3 Det åligger intendenten att:
- föra sektionsstyrelsens protokoll
- handha sektionens arkiv och handlingar
- förvalta sektionens egendom
- ansvara för sektionens lokaler
- handha sektionens försäljningsverksamhet

3.3.4 Det åligger kassören att:
- handha sektionens ekonomi
- förvalta sektionens kassa och föra bok över sektionens inkomster och utgifter
- upprätta sektionsstyrelsens förslag till budget för kommande verksamhetsår
- upprätta bokslut efter avslutat verksamhetsår

3.3.5 Det åligger studienämndsordföranden för TB och KB att:
- i studiefrågor representera STB och föra dess talan
- leda arbetet i sektionens studienämnd

3.3.6 Det åligger näringslivsansvarig att:
- ansvara för att organisera och utveckla kontakter mellan STB och näringslivet
- handha sektionens sponsorverksamhet

3.3.7 Det åligger rekryteringsansvarig att:
- ansvara för och organisera marknadsföringen av STB gentemot gymnasieskolor och andra presumtiva tekniska biologer
- ansvara för att utse och leda utlandsutskottet.



Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH
Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

3.3.8 Det åligger festerichefen att:
- ansvara för och leda sektionens festverksamhet

3.3.9 Det åligger informationschefen att:
- handha sektionens informationsverksamhet

3.3.10 Det åligger fadderihövding att:
- leda och övervaka fadderiets verksamhet
- tillse att samarbetet med övriga fadderier fungerar tillfredsställande

Att §7.3 stryks ur STB:s stadga.

Att §6.1.4 läggs till i STB:s reglemente, med följande lydelse:
6.1.4 Festerichefen ansvarar inför sektionsstyrelsen för festeriets verksamhet. Festerikassören ansvarar inför sektionsstyrelsen för festeriets ekonomiska förehavanden.

Att §7.5 stryks ur STB:s stadga.

Att §6.1.5 läggs till i TBi:s reglemente, med följande lydelse:
6.1.5 Det åligger festeriets kassör att:
- förvalta festeriets kassa och föra bok över festeriets inkomster och utgifter
- upprätta festeriets bokslut efter avslutat verksamhetsår
- upprätta festeriets förslag till budget

Att §8.3 stryks ur STB:s stadga.

Att §7.1.3 läggs till i STB:s reglemente, med följande lydelse:
7.1.3 Fadderihövding ansvarar inför sektionsstyrelsen för fadderiets verksamhet. Fadderikassören ansvarar inför sektionsstyrelsen för fadderiets ekonomiska förehavanden.

Att §8.5 stryks ur STB:s stadga

Att §7.1.3 läggs till i STB:s reglemente, med följande lydelse:
7.1.3 Det åligger fadderiets kassör att:
- förvalta fadderiets kassa och föra bok över festeriets inkomster och utgifter
- upprätta fadderiets bokslut efter avslutat verksamhetsår
- upprätta fadderiets förslag till budget

Att §10.1 till §10.2 stryks ut STB:s staga

Att §12 läggs till i STB:s reglemente, Övriga funktionärer, med följande underpunkter
12.1 Det åligger sportansvarige att
- Organisera sektionens sport- och friluftsverksamhet
- Ansvara inför sektionsstyrelsen för sin verksamhet
12.2 Det åligger kulturansvarige att
- Informera om och organisera kulturell verksamhet
- Ansvara inför sektionsstyrelsen för sin verksamhet

Att §10.3 stryks ut STB:s staga



- Att** §4.4 i STB:s reglemente ersätts med, BUS-Utskottet, med följande underpunkter
- 4.4 BUS-utskottet
- 4.4.1 De år STB ej innehar ordförandeskapet i BUS inrättas och leds BUS-utskottet av vice sektionensordförande.
- 4.4.2 Året innan STB innehar ordförandeskapet i BUS väljs BUS-president samt BUS-kassör av sektionens höstmöte. Deras verksamhetsår är kalenderåret direkt efter höstmötet. Deras åligganden preciseras i punkt 4.4.3.
- 4.4.3 De år STB innehar ordförandeskapet i BUS gäller följande:
- 4.4.3.1 BUS-utskottet består av BUS-president, BUS-kassör samt av BUS-presidenten utvalda medlemmar.
- 4.4.3.2 BUS-presidenten ansvarar inför sektionensstyrelsen för BUS-utskottets verksamhet. BUS-kassören ansvarar inför sektionensstyrelsen för BUS-utskottets ekonomiska förhållanden.
- 4.4.3.3 BUS-utskottets bokslut ska särredovisas i sektionens bokslut. Eventuell vinst eller förlust för verksamhetsåret balanseras i sektionens räkenskaper såvida sektionensmötet ej beslutar annorlunda.
- 4.4.3.4 Det åligger BUS-utskottets kassör att
- förvalta BUS-utskottets kassa och föra bok över BUS-utskottets inkomster och utgifter.
 - upprätta BUS-utskottets bokslut efter avslutat verksamhetsår.
- 4.4.4 BUS-president och BUS-kassör kan utses vid annat sektionensmöte om detta anses särskilt påkallat. Deras åligganden preciseras i punkt 4.4.5.
- 4.4.5 De år STB innehar ordförandeskapet i BUS gäller följande:
- 4.4.5.1 BUS-utskottet består av BUS-president, BUS-kassör samt av BUS-presidenten utvalda medlemmar.
- 4.4.5.2 BUS-presidenten ansvarar inför sektionensstyrelsen för BUS-utskottets verksamhet. BUS-kassören ansvarar inför sektionensstyrelsen för BUS-utskottets ekonomiska förhållanden.
- 4.4.5.3 BUS-utskottets bokslut ska särredovisas i sektionens bokslut. Eventuell vinst eller förlust för verksamhetsåret balanseras i sektionens räkenskaper såvida sektionensmötet ej beslutar annorlunda.
- 4.4.5.4 Det åligger BUS-utskottets kassör att
- förvalta BUS-utskottets kassa och föra bok över BUS-utskottets inkomster och utgifter.
 - upprätta BUS-utskottets bokslut efter avslutat verksamhetsår.
- 4.4.6 BUS-president och BUS-kassör kan utses vid annat sektionensmöte om detta anses särskilt påkallat. Deras åligganden preciseras i punkt 4.4.5.
- Att** §9.2 stryks ur STB:s stadgar
- Att** §11.2 läggs till i STB:s reglemente med följande lydelse
- §11.2 Det åligger valberedningen att:
- nominera kandidater till de befattningar som ska tillsättas av sektionensmötet
 - senast 10 läsdagar före respektive sektionensmöte lägga fram sitt förslag till sektionensstyrelsen
 - under verksamhetsåret bistå sektionensstyrelsen med förslag vid fyllnadsval
 - koka, eller på annat sätt bereda samtliga på sektionens territorium strandade valar, samt sy ganska mjuka mockasiner av deras hud
- Att** sektionens styrelse ges rätt att utföra redaktionella ändringar innan publicering



Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH
Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Bilaga 5B

Proposition angående fastställande av ändrat reglemente

Reglemente för Sektionen för Teknisk Biologi gicks igenom samtidigt som styrelsen granskade Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi. För att STB skall ha ett mer funktionellt reglemente föreslår vi ett antal ändringar.

Se bilaga 5D för ändringsförslaget i sin helhet. I bilagan är även ändringsförslag från "proposition om förflyttning av postbeskrivningar från Stadgar till reglemente för Sektionen för Teknisk Biologi", inkluderat (se bilaga 5A). Ändringsförslagen är markerade med *kursiv* stil.

Med anledning av ovanstående yrkar vi

Att Reglemente för Sektionen för Teknisk Biologi antas med de ändringsförslag som finns i i bilaga 5C

Att Styrelsen ges rätt att genomföra redaktionella ändringar på reglementet innan publicering

Styrelsen 10/11



Bilaga 5C

Förslag på ändringar i Reglemente för Sektionen för Teknisk Biologi

§3.3.4

Tilllägg i postbeskrivning av sektionskassören. Att kassören skall leda kassörsgruppen.

§4.1

Nytt utskott. Kassörsgruppen

§4.9

Kassörsgruppen

§4.9.1

Beskrivning av kassörsgruppen

§4.9.2

Ingående poster

§5.1

Mastersansvariga ändras till Masteransvarig

§6.1.2

Tilllägg av en paragraf rörande ett startbelopp för festeriet, detta i reglementet så startsumman kan revideras enklare.

Bakgrund: Festeriet föreslås en startsumma på 40 000 kr. Startsumman avser endast mängden pengar som omsätts under året. Eftersom Festeriet ej avses gå med vinst utan plus/minus noll handlar summan endast om hur mycket pengar som ligger ute samtidigt innan intäkter erhålls. Vid behov finns möjlighet att låna pengar från styrelsen konto.

§7.1.2

Startbelopp för fadderiet

Bakgrund: 20 000 kr. Bestämd i samförstånd med kassör i fadderiet.

§10.5

Halvårsrevidering skall genomföras och redovisas för sektionsstyrelsen.

§12.1

Tilllägg under åtaganden gällande sportansvarige. Ansvar för att utse dragansvarig samt dragcoach till draglaget.

§13

Ny paragraf vid namn "Ekonomiska riktlinjer". Paragrafen avser att samla riktlinjer rörande ekonomi för styrelsen, fadderiet och festeriet.

Bakgrund: Då ett större antal punkter rörande ekonomisk hantering på sektionen sammanställts är förhoppning att paragrafen kan lyftas ut till ett fullständigt och separat reglemente, "Ekonomiskt reglemente".



Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH
Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

§13.1

Ny paragraf tillhörande paragrafen beskriven ovan. Kontanthantering.

§13.1.1 Paragrafen avser att vid verksamhetsårets slut sätts samtliga pengar i kassan in på banken. Paragrafen gäller styrelsen, fadderiet samt festeriet.

Bakgrund: Att samtliga kontanter sätts in på banken vid verksamhetsårets slut avser att förbättra överlämningen mellan kassörer vid olika verksamhetsår.

§13.2

Styrelsen för STB skall godkänna budget för fadderi och festeri. Detta skall fungera som ett skydd för kassörena i festeriet och fadderiet. Detta i hopp om att en säker budget skall sättas upp.

§13.3

Kontinuerlig ekonomisk rapport skall avges och redovisas för sektionsstyrelsen

Samt tillägg av punkter och hela paragrafer presenterade i propositionen i bilaga 5A.



Bilaga 5D

Reglemente för Sektionen för Teknisk Biologi med föreslagna korrigeringar

Reglemente för Sektionen för Teknisk Biologi

1. Tolkning och ändringar

1.1 Detta reglemente fastställer arbetsrutiner, ansvarsförhållanden, åsikter, och annat gällande Sektionen för Teknisk Biologi (STB) vid Linköpings Tekniska Högskola (LiTH), som STBs stadgar inte reglerar

1.2 Skulle tvist uppstå mellan detta dokument och STBs stadgar, så gäller stadgarnas mening. Skulle tvist uppstå om tolkningen av detta dokument, så gäller, tills sektionensmötet beslutar annorlunda, sektionensstyrelsens uppfattning.

1.3 Detta dokument uppdateras och antas varje år på STBs höstmöte och är giltigt fram till nästkommande verksamhetsårs höstmöte om inte ett sektionensmöte beslutar annat.

2. Medlemskap

2.1 Hedersmedlem kan en person som, genom stort engagemang och mycket arbete förbättrat sektionensmedlemmarnas intressen vad gäller antingen deras studier, studiemiljö eller därtill hörande områden, eller för sammanhållning mellan sektionensmedlemmarna, väljas till.

3. Sektionsstyrelsen

3.1 Ekonomisk verksamhet

3.1.1 Den av sektionensmötet antagna budgeten ska vara vägledande för sektionensstyrelsens ekonomiska verksamhet.

3.1.2 Sektionsstyrelsen förvaltar ett fondkonto å medlemmarnas räkning som tecknas var för sig av sektionensordföranden och sektionens kassören. Fonden är en jubileumsfond för insättning av budgetbestämd summa till närmast stående sektionensjubileum. Sektionsstyrelsen har rätt att välja vilken typ av fond som passar för ändamålet, samt även rätten att byta fond om så önskas.

3.2 Sammanträdesregler

3.2.1 Sektionsstyrelsen får, under mötespunkten "övriga frågor", ej besluta om högre belopp än 1/10 prisbasbelopp, eller frågor som eljest är av stor vikt.

3.3 Styrelsens verksamhet

3.3.1 Det åligger ordföranden att

- leda och fördela arbetet i sektionensstyrelsen

3.3.2 Det åligger den vice ordföranden att:

- vara ordföranden behjälplig och i dennes frånvaro inträda som ordförande

- ansvara för att sektionens traditioner bevaras

- ansvara för sektionens alumniverksamhet

3.3.3 Det åligger intendenten att:

- föra sektionensstyrelsens protokoll

- handha sektionens arkiv och handlingar

- förvalta sektionens egendom

- ansvara för sektionens lokaler

- handha sektionens försäljningsverksamhet

3.3.4 Det åligger kassören att:

- handha sektionens ekonomi

- leda Kassörgruppen

- förvalta sektionens kassa och föra bok över sektionens inkomster och utgifter

- upprätta sektionensstyrelsens förslag till budget för kommande verksamhetsår

- upprätta bokslut efter avslutat verksamhetsår

3.3.5 Det åligger studienämndsordföranden för TB och KB att:

- i studiefrågor representera STB och föra dess talan



Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH
Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

- leda arbetet i sektionens studienämnd

3.3.6 Det åligger näringslivsansvarig att:

- ansvara för att organisera och utveckla kontakter mellan STB och näringslivet

- handha sektionens sponsorverksamhet

3.3.7 Det åligger rekryteringsansvarig att:

- ansvara för och organisera marknadsföringen av STB gentemot gymnasieskolor och andra presumtiva tekniska biologer

- ansvara för att utse och leda utlandsutskottet.

3.3.8 Det åligger festerichefen att:

- ansvara för och leda sektionens festverksamhet

3.3.9 Det åligger informationschefen att:

- handha sektionens informationsverksamhet

3.3.10 Det åligger fadderihövding att:

- leda och övervaka fadderiets verksamhet

- tillse att samarbetet med övriga fadderier fungerar tillfredsställande

4. Utskotten

4.1 Sektionsstyrelsen har följande utskott: informationsutskottet (IU), näringslivsutskottet (NU), BUS-utskottet (BUSU), alumniutskottet (AU), pysselutskottet (PU), rekryteringsutskottet (RU), utlandsutskottet (UU) och Kassörgruppen (KG).

4.2 Informationsutskottet

4.2.1 Utskottet inrättas och leds av sektionens informationschef, och arbetar med förmedling av information till sektionsmedlemmarna.

4.2.2 Utskottet skall innehålla minst en redaktör för sektionssidorna i "Lithanian" samt minst en hemsidesansvarig.

4.3 Näringslivsutskottet

4.3.1 Näringslivsutskottet inrättas och leds av sektionens näringslivsansvarige, och arbetar med förmedling av kontakter mellan näringslivet och sektionen.

4.4 BUS-utskottet

4.4.1 De år STB ej innehar ordförandeskapet i BUS inrättas och leds BUS-utskottet av vice sektionsordförande.

4.4.2 Året innan STB innehar ordförandeskapet i BUS väljs BUS-president samt BUS-kassör av sektionens höstmöte. Deras verksamhetsår är kalenderåret direkt efter höstmötet. Deras åligganden preciseras i punkt 4.4.3.

4.4.3 De år STB innehar ordförandeskapet i BUS gäller följande:

4.4.3.1 BUS-utskottet består av BUS-president, BUS-kassör samt av BUS-presidenten utvalda medlemmar.

4.4.3.2 BUS-presidenten ansvarar inför sektionsstyrelsen för BUS-utskottets verksamhet. BUS-kassören ansvarar inför sektionsstyrelsen för BUS-utskottets ekonomiska förhållanden.

4.4.3.3 BUS-utskottets bokslut ska särredovisas i sektionens bokslut. Eventuell vinst eller förlust för verksamhetsåret balanseras i sektionens räkenskaper såvida sektionsmötet ej beslutar annorlunda.

4.4.3.4 Det åligger BUS-utskottets kassör att

- förvalta BUS-utskottets kassa och föra bok över BUS-utskottets inkomster och utgifter.

- upprätta BUS-utskottets bokslut efter avslutat verksamhetsår.

4.4.4 BUS-president och BUS-kassör kan utses vid annat sektionsmöte om detta anses särskilt påkallat. Deras åligganden preciseras i punkt 4.4.5.

4.4.5 De år STB innehar ordförandeskapet i BUS gäller följande:



Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH
Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

4.4.5.1 *BUS-utskottet består av BUS-president, BUS-kassör samt av BUS-presidenten utvalda medlemmar.*

4.4.5.2 *BUS-presidenten ansvarar inför sektionstyrelsen för BUS-utskottets verksamhet. BUS-kassören ansvarar inför sektionstyrelsen för BUS-utskottets ekonomiska förhållanden.*

4.4.5.3 *BUS-utskottets bokslut ska särredovisas i sektionens bokslut. Eventuell vinst eller förlust för verksamhetsåret balanseras i sektionens räkenskaper såvida sektionensmötet ej beslutar annorlunda.*

4.4.5.4 *Det åligger BUS-utskottets kassör att*

- förvalta BUS-utskottets kassa och föra bok över BUS-utskottets inkomster och utgifter.

- upprätta BUS-utskottets bokslut efter avslutat verksamhetsår.

4.4.6 *BUS-president och BUS-kassör kan utses vid annat sektionensmöte om detta anses särskilt påkallat. Deras åligganden preciseras i punkt 4.4.5.*

4.5 Alumniutskottet

4.5.1 *Utskottet inrättas och leds av vice sektionsordföranden och arbetar med sektionens alumniverksamhet.*

4.6 Pysselutskottet

4.6.1 *Utskottet inrättas och leds av sektionensintendenten och arbetar med uppgifter beslutade av sektionensstyrelsen t.ex. försäljning av sektionströjor.*

4.7 Rekryteringsutskottet

4.7.1 *Utskottet inrättas och leds av sektionens rekryteringsansvarige och arbetar med rekrytering av nya studenter till utbildningarna teknisk biologi och kemisk biologi.*

4.8 Utlandsutskottet

4.8.1 *Utskottet inrättas och leds av sektionens rekryteringsansvarige och arbetar med att underlätta för sektionens medlemmar i deras önskan att studera utomlands samt att delge sektionensmedlemmarna viktig information i dessa frågor.*

4.9 *Kassörsgruppen*

4.9.1 *Kassörsgruppen inrättas och leds av sektionensstyrelsens kassör och arbetar för att samordna den ekonomiska verksamheten i styrelsen, fadderiet och festeriet.*

4.9.2 *I kassörsgruppen ingår kassörerna i styrelsen, festeriet och fadderiet.*

5. Studienämnden

5.1 *Studienämnden består av studienämndsordförande för TB, studienämndsordförande för KB samt klassrepresentanter och masteransvarig.*

6. Festeriet

6.1. Ekonomisk Verksamhet

6.1.1 *Firmateckningsrätt för festeriets konton tillkommer festerichefen och festeriets kassör var för sig.*

6.1.2 *Festeriet inleder sitt verksamhetsår med startbeloppet 40 000 kr.*

6.1.3 *Varje medlem i festeriet har rätt att vid verksamhetsårets början kvittera ut 700 kr från festeriets kassa för att täcka till verksamheten relaterade personliga utgifter.*

6.1.4 *Festerichefen ansvarar inför sektionensstyrelsen för festeriets verksamhet.*

Festerikassören ansvarar inför sektionensstyrelsen för festeriets ekonomiska förhållanden.

6.1.5 *Det åligger festeriets kassör att:*

- förvalta festeriets kassa och föra bok över festeriets inkomster och utgifter

- upprätta festeriets bokslut efter avslutat verksamhetsår

- upprätta festeriets förslag till budget

7. Fadderiet

7.1. Ekonomisk Verksamhet

7.1.1 *Firmateckningsrätt för fadderiets konton tillkommer fadderihövdingen och fadderiets kassör var för sig.*



Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH
Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

7.1.2 Fadderiet inleder sitt verksamhetsår med startbeloppet 20 000 kr.

7.1.3 Varje medlem i fadderiet har rätt att vid verksamhetsårets början kvittera ut 700 kr från fadderiets kassa för att täcka till verksamheten relaterade personliga utgifter.

7.1.4 Fadderihövding ansvarar inför sektionsstyrelsen för fadderiets verksamhet.

Fadderikassören ansvarar inför sektionsstyrelsen för fadderiets ekonomiska förehavanden.

7.1.5 Det åligger fadderiets kassör att:

- förvalta fadderiets kassa och föra bok över festeriets inkomster och utgifter
- upprätta fadderiets bokslut efter avslutat verksamhetsår
- upprätta fadderiets förslag till budget

8. Arbetsmiljöombud

8.1 Sittande sektionsstyrelse utser under våren ett arbetsmiljöombud för kommande läsår.

9. Miljöansvarig

9.1 Sittande sektionsstyrelse utser under våren en miljöansvarig för kommande läsår.

10. Revisorerna

10.1 Revisor vald på höstmötet skall ansvara för förvaltningsrevisionen för fadderiet, redovisningsrevisionen för sektionsstyrelsen samt redovisningsrevisionen för festeriet.

10.2 Revisor vald på vårmöte 2 skall ansvara för förvaltningsrevisionen för sektionsstyrelsen, förvaltningsrevisionen för festeriet samt redovisningsrevisionen för fadderiet.

10.3 Revisorssuppleanten skall vara de ordinarie revisorerna behjälplig.

10.4 Revisorernas arbete utförs utifrån de riktlinjer som finns uppsatta. Riktlinjerna för revisorernas arbete antas på det konstituerande sektionsstyrelsemötet och ändringar kan göras efter beslut på sektionsstyrelsemöte.

10.5 Halvårsrevidering av hela sektionens ekonomi skall genomföras av revisorerna samt redovisas för sektionsstyrelsen.

11. Valberedningen

11.1 Valberedningens arbete styrs av ett policydokument. Policydokumentet antas på det konstituerande sektionsstyrelsemötet och ändringar kan göras efter beslut på sektionsstyrelsemöte.

11.2 Det åligger valberedningen att

- nominera kandidater till de befattningar som ska tillsättas av sektionens möte
- senast 10 läsdagar före respektive sektionens möte lägga fram sitt förslag till sektionsstyrelsen
- under verksamhetsåret bistå sektionsstyrelsen med förslag vid fyllnadsval
- koka, eller på annat sätt bereda samtliga på sektionens territorium strandade valar, samt sy ganska mjuka mockasiner av deras hud

12. Övriga funktionärer

12.1 Det åligger sportansvarige att

- Organisera sektionens sport- och friluftsverksamhet
- Ansvara inför sektionsstyrelsen för sin verksamhet
- Utser dragansvarig samt dragcoacher till draglaget

12.2 Det åligger kulturansvarige att

- Informera om och organisera kulturell verksamhet
- Ansvara inför sektionsstyrelsen för sin verksamhet

13. Ekonomiska riktlinjer

13.1 Kontanthantering

13.1.1 Vid verksamhetsårets slut sätts samtliga kontanter i kassan in på banken. Paragrafen gäller för styrelsen, festeriet och fadderiet.



Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH
Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

13.2 Årbudget samt budget inför större arrangemang för fadderi och för festeri skall redovisas samt godkännas av sektionsstyrelsen.

13.3 Styrelsen, festeriet och fadderiet skall kontinuerlig redovisa ekonomisk verksamhet för sektionsstyrelsen.



Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH
Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Bilaga 6

Proposition rörande postbeskrivning av sektionsskassören i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, första läsningen

Om propositionen i bilaga 5A ej bifalles av mötet vill vi här med presentera ytterligare en proposition. Propositionen sker då i dokumentet Stadgar. Vi finner att det är av stor vikt att det i postbeskrivningen av sektionsskassören anges att personen skall leda kassörsgruppen. Detta för att arbetet med STB:s ekonomiska riktlinjer skall fortsätta framöver.

Med anledning av ovanstående yrkar vi

Att i §5.10 ,Det åligger kassören att, lägga till underpunkten
”**leda kassörsgruppen**”

Styrelsen 10/11



Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH
Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Bilaga 7
Propositioner rörande korrigerings- och uppdateringsstadgar för Sektionen för Teknisk Biologi

Stadgarna är STBs viktigaste reglerdokument. Att dessa är korrekt skrivna och väl formulerade minskar risken för missförstånd och ökar säkerheten för sektionsmedlemmarna.



Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH
Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Bilaga 7A

Proposition rörande tillägg om säteskommun i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, första läsningen

Vissa organisationer har som krav att deras medlemsorganisationer ska ange säteskommun i sina stadgar, något som STB saknar idag. Att ange säteskommun är dessutom mycket vanligt i de flesta föreningars stadgar.

Med anledning av ovanstående yrkar vi

Att §3.5 läggs till i STB:s stadgar, med lydelsen

"STB har sitt säte i Linköping"

Styrelsen 10/11



Bilaga 7B

Proposition gällande instiftande av sektionsvald post, Masteransvarig, i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, första läsningen

En av STB:s främsta inkomstkällor är utbetalningar från LinTek för genomförda kursutvärderingar. Nyligen har LinTek börjat ge betalt för kursutvärderingar genomförda även för kurser som ges på masternivå. Styrelsen vill med denna proposition förtydliga tyngden av kursutvärdering av kurser som ges på masternivå. För att utvärderingarna skall genomföras på tillfredsställande vis vill styrelsen att en ny post, "Masteransvarig", skall instiftas. Denna person tillgodoser att klassrepresentanter utses och tillsätts vid de olika masterinriktningarna som läses av medlemmarna på STB. Som Masteransvarig kommer man alltså fungera för att samordna eleverna vid de olika inriktningarna och kommer sitta med i studienämnden. Posten innebär periodvis tung arbetsbelastning och samarbete mellan Masteransvarig och Studienämndsordförandena är av stor vikt. Posten kommer väljas vid Vårmöte 2.

Med anledning av ovanstående yrkar vi

Att förtroendevalda posten masteransvarig instiftas och §4.14

**"Det åligger sektionsmötet att på vårmöte 2
välja vice sektionsordförande, intendent, näringslivsansvarig,
rekryteringsansvarig, studienämndsordförande TB samt
studienämndsordförande KB"**

ersätts med

**"Det åligger sektionsmötet att på vårmöte 2
välja vice sektionsordförande, intendent, näringslivsansvarig,
rekryteringsansvarig, studienämndsordförande TB,
studienämndsordförande KB samt masteransvarig"**

Styrelsen 10/11



Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH
Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Bilaga 7C

Proposition rörande förtydligande kring Valberedningen i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, första läsningen

Sedan 10-års jubileumet på sektionen äger STB en bit mark på månen. Styrelsen anser att det kan innebära problem för Valberedningen att bereda samt skapa ganska mjuka mockasiner av strandade valar vid händelse att en val strandas på månen. Styrelsen finner det viktigt med ett förtydligande i paragrafen.

Med anledning av ovanstående yrkar vi

Att i §9.2 (om mötets antagande av nytt reglemente sker ändringen under motsvarande §11.2 i reglementet):

”Det åligger Valberedningen att:

koka, eller på annat sätt bereda samtliga på sektionens territorium strandade valar, samt sy ganska mjuka mockasiner av deras hud”

ersätta med:

”koka, eller på annat sätt bereda samtliga på sektionens jordliga territorium strandade valar, samt sy ganska mjuka mockasiner av deras hud”

Styrelsen 10/11



Bilaga 7D

Proposition angående ändring av medlemskapsregleringen i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen

För att en sektion eller en annan förening ska få kalla sig en studentförening och till exempel kunna hyra lokal i Kårallen måste föreningen vara LUST-godkänd.

Nuvarande LUST har önskemål om att sektionerna ska se över sitt medlemskap, då sektionen kan ses som en studentpolitisk förening vilket ställer lite högre krav på hur medlemskapet sköts. Legitimiteten i medlemskapen anses inte tillräcklig som det är nu där medlemmarna efter registrering på TBi-portalen automatiskt är medlemmar tills de slutar på programmet, utan uppdatering av medlemskapet bör ske åtminstone varje år.

Med anledning av ovanstående yrkar vi

Att i §2.4 ersätta

”Utträde ut STB sker då medlemmer inte längre är registrerad på programmet för Teknisk Biologi eller programmet för Kemisk Biologi eller då medlemmen meddelar STB att den inte längre önskar kvarstå som medlem”

med

”Medlemskap ska uppdateras varje år. Utträde ur STB sker om medlemmen inte uppdaterar sitt medlemskap eller då medlemmen inte längre är registrerad på programmet för Teknisk Biologi eller Kemisk Biologi eller då medlemmen meddelar STB att den inte längre önskar kvarstå som medlem.”

Att ta bort §2.5

”Person som förlorar sitt medlemskap vid avregistrering från något av programmen återfår automatiskt detta vid återregistrering.”

Styrelsen 09/10



Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH
Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Bilaga 7E

Propositionssvar angående ändring av medlemskapsregleringen i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen

Styrelsen 10/11 håller med föregående styrelse om att legitimiteten i medlemskapen inte anses tillräcklig som det är nu där medlemmarna efter registrering på TBi-portalen automatiskt är medlemmar tills de slutar på programmet. Uppdatering av medlemskapet bör ske åtminstone varje år (bilaga 7D). Däremot vill styrelsen omformulera texten. Styrelsen anser att det krävs ett förtydligande gällande medlemmar som byter program men fortfarande vill kvarstå som medlemmar i STB.

Beslutsförslag

Med anledning av ovanstående yrkas:

Att avslå propositionen i sin helhet

Styrelsen 10/11



Bilaga 7F

Proposition angående ändring av medlemskapsregleringen i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen

Styrelsen anser att det skall krävas ett aktivt val för att medlemskap i STB skall etableras. Frågan väcktes genom en önskan från LUST där önskemål om att sektionerna skulle se över sitt medlemskap. Sektionen kan ses som en studentpolitisk förening vilket ställer lite högre krav på hur medlemskapet sköts och legitimiteten i medlemskapen anses inte tillräcklig som den är nu där medlemmarna efter registrering på TBi-portalen automatiskt är medlemmar tills de slutar på programmet. Kontinuerlig uppdatering av medlemskapet bör ske åtminstone varje år. Möjlighet att kvarstå som medlem i STB för studenter på sektionen som byter program skall finnas.

Med anledning av ovanstående yrkas:

Att i §2.4 ersätta

”Utträde ut STB sker då medlemmer inte längre är registrerad på programmet för Teknisk Biologi eller programmet för Kemisk Biologi eller då medlemmen meddelar STB att den inte längre önskar kvarstå som medlem”

med

”Medlemskap ska uppdateras varje år. Utträde ur STB sker om medlemmen inte uppdaterar sitt medlemskap eller då medlemmen meddelar STB att den inte längre önskar kvarstå som medlem. Vid examen på programmet för Teknisk Biologi eller Kemisk Biologi övergår medlemmen till alumn på STB. Registrerad alumn kvarstår tills önskan om utträde meddelas STB.”

Att ta bort §2.5

”Person som förlorar sitt medlemskap vid avregistrering från något av programmen återfår automatiskt detta vid återregistrering.”

Styrelsen 10/11



Bilaga 7G

Proposition angående förtydligande samt tillägg rörande klassrepresentanter i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen

För närvarande utses minst två klassrepresentanter från varje klass i årskurs 1-3 på STB med uppgift att framföra klassens åsikter i studiefrågor. Styrelsen anser dock att detta inte är tillräckligt tydligt preciserat i dokumentet Stadgar.

Styrelsen vill även göra ett tillägg i dokumentet Stadgar rörande mastersansvariga. Tidigare har inte utvärdering av kurser på matersnivå genomförts men detta kommer att göras framöver. Styrelsen finner ett behov av att införa mastersansvariga som, liksom klassrepresentanterna i årskurs 1-3, utvärderar lästa kurser och framför mastersstudenternas studierelaterade åsikter. Dessa kommer även sitta med i Studienämnden.

Med anledning av ovanstående yrkas:

Att i §6.6 ersätta

”Varje klass utser minst två klassrepresentanter. Dessa skall framföra klassens åsikter i studiefrågor.”

med

”I varje klass, i årskurs 1-3, utses minst två klassrepresentanter. Dessa skall framföra klassens åsikter i studiefrågor.”

Att lägga till §6.7

”Inom varje materprofil som KB-nämnden tillhandahåller för programmen Teknisk Biologi och Kemisk Biologi, i årskurs 4-5, utses minst en representant. Dessa skall framföra åsikter i studiefrågor.”

Styrelsen 10/11



Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH
Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Bilaga 7H

Proposition angående ändring av förvaring av Studienämndens protokoll i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen

Vid studienämndens möten förs protokoll som enligt Stadgan skall finnas tillgängliga för sektionsmedlemmarna i sektionsrummet. I dagsläget anslås Studienämndens protokoll ej i sektionsrummet, och har nog inte gjorts på många år. Detta anser styrelsen vara onödigt då vi hellre publicerar protokollen på sektionshemsidan och kan på så vis göras tillgängligt för sektionens alla medlemmar.

Med anledning av ovanstående yrkas:

Att i §6.3 ersätta

”Studienämnden sammanträder minst en gång per läsperiod. Protokoll skall föras och anslås i sektionsrummet samt arkiveras.”

med

”Studienämnden sammanträder minst en gång per läsperiod. Protokoll skall föras och hållas tillgängligt för sektionens medlemmar samt arkiveras.”

Styrelsen 10/11



Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH
Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Bilaga 7I

Proposition angående ansvar för att utse dragansvarig samt dragcoach i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen

Tidigare har dragcoacher samt dragansvariga till Draglaget utsetts av Urfadderiet. Efter diskussion med Urfadderiet har styrelsen tillsammans med Urfadderiet kommit fram till att sportansvariga bör utse dragansvarig samt dragcoach till Draglaget.

Med anledning av ovanstående yrkas:

Att i §10.1 "Det åligger sportansvarig att"

lägga till punkten

"Utse dragansvarig samt dragcoacher till draglaget"

Styrelsen 10/11



Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH
Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Bilaga 7J

Proposition angående förflyttning av paragraf i reglemente rörande firmateckningsrätten för sektionstyrelsens konton till ny paragraf i Stadgar för Sektionen för Teknisk Biologi, andra läsningen

I STB:s reglemente går det i dag att finna en paragraf rörande firmateckningsrätten för sektionstyrelsens konton. En paragraf som styrelsen finner mer lämplig i dokumentet Stadgar under paragrafen gällande firmateckningsrätten.

Med anledning av ovanstående yrkas:

Att lägga till följande

”Firmateckningsrätt för sektionstyrelsens konton tillkommer sektionsordföranden och sektionsskassören var för sig.”

i ny §16.2 i Stadgar

Att §3.1.1 stryks från reglementet.

Styrelsen 10/11



Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH
Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Bilaga 8A

Motion angående ökat klädbidrag

Då både fadderister och festerister har stora utgifter för kläder så står det nu i sektionens reglemente att varje fadderist/festerist har rätt att kvittera ut 700 kronor för till verksamheten relaterade personliga utgifter. Då klädernas kostnad uppgår till ca 2500 kronor per person så anser vi, Urf och Bi6, att denna summa bör ökas. Vi föreslår självklart inte att hela summan ska finansieras ur fadderiets/festeriets kassa men tycker ändå att det för tillfället är för stor del som fadderisterna/festeristerna själva måste stå för. Vi anser att en summa på 1000 kronor vore mer passande.

Med anledning av ovan yrkar vi:

- Att** bidraget till de enskilda fadderisterna för "till verksamheten relaterade personliga utgifter" ökas från sjuhundra (700) till ettusen (1000) kronor.
- Att** bidraget till de enskilda festeristerna för "till verksamheten relaterade personliga utgifter" ökas från sjuhundra (700) till ettusen (1000) kronor.

Martin Gollvik
Fadderihöfvdning 2011
margo324@student.liu.se

Helena Modie
Festerichef 2010/2011
helmo526@student.liu.se



Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH
Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Bilaga 8B
Motionssvar från styrelsen angående ökat klädbidrag

Styrelsen tycker det är en bra idé och håller med motionärerna.

Med anledning av ovanstående yrkar vi:

Att bifalla motionen i sin helhet

Styrelsen 10/11



Närvarolista

1. Kristina Johansson
2. Fanny Stenberg
3. Madeleine Dahl
4. David Janzén
5. Martin Hyvönen
6. Lina Nyström
7. Anna Zimdahl
8. Martin Gollvik
9. Shad Emin
10. Tom Birgersson
11. Jessika Hellström
12. Johan Fogelholm
13. Magnus Bernhardsson
14. Malin Leander
15. Liza Bergkvist
16. Ida Cevrin
17. Rebecka Malin Rydfalk
18. Linnéa Andersson
19. Ulrika Linderhed
20. Linnea Nilebäck
21. Robert Gustafsson
22. Louise Abrahamsson
23. Mark LeMoine
24. Karin Wiberg
25. Sofie Cassman
26. Elin Björkman
27. Emily Chamberlain
28. Maja Modigh
29. Hastrete Kuci
30. Martin Gustavsson
31. Caroline Tousef
32. Carl Strandqvist
33. Daniel Willén
34. Fredrik Dymling
35. David Hallberg
36. Linda Esping
37. Sandra Kallin
38. Maccan Hansson
39. Matilda Eriksson
40. Louise Edman
41. Elisabeth Westergren
42. Mattias Köpsén
43. Sanne Oden
44. Karoline Sverkström
45. Annacarin Carlsson
46. Ottilia Molin
47. Marie Roth
48. Alexander Rieseig
49. Jenny Sahlin
50. Linus Olofsson
51. Robert Gustavsson
52. Elin Lindström
53. Daniel Berglund
54. Malin Johansson
55. Emil Johansson
56. Annie Jonsson
57. Malin Lans
58. Mikael Porsklev
59. Emelie Westberg
60. Tina Lindell
61. Madeleine Gabrielson
62. Katarina Eken
63. Zara Skogsberg
64. Julia Hedborg
65. Josef Lautin
66. Fanny Cedergård
67. Henrik Enstedt
68. Markus Kvarnlöf
69. Markus Andersson
70. Maria Pennsäter
71. Fredrik Sjögren
72. Tobias Benselfelt
73. Patrik Tunón
74. Thomas Österberg
75. Rickard Graan
76. Patrik Johansson
77. Matilda Svedlund
78. Sofie Gudmundsson