



Sektionen för Teknisk Biologi,
LiTH Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Kallelse till Sektionsmöte: Vårmöte 2 2012-04-23

Tid: Måndag 23 april kl 17.15
Plats: C2, C-huset
Kallade: Sektionenens medlemmar
Sektionenens styrelse
Sektionsrevisorer
LinTeks Styrelse 11/12
Programnämndsordförande PKB Helena Herbertsson
Utbildningsledare Annalena Kindgren
Ordförande Midgård Tim Nordenfur
Hedersmedlemmar

Övrigt: Motioner skickas till styret@tbi.lintek.liu.se och ska vara styrelsen tillhanda senast den 16:e april. Mat och dryck kommer att serveras under mötet. De bilagor som ej är bifogade till kallelsen kommer snarast möjligt att läggas upp på TBi-portalen under Sektion>Styret>Vårmöte 2

Ett sektionscafé för alla TBi:are kommer att anordnas måndagen den 16:e april kl 12.10 i T1. Då bjuds samtliga sektionsmedlemmar på fika och har samtidigt möjlighet att ställa frågor rörande sektionen till sektionsstyrelsen.

Förslag till föredragningslista

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av justeringspersoner tillika rösträknare
5. Justering av röstlängden
6. Adjungeringar
7. Fastställande av föredragningslista
8. Mötets behöriga utlysande
9. Rapporter och meddelanden (bilaga 1)
10. Proposition angående fastställande av budget inför nästkommande verksamhetsår (bilaga 2)
11. Proposition angående fastställande av sektionsavgift för nästkommande verksamhetsår
12. Proposition rörande fastställande av arvoden för nästkommande verksamhetsår
13. Proposition rörande revisorernas arbetsuppdelning samt inval, första läsningen (bilaga 3)
14. Proposition angående ändring av fadderiets bokföringsår, samt förtydligande av ekonomisk verksamhet i samband med ändring, andra läsningen (bilaga 5)
15. Proposition angående tillägg av reglering av delgivande av handlingar inför sektionsmöten, andra läsningen (bilaga 6)
16. Proposition angående reglering av delegationsrätt av firmateckningsrätt, andra läsningen (bilaga 7)

Paus



Sektionen för Teknisk Biologi,
LiTH Kåralen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

17. Presentation av festeriet 12/13
18. Val av Sportansvariga
19. Val av Kulturansvariga
20. Nyval av Sektionskassör
21. Val av Vice sektionsordförande
22. Val av Intendent
23. Val av Näringslivsansvarig
24. Val av Rekryteringsansvarig
25. Val av Studienämndsordföranden samt ytterst ansvarig för studienämnden
26. Val av Valberedning
27. Val av Sektionsrevisor
28. Motioner
29. Proposition angående fastställande av ändrade stadgar (bilaga 8)
30. Interpellationer
31. Övriga frågor
32. Mötets avslutande



Noter

9. Rapporter och meddelanden

Styrets rapporter och meddelanden finns skriftligt som bilaga 1 till kallelsen. Detta för att vi ska komprimera den tid som rapporter och meddelanden tar så att mötet blir mer effektivt. Funderingar och frågor får naturligtvis tas upp under mötet.

Beslutsunderlag

10. **Proposition angående fastställande av budget inför nästkommande verksamhetsår (bilaga 2)**
Beslutsförslag
att fastställa budget enligt framfört förslag (bilaga 2)
11. **Proposition angående fastställande av sektionsavgift för nästkommande verksamhetsår**
Beslutsförslag
att fastställa sektionsavgiften till 0 kronor
12. **Proposition rörande fastställande av arvoden för nästkommande verksamhetsår**
Beslutsförslag
att fastställa arvoden till 0 kronor
13. **Proposition rörande revisorernas arbetsuppdelning samt inval, första läsningen (bilaga 3)**
Beslutsförslag
att bifalla propositionen enligt framfört förslag (bilaga 3)
14. **Proposition angående ändring av fadderiets bokföringsår, samt förtydligande av ekonomisk verksamhet i samband med ändring, andra läsningen (bilaga 5)**
Beslutsförslag
att ändra stadgarna enligt det framförda förslaget (bilaga 5)
15. **Proposition angående tillägg av reglering av delgivande av handlingar inför sektionsmöten, andra läsningen (bilaga 6)**
Beslutsförslag
att ändra stadgarna enligt det framförda förslaget (bilaga 6)
16. **Proposition angående reglering av delegationsrätt av firmateckningsrätt, andra läsningen (bilaga 7)**
Beslutsförslag
att ändra stadgarna enligt det framförda förslaget (bilaga 7)
18. **Val av Sportansvariga**
Beslutsförslag
*att till sportansvariga välja valberedningens förslag *vakant* och *vakant**
19. **Val av Kulturansvariga**
Beslutsförslag
att till kulturansvariga välja valberedningens förslag Mikael Porsklev, KB2ci och Karoline Sverkström, KB3ci



Sektionen för Teknisk Biologi,
LiTH Kåralen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

20. **Nyval av Sektionskassör**
Beslutsförslag
att till sektionskassör välja *vakant*
21. **Val av Vice Sektionsordförande**
Beslutsförslag
att till vice sektionsordförande välja valberedningens förslag Helena Helgegren, KB1
22. **Val av Intendent**
Beslutsförslag
att till intendent välja valberedningens förslag Mette Axelsson Bjerg, KB2
23. **Val av Näringslivsansvarig**
Beslutsförslag
att till näringslivsansvarig välja valberedningens förslag Elisabeth Ahlgren, KB2nv
24. **Val av Rekryteringsansvarig**
Beslutsförslag
att till rekryteringsansvarig välja valberedningens förslag Fredrik Fridborn, TB1
25. **Val av Studienämndsordföranden**
Beslutsförslag
att till studienämndsordförande TB välja valberedningens förslag Linnéa Mellberg, TB2
att till studienämndsordförande KB välja valberedningens förslag Sofie Cassman, KB2nv
26. **Val av valberedning**
Beslutsförslag
att till valberedningen välja sektionsstyrelsens förslag Erik Uhlin, KB1b, Joakim Boda, KB1a, Maja Modigh KB2ci, Carl Strandqvist, KB2ci, Liza Bergqvist, KB3nv, Tobias Benselfelt, TB3, Zara Skogsberg, KB4ci och *vakant*
att till sammankallande i valberedningen välja sektionsstyrelsens förslag Erik Uhlin
27. **Val av Sektionsrevisorer**
Beslutsförslag
att till sektionsrevisor välja valberedningens förslag Linnéa Bergenholm, TB5
29. **Proposition angående fastställande av ändrade stadgar (bilaga 9)**
Beslutsförslag
att fastställa stadgarna med genomförda ändringar (bilaga 9)



Datum: 2012-04-23

Tid: 17.15

Plats: C2

§ 1. Mötets öppnande

Mötet öppnades av sektionsordförande Emilie Westberg.

§ 2. Val av mötesordförande

Mötet beslutar att välja Tina Lindell (vice ordförande sektionsstyrelsen 11/12) till mötesordförande.

§ 3. Val av mötessekreterare

Mötet beslutar att välja Johan Fogelholm (intendent sektionsstyrelsen 11/12) till mötessekreterare.

§ 4. Val av justeringspersoner tillika rösträknare

Mötet beslutar att välja Magnus Bernhardsson och Marcus Hansson till justeringspersoner tillika rösträknare.

§ 5. Justering av röstlängden

Röstlängden justeras till 90 personer.

§ 6. Adjungeringar

Claes Hardsköld adjungeras in med närvaro, yttrande och yrkanderätt.

§ 7. Fastställande av föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes enligt ovan.

§ 8. Mötets behöriga utlysande

Enligt stadgarna ska kallelsen skickas ut senast 10 läsdagar innan sektionsmötet. Kallelsen gick ut den 26 mars. Mötet beslutar att mötet är behörigt utlyst enligt stadgarna.



Sektionen för Teknisk Biologi,
LiTH Kåralen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

§ 9. **Rapporter och meddelanden (bilaga 1)**

Sektionsstyrelsens rapporter och meddelanden finns i bilaga 1.

Liza Lind och Emil Hellman, TBi:s representanter i BUS, informerade om BUS årsmöte samt de kommande planerna för BUS, bland annat ett eventuellt namnbyte för föreningen.

Elin Borin, arbetsmiljöombud på sektionen, bad om synpunkter från sektionens som kan framföras på det kommande AMO-mötet. Kommande planer för LiU:s arbetsmiljöombud innefattar en AMO-dag med information och aktiviteter.

Claes Hardsköld informerade om Midgårds vårmöte som äger rum den 27 april, där bland annat föreningens upplösande kommer diskuteras. Har man frågor kring ämnet kan man maila till sysadm@midgard.liu.se

QQQ, TBi-sektionens mansförening, har inte anordnat aktiviteter för sektionen på många år, och därmed har QQQ:s medlemmar beslutat att upplösa föreningen. I dess ställe kommer gückelföreningen QQQ bildas. Den kommer inte vara en del av sektionen, men kommer endast rekrytera från TBi-sektionens manliga medlemmar.

Johanna Radegård, Studienämndsordförande TB, informerade om den nylanserade TBibeln på TBi-portalen. Där finns information kring kurser som man läser på sektionens utbildningsprogram.

§ 10. **Proposition angående fastställande av budget inför nästkommande verksamhetsår (bilaga 2)**

Patrik Tunón (kassör sektionsstyrelsen 11/12) presenterade budgetförslaget inför nästkommande verksamhetsår. Mötet beslutade att fastställa budgeten för nästkommande verksamhetsår enligt det framlagda förslaget.

§ 11. **Proposition angående fastställande av sektionsavgift för nästkommande verksamhetsår**

Mötet beslutade att fastställa sektionsavgiften för nästkommande verksamhetsår till 0 kr.

§ 12. **Proposition rörande fastställande av arvoden för nästkommande verksamhetsår**

Mötet beslutade att fastställa arvoden för nästkommande verksamhetsår till 0 kr.

§ 13. **Proposition rörande revisorernas arbetsuppdelning samt inval, första läsningen (bilaga 3)**

Mötet beslutade att i sin helhet bifalla första läsningen av propositionen.



Sektionen för Teknisk Biologi,
LiTH Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

§ 14. Proposition angående ändring av fadderiets bokföringsår, samt förtydligande av ekonomisk verksamhet i samband med ändring, andra läsningen (bilaga 5)

Mötet beslutade att i sin helhet bifalla andra läsningen av propositionen.

§ 15. Proposition angående tillägg av reglering av delgivande av handlingar inför sektionsmöten, andra läsningen (bilaga 6)

Mötet beslutade att i sin helhet bifalla andra läsningen av propositionen.

§ 16. Proposition angående reglering av delegationsrätt av firmateckningsrätt, andra läsningen (bilaga 7)

Mötet beslutade att i sin helhet bifalla andra läsningen av propositionen.

§ 18. Val av Sportansvariga

Mötet beslutade att välja Karl Wennberg, Marcus Hansson, Lisa Andersson och Johanna Johansson till Sportansvariga.

§ 19. Val av Kulturansvariga

Mötet beslutade att välja valberedningens förslag Mikael Porsklev och Karoline Sverkström till Kulturansvariga.

§ 20. Nyval av Sektionskassör

Mötet beslutade att välja Fredrik Fridborn till Sektionskassör. Därmed anses Jonas Feltenmark befriad från uppdraget som Sektionskassör.

§ 21. Val av Vice sektionsordförande

Mötet beslutade att välja valberedningens förslag Helena Helgegren till Vice sektionsordförande.

§ 22. Val av Intendent

Mötet beslutade att välja valberdningens förslag Mette Axelsson Bjerg till Intendent.

§ 23. Val av Näringslivsansvarig

Mötet beslutade att välja valberdningens förslag Elisabeth Ahlgren till Näringslivsansvarig.



Sektionen för Teknisk Biologi,
LiTH Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

§ 24. **Val av Rekryteringsansvarig**

Mötet beslutade att välja David Hallberg till Rekryteringsansvarig.

§ 25. **Val av Studienämndsordföranden samt ytterst ansvarig för studienämnden**

Mötet beslutade att välja valberedningens förslag Linnéa Mellberg till Studienämndsordförande TB tillika ytterst ansvarig för Studienämnden. Mötet beslutade att välja valberedningens förslag Sofie Cassman till Studienämndsordförande KB tillika vice Studienämndsordförande. Mötet beslutade att Studienämndssekreterare utses inbördes mellan Studienämndsordförandena.

§ 26. **Val av Valberedning**

Mötet beslutade att välja in Joakim Boda, Erik Uhlin, Carl Strandqvist, Maja Modigh, Tobias Benselfelt, Liza Bergkvist och Zara Skogsberg i Valberedningen. Mötet beslutade att välja Erik Uhlin till sammankallande i Valberedningen.

§ 27. **Val av sektionsrevisorer**

Mötet beslutade att välja valberedningens förslag Linnea Bergenholm till sektionsrevisor.

§ 28. **Motioner**

Inga motioner har inkommit.

§ 29. **Proposition angående fastställande av ändrade stadgar (bilaga 7)**

Mötet fastställde stadgarna med ovan nämnda ändringar.

§ 31. **Övriga frågor**

Mötet beslutade att Sportansvariga inbördes väljer en ytterst ansvarig som rapporterar till Styret.

§ 32. **Mötets avslutande**

Mötesordförande Tina Lindell avslutade mötet.



Sektionen för Teknisk Biologi,
LiTH Kåralen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Tina Lindell
Mötesordförande

Johan Fogelholm
Mötessekreterare

Magnus Bernhardsson
Justeringsperson

Marcus Hansson
Justeringsperson



Sektionen för Teknisk Biologi,
LiTH Kåralen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Bilagor

Bilaga 1	Rapporter och meddelanden från sektionsstyrelsen 11/12
Bilaga 2	Budget för nästkommande verksamhetsår
Bilaga 3	Proposition rörande revisorernas arbetsuppdelning samt inval, första läsningen
Bilaga 4	Proposition angående ändring av fadderiets bokföringsår, samt förtydligande av ekonomisk verksamhet i samband med ändring, andra läsningen
Bilaga 5	Proposition angående tillägg av reglering av delgivande av handlingar inför sektionmöten, andra läsningen
Bilaga 6	Proposition angående reglering av delegationsrätt av firmateckningsrätt, andra läsningen
Bilaga 7	Stadgar med ändringar



Sektionen för Teknisk Biologi,
LiTH Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Bilaga 1

Rapporter och meddelanden från sektionstyrelsen 11/12

Bara några veckor har gått sedan vårmöte 1 men trots det har mycket hunnits med.

Styrelsens arbete sedan vårmöte 1, 20 februari

- TBi-veckan anordnades med tre lunchföreläsningar, tårta och pub på [hg]
- En bokbytarlunch anordnades där man fick möjlighet att sälja och köpa kursböcker
- Sektionsaktivas sittning har ägt rum
- Vi har fortsatt arbetet med att flytta sektionens server från Midgård till Lysator
- Glöm inte att utnyttja Styrets frågelåda i Bihålan för frågor som rör sektionen!

Fler rapporter kommer tas upp på mötet!

Sektionsordförande Emilie Westberg

En kort och intensiv tid med mycket festligheter har gått sedan vårmöte 1 i februari.

På den fantastiska galasittningen under Snuttefilmen hade jag äran att dela ut publikens pris i samband med ett kort tal där jag berömde det enorma engagemang som jag ser på TBi-sektionen. V.9 firade vi sektionens 16:e födelsedag med tre lunchföreläsningar, tårta och pub på HG där jag främst arbetade med tårtbakning och garnering. Tack till alla som dök upp och firade med oss!

Dessutom har vi anordnat en tacksittning på HG för de sektionsaktiva där styret även fick möjlighet att visa sina musikaliska talanger. Detta har varit mycket roligt att arbeta med!

Härutöver har jag under mars månad ägnat mycket tid till att påbörja överlämnandet till nästa styrelse genom möten med bland annat Rebecka som tar över efter vårt styre den första juli. Det har helt enkelt blivit dags att knyta ihop säcken. Därmed har jag tillsammans med Patrik, Jonas och Rebecka formulerat vår sista proposition som rör sektionens revision.

Jag har även fortsatt gå på möten tillsammans med de andra sektionsordföranden där vi diskuterar frågor som rör hela tekniska högskolan. Just nu är nominering till nästa fullmäktige i full gång och sektionerna kommer vid röstperioden i april ha möjlighet att vinna tårta till sektionen. Därför börjar vi redan nu göra reklam för att rösta på kandidater till fullmäktige, mer om detta under sektionsmötet, där ni även ska ha möjlighet att rösta.

Vice ordförande Tina Lindell

Tiden sedan vårmöte 1 har gått fort! I takt med att sommaren närmar sig så närmar sig även slutet på vårt verksamhetsår vilket jag, såklart, har blandade känslor inför. De återstående månaderna kommer jag, bland annat, att ägna åt att skriva ett testamente till min ersättare.

Alumniutskottet

En lunchföreläsning med alumnen Erik Hermansson anordnades under TBi:s födelsedagsvecka vilken var mycket uppskattad av både studenter och Erik själv! En stor del av utskottets arbete har ägnats åt mentorskapsprogrammet där studenter i årskurs 4 paras ihop med alumner. Själva ihopparningen är färdig och totalt har vi fått ihop sju mentorskapspar! Detta är en stor ökning från förra året då endast ett par deltog i



Sektionen för Teknisk Biologi,
LiTH Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

mentorskapsprogrammet. Den 24 mars kommer en kick-off på [hg] att hållas för mentorskapsparen.

Jag har fortsatt att gå på så kallade tväralumnimöten där alumniansvariga vid de olika sektionerna möts tillsammans med LiU:s och LiTH:s alumniansvariga. En stor del av diskussionerna har kretsat kring rekrytering av sistaårs-studenter till alumninätverket. Detta har, bland annat, resulterat i att en rekryteringsdag ska anordnas den 9 maj. De alumniansvariga kommer då att stå på blå havet hela dagen för att informera om, och rekrytera studenter till nätverket. Därtill har jag skrivit ett gästblogginlägg på LiU:s alumniblogg efter att ha fått förfrågan av LiU alumniansvarig Camilla Smedberg.

De månader som återstår av nuvarande styrelses verksamhetsår kommer alumniutskottet att arbeta med att etablera en vision och långsiktiga mål för utskottet för att på så vis öka kontinuiteten i arbetet och underlätta överlämningen till nästa vice ordförande. Vi har även diskuterat att göra en enklare variant av I-sektionens Placement Report. En Placement Report är en statistisk undersökning som, via enkätintervjuer, presenterar intressanta fakta såsom inom vilka branscher utexaminerade studenter hamnat, vad som under studietiden har haft betydelse för yrkeslivet etc. Denna typ av verksamhet bidrar till en ökad inblick i livet efter examen, något som studenter efterfrågar.

BUS-utskottet

En lunchföreläsning med Novozymes anordnades under TBi:s födelsedagsvecka. BUS-utskottet stod för den första kontakten med företaget och lyckades, med hjälp av Näringslivsutskottet, att realisera föreläsningen.

Utskottet arbetar just nu med att anordna en bioetikdebatt med professor Stellan Welin i slutet av mars. Debatten kommer att lika den som hölls i Uppsala under Bioteknikdagarna 2011. Därtill planeras BUS vårmöte att hållas i april, vilket BUS nationella styrelse ansvarar för. Utskottet kommer givetvis att närvara vid vårmötet.

Kassör Patrik Tunón

Under våren så har upplärningen av nya kassörer körts igång, TBi-veckan samt utlandspuben genomfördes. TBi-veckan något billigare än budgeterat medans utlandspuben sponsrades med några hundralappar från sektionen. Sektionsaktivitas sittning rabatterades av sektionen med 50 kr per person. En äskningsplan för år 2012 har föreslagits till nämnden och i stort gått igenom. Information har samlats in och förberetts till Nordea för ett smidigt skifte av kontobehörigheter vid slutet av våren. I och med lunchföreläsningen med Novozymes under TBi-veckan fick sektionen in lite spons, men överlag så verkar det fortfarande svårt att hitta sponsorer till sektionen. Genom sektionens delade LinTekmedlemskap så kommer sektionen troligen vara mindre beroende av spons framöver då ett årligt bidrag samt en procentsats per LinTekmedlem kommer att betalas till sektionen framöver.



Sektionen för Teknisk Biologi,
LiTH Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Intendent Johan Fogelholm

Sedan förra sektion mötet har Pyssel genomfört dekorjobbet till Snuttefilmen. Det tog längre tid än vi trodde, men snyggt blev det! Sektionsväskorna har äntligen levererats efter ytterligare krångel med beställningen. Nästa projekt kommer bli att bygga en lådbil tillsammans med Urf till en av lunchtävlingarna i nolle-p.

Efter lite diskussioner med övriga Styret har vi beslutat att det inte kommer bli några sektionströjor i år, då intresset var lågt förra året och sektionen inte kommit med önskemål om det.

Informationschef Henric Enstedt

I utskottsväg har jag mest jobbat med Fotogruppen och Redax som skrivit till sista numret av Lithianian.

TBi-portalen

En del arbete har jag gjort med att uppdatera TBi-portalen under våren. Bland annat ligger det en kortversion av resultatet från enkätundersökningen Styret genomförde i januari/februari.

En ny server är beställd och förväntas installeras i april nere i Lysators datorhall. Anledningen till att det tagit lång tid att få det färdigt är bland annat att det varit mycket osäkert huruvida Midgård ska fortsätta existera i sin nuvarande form. Vissa tekniska svårigheter har också dykt upp som gjort att vi velat se över valet av maskin en gång extra.

Styret delen av mitt arbete har sedan sist mestadels bestått i deltagande i olika arbetsgrupper för att bland annat se över Valberedningens arbete och hur informationstillfällen inför sektion möten kan tänkas se ut i framtiden. Utöver det har jag agerat spindel i informationsnätet inom Styret, som sig bör med andra ord.

Mellan varven har jag börjat fasa in min efterträdare, Ulrika, i arbetet som informationschef. Jag hyser goda förhoppningar om att nästa år kommer att bli awesome för Informationsutskottet.

Näringslivsansvarig Ida Cervin

Näringslivsutskottet sitter för tillfället mest och kontaktar företag för att eventuellt få hit mer företag denna termin eller nästa. En samarbetsfolder är nyligen färdigställd. Detta är ett dokument/folder som innehåller information om vilka vi på TBi-sektionen är, olika samarbeten ett företag kan inleda med sektionen och hur detta går till. Foldern ska underlätta för både företag och Näringslivsutskottet att ta emot och förmedla information till varandra. Annars jobbar vi ganska mycket med studiebesök för att vi på sektionen ska få se hur företagen jobbar på plats! Jag hoppas att ni inte missade studiebesöket till SciLifeLab i Stockholm! Sist men inte minst, är det snart dags att skifta Näringslivsansvarig och därför tittas det en hel del på vad vi vill att Näringslivsutskottet bör sträva mot och jobba för nästa år.



Sektionen för Teknisk Biologi,
LiTH Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Studienämndsordföranden Malin Strömqvist (KB) och Johanna Radegård (TB)

För att sprida erfarenhet och kunskap bättre inom sektionen lanserar vi nu TBiBELN, ett projekt som startades av förra årets studienämndsordförande. TBiBELN, som ni hittar på TBi-portalerna, är ett uppslagsverk över programmets kurser, där man kan hitta nyttig information och tips om kurser inom våra utbildningsprogram.

I år, precis som alla andra år, satsar TBi-sektionen stort på utvärderingsfronten och har börjat utvärdera masterkurser på allvar. Känt sedan tidigare är att sektionen brukar toppa listan över flest utvärderade kurser, men i år så satsar vi ännu högre. Målet för läsåret 2011/2012 är att vi ska bli första sektionen att komma upp i över 100 utvärderade kurser!

Som SnOrdfar sitter vi med i PPG, programplaneringsgruppen, där det planeras hur våra programs upplägg ska se ut för att hålla så hög kvalitet som möjligt. På dessa möten ser vi till att förmedla studenternas synpunkter om kurser och driver aktivt förändringar som vi vill se inom kurserna för att göra dem ännu bättre. Studentinflytandet här är stort!

Vi går också på nämndmöten för att representera studenterna samt sitter med i Linteks utbildningsutskott, UU, tillsammans med SnOrdfar från de andra sektionerna.

Nämnden lägger just nu mycket fokus på att utarbeta de kandidatarbeten som kommer att införas på våra program våren 2014. Mycket arbete går även till HSVs kvalitetsutvärderingar samt att hitta fler universitet utomlands som samarbetspartners för att kunna erbjuda fler alternativ för de som vill läsa utomlands.

Rekryteringsansvarig Linda Espling

Rekryteringsutskottet

Försökt peppa hemmissionering och jagat gymnasieskolor. En ny broschyr ska tryckas med bilder på studenter som går vårt program i april (på uppdrag från KB-nämnden)!

Utlandsutskottet

Haft Utlandspuben och ska nu jobba med att utveckla sektionshemsidan när det gäller utlandsstudier!

Festerichef Maja Modigh

Sedan Vårmöte 1 har vi haft det stora evenemanget som vi jobbat för hela året, Snuttefilmen! Jag och resten är Bi6 är i slutändan mycket nöjda med resultatet av all planering. Vi har även haft en tackfest för jobbarna från Snuttefilmen tillsammans med de som jobbade på VSR som var väldigt lyckad.

Framöver är det ganska lugnt, vi planerar att få med oss många TBi-are till BEAT'12 för att slå upp ett stort TBi-camp - vi tror att det kommer en grymt kul helg!

Året som festerist börjar närma sig mot sitt slut och därmed, som ni kommer att se på Vårmöte 2, har vi nu fått ett sött BäBi6!



Sektionen för Teknisk Biologi,
LiTH Kåralen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Fadderihöfvdning Linnea Nilebäck

Urfadderiet drar på med fullt engagemang, och just nu peppar vi faddrar för fullt. Ni är viktiga för att allt arbete vi gör ska förverkligas till den bästa upplevelsen Nollan kan tänka sig! Förutom att planera alla aktiviteter övar vi på gückel och syr på vad som kommer att bli en magnifik uppenbarelse. Ett allsmäktigt Urfadderi måste vara stiliga och ha hårda svansar. Jättehårda. Vi jobbar också mycket för att få sponsring till Nolle-P, och ser till att samordna oss med de andra fadderierna. Självklart spånas det på mängder av bus också. Nolle-P 2012 kommer att bli storslaget. Var där!



Bilaga 2

Budget för nästkommande verksamhetsår

Intäkter		Utgifter	
Alumni		Alumni	
Åskning alumni	0	Alumnilunch	500
		Utgifter alumniutskottet	1500
	0	Samkväm	300
			2300
Amo/miljö		Amo/miljö	
Åskning miljöansatningar	0	Miljöpott utskott	2000
	0		2000
Bus-utskottet		Bus-utskottet	
Sponsring av buss till Bus	15000	Bokning av buss Bus	15000
		Utgifter Busutskottet	600
	15000	Samkväm	300
			15900
Info/Webbutskottet		Info/Webbutskottet	
Åskning drift av hemsida	0	Fotokatalogen, blyxtar, tryck	3500
		LiTHanien	2000
	0	Datakommunikation domännamn	100
		Samkväm	300
			5900
Kulturansvariga		Kulturansvariga	
	0	Kostnader kultur	1000
			1000
Näringslivsutskottet		Näringslivsutskottet	
Unga forskare	5000	Utgifter NärA	1000
Studiebesök höst (åskning)	5000	Studiebesök höst	5000
Studiebesök vår (åskning)	4000	Studiebesök vår	5000
Övrig företagsspons	5000	Samkväm	300
	19000	Trycksaker PR	500
			11800
Pysseutskottet		Pysseutskottet	
Försäljning märken	3000	Inköp märken	500
Försäljning småprylar	0	Inköp småprylar	
Försäljning sektionströjor	7000	Inköp sektionströjor	7000
Försäljning sångböcker	3000	Inköp sångböcker	
Försäljning sektionsväskor	4500	Inköp sektionsväskor	4500
		Trycksaker PR	500
	17500	Samkväm	300
			12800
Rekryteringsutskottet		Rekryteringsutskottet	
Köttbullemissionering	12000	Utgifter rekryteringsansvariga	2000
		Samkväm	300
	12000		2300
Sportansvariga		Sportansvariga	
Försäljning Dragarmärken	250	Utgifter sportansvariga	1000
		Trycksaker planscher	500
	250		1500
Studienämnden		Studienämnden	
Fast utbildningsbevakning LinTek	12000	Utgifter studienämnden	1000
Rörlig utbildningsbevakning LinTek	30000		
	42000		1000
Utlandsutskottet		Utlandsutskottet	
Åskning utlandsaktiviteter	0	Utgifter Utlandsutskottet	500
		Samkväm	300
	0		800
Valberedningen		Valberedningen	
		Utgifter valberedningen	600
	0	Samkväm	300
			900
Nolle-p		Nolle-p	
Labbrocksförsäljning	72000	Labbrocksinköp	72000
		Nolle-p kostnader	8000
	72000		80000



Sektionen för Teknisk Biologi,
LiTH Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Bi6				Bi6			
Vinst Bi6	0	0		Backning Bi6	0	0	
Urfadderiet				Urfadderiet			
Vinst Urfadderiet	0	0		Backning Urf	0	0	
Styret				Styret			
Spons av styrets tröjor	6000			Inköp av styrets tröjor	6000		
				Samverkansmöten	500		
		6000		Inköp matvaror sektionsmöten	7500		
				Rektorsmiddag	3000		17000
Pubar/Sektionsaktiviteter				Pubar/Sektionsaktiviteter			
Biljetter TBi-dagen	0			TBi-veckan	2000		
Biljetter Sektionsaktivitas	0			Kostnader Sektionsaktivitas	5000		
Sektionspubar	5000	5000		Informationspub kostnader	7000		14000
Projekt				Projekt			
		0		Övriga projekt	1710		1710
Nyinköp				Nyinköp			
		0		Lokaltillbehör t ex nycklar	1200		
				Övriga inköp	1000		2200
Övriga intäkter				Övriga kostnader			
Hyressubventionering kårhusfonden	15600			Hyra förrådet	5800		
Lintekbidrag medlemssektion (10 000)	10000			Hyra Bihålan	28640		
Lintekbidrag (20% medlemsavgift / m)	6000			Lokalhyra övriga lokaler	1500		
				Underhåll lokaler	1000		
				Kontorsmaterial	5000		
				Tryck, tackkort	1500		
				Fast telefoni kontoret	2000		
Ränteintäkter	2700			Försäkringar	1500		
Balansering Urf/Bi6	0			Bankkostnader	1000		
		34300		Transporter	1000		
				Övriga kostnader	1000		49940
Totala intäkter	223050			Totala utgifter	223050		
Beräknat resultat 12/13	0						



Bilaga 3

Proposition rörande revisorernas arbetsuppdelning samt inval, första läsningen

Sektionsstyrelsen anser att stadgarna angående sektionens revision bör uppdateras för att underlätta revisorernas arbete samt för att förenkla val av sektionsrevisor. Styret anser att alla sektionsrevisorerna bör väljas på samma sektionmöte under våren så att revisorerna redan på våren kan sätta sig in i sektionens verksamhet om så behövs. Ingen revisor bör väljas på höstmötet då det kan innebära att revisorn mycket hastigt kastas in i sin roll. För att ytterligare underlätta revisorernas arbete vill styrelsen ta bort stadgar som beskriver exakt vilka arbetsuppgifter som tillfaller varje revisor, då arbetet förenklas om revisorerna själva ansvarar för att inbördes fördela sitt arbete.

Därför yrkar styrelsen:

Att ersätta 11.1§ i stadgarna

”Sktionens höstmöte väljer en revisor samt en revisorssuppleant. Sktionens vårmöte 2 väljer en revisor. Revisorerna får ej inneha annan befattning inom sektionen eller annat av sektionen arvoderat uppdrag. Revisor och revisorssuppleant får ej vara försatta i konkurs eller ha uppsyn enligt föräldrabalken.”

med

”Sktionens vårmöte 2 väljer två sektionsrevisor och en sektionssuppleant. Revisorerna får ej inneha annan befattning inom sektionen eller annat av sektionen arvoderat uppdrag. Revisor och revisorssuppleant får ej vara försatta i konkurs eller ha uppsyn enligt föräldrabalken.”

Att stryka 11.2§ samt 11.4§ i stadgarna

Att ändra 11.3§ i stadgarna

”Det åligger revisor vald på höstmötet att lägga fram revisionsberättelse innehållande yttrande i fråga om ansvarsfrihet för avgående sektionssstyrelse.”

till

”Det åligger revisorerna att lägga fram revisionsberättelse innehållande yttrande i fråga om ansvarsfrihet för avgående sektionssstyrelse.”

Att 11.7§ i stadgarna

”Om sektionfunktionär avgår under pågående verksamhetsår skall all berörd ekonomisk verksamhet omedelbart granskas.”

ersätts med



Sektionen för Teknisk Biologi,
LiTH Kåralen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

”Om sektionsfunktionär som är ansvarig för sektionens, festeriets eller fadderiets ekonomi eller sektionsrevisor avgår under pågående verksamhetsår skall all berörd ekonomisk verksamhet omedelbart granskas. Om ingen sektionsrevisor finns vald vid tidpunkten för granskning får granskningen skjutas upp tills sektionsrevisor är tillsatt.”

Att 11.8§ läggs till som

”Revisionen skall ske efter praxis och i samråd med sektionsstyrelsen. Revisionen skall vara av formen förenklad revision.”

Att alla paragrafer sätts i nummerordning

Att i stadgarna 4.14§ angående vårmöte 2 ändra

”- Välja en sektionsrevisor”

till

”- Välja två sektionsrevisorer samt sektionsrevisorssuppleant.”

Att i stadgarna 4.15§ angående höstmötet ta bort

”- Välja en sektionsrevisor samt en revisorssuppleant.”

Styret 11/12



Bilaga 4

Proposition angående ändring av fadderiets bokföringsår, samt förtydligande av ekonomisk verksamhet i samband med ändring, andra läsningen

Huvudsyftet med en ändring av Urfadderiets bokföringsår är att möjliggöra en samredovisning och därmed få en klar bild av sektionens inkomster och utgifter över ett år, detta är något som har diskuterats i flera år men ej genomförts. I nuläget så har Styret och Bi6 samma bokföringsår, första juli till sista juni, däremot så går Urfs bokföringsår för närvarande mellan första januari och sista december. För att täcka perioden mellan januari och juni föreslår styrelsen att vi genomför ett förkortat bokföringsår för fadderiet mellan första januari och sista juni för att därefter påbörja ett nytt bokföringsår för fadderiet från första juli till sista juni. Inför det förkortade bokföringsåret skall urfadderiet som vanligt bokföra skulder och fodringar till nästkommande bokföringsår. Under det förkortade bokföringsåret skall nye fadderikassören bokföra kostnader som fordringar och inkomster som skulder till kommande bokföringsår (juli – juni).

Det framtida bokföringsåret (juni – juli) ligger ju då inte under samma period som fadderiets verksamhetsår, som sträcker sig mellan januari och december, varför urfadderiets kassör inte kommer att bokföra ett helt bokföringsår utan slutet av tidigare "kassörs år" och större delen av "sitt" eget år. För att få ett bokföringsår som fortfarande motsvarar verksamhetsåret så blir det så att kassören i början av sitt verksamhetsår (januari – juni) bokför inkomster som skulder till nästkommande bokföringsår och utgifter som fodringar. Efter sista juni gör nye kassören bokslut på föregående bokföringsår, inklusive de nya inkomsterna och utgifterna och resultatet för året överförs till styrets bokföringsår efter godkänd revidering. Efter sitt verksamhetsår (sista december) så skall kassören bokföra in och dokumentera skulder och inkomster som inte betalats eller infallit under bokföringsåret och lämna över till näste kassör (istället för att som nu göra bokslut).

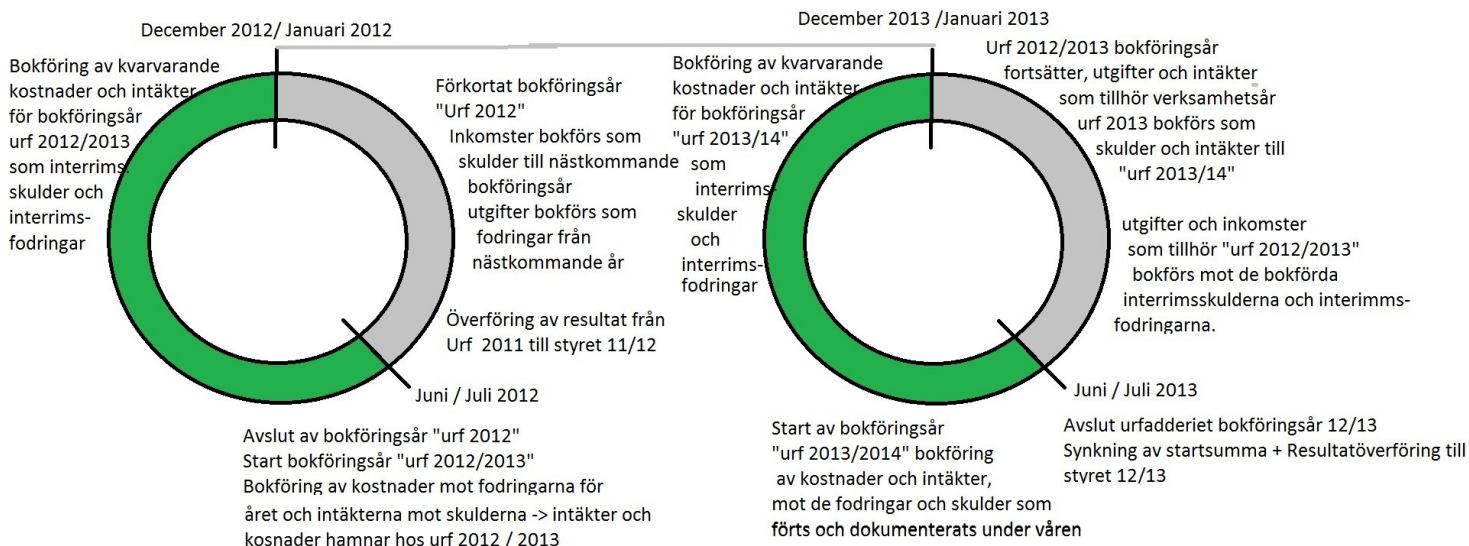
Resultat:

Bi6 11/12s resultat sammanställs och synkas med Styret 11/12s resultat

Urf 11/12s resultat sammanställs och synkas med Styret 11/12s resultat

Styrets resultat motsvarar hela sektionens resultat under ett år.

Fadderikassörs verksamhetsår





Sektionen för Teknisk Biologi,
LiTH Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Med grund i ovanstående yrkar vi

Att under våren genomföra ett förkortat bokföringsår, januari till sista juni, för att därefter fastställa fadderiets bokföringsår till första juli – sista juni.

Att efter sista juni samredovisa resultaten från följande bokföringsår:
- urfadderiet 2011
- det förkortade bokföringsåret
- bi6 11/12
- sektionsstyrelsen 11/12
i sektionsstyrelsens resultat samt balansrapport.

Att i stadgarna ersätta §3.2

"STB:s verksamhetsår sträcker sig från och med den 1 juli till och med den 30 juni"

med

"3.2 STB:s verksamhet:

- STB:s verksamhetsår sträcker sig från och med den 1 juli till och med den 30 juni
- STB:s bokföringsår sträcker sig från och med den 1 juli till och med den 30 juni
- Fadderiets verksamhetsår sträcker sig från och med den första januari till den sista december
- Fadderiets bokföringsår sträcker sig från den 1 juli till och med den 30 juni
- Festeriets verksamhetsår sträcker sig från den 1 juli till och med den 30 juni
- Festeriets bokföringsår sträcker sig från den 1 juli till och med den 30 juni
- Övrig verksamhet inom STB har samma verksamhets- och bokföringsår som STB, om inte annat beslutas av sektionsstyrelsen.
- Övrig verksamhet redovisas i STB:s bokföring, om inte annat beslutas av sektionsstyrelsen."

Att i stadgarna ersätta §4.13

"Det åligger sektionsmötet att på vårmöte 1

- Välja sektionsordförande, sektionskassör samt informationschef
- Välja festerichef samt festerikassör
- Behandla det avgående fadderiets ekonomi"

med

"Det åligger sektionsmötet att på vårmöte 1

- Välja sektionsordförande, sektionskassör samt informationschef
- Välja festerichef samt festerikassör
- Behandla det avgående fadderiets preliminära resultat samt balansräkning"



Sektionen för Teknisk Biologi,
LiTH Kåralen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Att i stadgarna §4.15 ersätta

- ” Det åligger sektionsmötet att på höstmötet**
- **Behandla avgående festeris ekonomi**
 - **Behandla verksamhetsberättelse och revisionsberättelse från föregående verksamhetsår**
 - **Besluta om fastställelse av resultaträkning och balansräkning**
 - **Besluta om disposition beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen**
 - **Besluta om ansvarsfrihet för föregående styrelse**
 - **Välja fadderihövding**
 - **Välja fadderikassör**
 - **Välja en sektionsrevisor samt en revisorssuppleant**
 - **Fyllnadsvälja representanter från årskurs ett till valberedningen”**

med

- ”Det åligger sektionsmötet att på höstmötet**
- **Behandla avgående styrelses ekonomi**
 - **Behandla föregående fadderis slutgiltiga resultat samt balansräkning**
 - **Behandla avgående festeris ekonomi**
 - **Behandla verksamhetsberättelse och revisionsberättelse från föregående verksamhetsår**
 - **Besluta om fastställelse av sektionens sammanställda resultat och balansräkning”**
 - **Besluta om disposition beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen**
 - **Besluta om ansvarsfrihet för föregående styrelse**
 - **Välja fadderihövding**
 - **Välja fadderikassör**
 - **Välja en sektionsrevisor samt en revisorssuppleant**
 - **Fyllnadsvälja representanter från årskurs ett till valberedningen”**

Styret 11/12



Sektionen för Teknisk Biologi,
LiTH Kåralen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Bilaga 5

Proposition angående tillägg av reglering av delgivande av handlingar inför sektionsmöten, andra läsningen

Då det i sektionens nuvarande stadgar inte definieras när handlingar senast ska delges sektionsmedlemmarna innan sektionsmöte anser sektionsstyrelsen att en sådan restriktion bör inkluderas i stadgarna för att undvika att handlingar någon gång uteblir inför ett sektionsmöte.

Med anledning av ovanstående yrkas:

Att i stadgarna ersätta §4.5

”Kallelse till sektionsmöte skall delges till medlemmarna senast tio läsdagar före sektionsmötet. Kallelse till extra sektionsmöte delges medlemmarna senast fem läsdagar före sektionsmötet. Preliminär föredragningslista skall bifogas till kallelsen.

med

”Kallelse till sektionsmöte skall delges till medlemmarna senast tio läsdagar före sektionsmötet. Kallelse till extra sektionsmöte delges medlemmarna senast fem läsdagar före sektionsmötet. Preliminär föredragningslista skall bifogas till kallelsen. Samtliga handlingar ska vara tillgängliga senast fem läsdagar före sektionsmötet eller två läsdagar före extra sektionsmöte.”

Styret 11/12



Sektionen för Teknisk Biologi,
LiTH Kåralen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

Bilaga 6

Proposition angående reglering av delegationsrätt av firmateckningsrätt, andra läsningen

Sektionsstyrelsen anser att sektionsordförandens samt vice ordförandens rätt att delegera firmateckningsrätt bör begränsas till sektionens aktiva medlemmar.

Med anledning av ovanstående yrkas:

Att ersätta §16.1 i stadgarna

”STB:s firma tecknas av sektionsordföranden och vice sektionsordförande var för sig. Sektionsordföranden och vice sektionsordföranden har rätt att delegera firmateckningsrätt.”

med

”STB:s firma tecknas av sektionsordföranden och vice sektionsordförande var för sig. Sektionsordföranden och vice sektionsordföranden har rätt att delegera firmateckningsrätt till sektionsaktiv medlem i STB.”

Styret 11/12



Bilaga 7

Stadgar med ändringar

1. Ändamål

1.1 Sektionen för Teknisk Biologi (STB) har till uppgift att bevaka och tillvarata sina medlemmars intressen vad gäller deras studier, studiemiljö och därtill hörande områden, samt verka för sammanhållning mellan medlemmarna.

2. Medlemskap

2.1 Varje studerande som är registrerad på Utbildningsprogrammet för Teknisk Biologi (TB) eller på Utbildningsprogrammet för Kemisk Biologi (KB) vid Linköpings Tekniska Högskola är berättigad till medlemskap i STB. Tidigare studenter vid ovan nämnda program som genomför andra studier vid Linköpings Universitet eller har studieuppehåll är berättigade till medlemskap. Utomstående kan berättigas till medlemskap efter beslut i sektionstyrelsen.

2.2 Fullvärdigt medlemskap erhålls genom erläggande av kåravgift till Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek), angivande av STB som sektionstillhörighet samt uppfyllande av §2.1.

2.3 Programmedlemskap erhålls genom meddelande till sektionstyrelsen på sådant sätt som styrelsen beslutat.

2.4 Hedersmedlem kan inväljas. För detta krävs 2/3 majoritet av rösterna på ett sektionmöte. Hedersmedlem är befriad ifrån sektionsavgift.

2.5 Medlemskap ska uppdateras varje år. Utträde ur STB sker om medlemmen inte uppdaterar sitt medlemskap eller då medlemmen meddelar STB att den inte längre önskar kvarstå som medlem. Vid examen på programmet för Teknisk Biologi eller Kemisk Biologi övergår medlemmen till alumn på STB. Registrerad alumn kvarstår tills önskan om utträde meddelas STB.

2.6 Valbar till förtroendeposter är den som innehar fullvärdigt sektionsmedlemskap. Undantaget är revisor och revisorssuppleant.

2.7 Rättighet att vara sektionsaktiv i utskott tillfaller fullvärdig medlem. Ansvarig för respektive utskott har rätt att neka om anledning finns.

2.8 Rättighet att vara fadder under mottagningen tillfaller fullvärdig medlem. Ansvarig i fadderiet har rätt att neka om anledning finns.

3. Organisation

3.1 STB:s organisation:

- Sektionsmötet
- Sektionsstyrelsen
- Studienämnden
- Festeriet
- Fadderiet
- Valberedningen
- Sektionsrevisorerna

3.2 STB:s verksamhet

- **STB:s verksamhetsår sträcker sig från och med den 1 juli till och med den 30 juni**
- **STB:s bokföringsår sträcker sig från och med den 1 juli till och med den 30 juni**
- **Fadderiets verksamhetsår sträcker sig från och med den första januari till den sista december**
- **Fadderiets bokföringsår sträcker sig från den 1 juli till och med den 30 juni**
- **Festeriets verksamhetsår sträcker sig från den 1 juli till och med den 30 juni**
- **Festeriets bokföringsår sträcker sig från den 1 juli till och med den 30 juni**
- **Övrig verksamhet inom STB har samma verksamhets- och bokföringsår som STB, om inte annat beslutas av sektionstyrelsen.**
- **Övrig verksamhet redovisas i STB:s bokföring, om inte annat beslutas av sektionstyrelsen.**

3.3 STB har följande styrdokument:

- Stadgarna
- Reglementet



Sektionen för Teknisk Biologi,
LiTH Kåralen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

3.4 Reglementet antas varje läsår av sektionsmötet

3.5 STB har sitt säte i Linköping

4. Sektionsmötet

4.1 Sektionsmötet är STB:s högsta beslutande organ.

4.2 Sektionsmötet ska verkställa stadgeenliga val och granska sektionsstyrelsens och andra organs verksamhet. Revisorerna och valberedningen granskas ej av sektionsmötet. Sektionsmötet ska även fastslå riktlinjer för verksamheten samt fastslå den ekonomiska ramen för verksamheten.

4.3 Sektionsmötet skall under verksamhetsåret hålla minst tre sammanträden, ett höstmöte före den 30 november, vårmöte 1 före den 28 februari och vårmöte 2 före den 30 april. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen. Rätt att hos styrelsen begära sektionmöte tillkommer

- Sektionsstyrelseledamot

- Sektionsrevisorerna

- Femton medlemmar totalt

4.4 Tid och lokal för sektionmöte fastställs av sektionsstyrelsen och meddelas medlemmarna senast 15 läsdagar före sektionsmötet. Extra sektionmöte skall hållas senast 20 läsdagar efter det att yrkande härom inkommit till sektionsstyrelsen. Med läsdagar menas i denna stadga schemalagda dagar ingående i läsperiod. Läsperiodernas omfattning beslutas årligen av fakultetsstyrelsen vid Tekniska fakulteten på Linköpings universitet.

4.5 Kallelse till sektionmöte skall delges till medlemmarna senast tio läsdagar före sektionsmötet. Kallelse till extra sektionmöte delges medlemmarna senast fem läsdagar före sektionsmötet. Preliminär föredragningslista skall bifogas till kallelsen. Samtliga handlingar ska vara tillgängliga senast fem läsdagar före sektionsmötet eller två läsdagar före extra sektionmöte.

4.6 Motioner skall inkomma senast fem läsdagar innan sektionsmötet. Övriga frågor kan anmälas under sektionsmötet.

4.7 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsmötet tillkommer varje fullvärdig medlem. Röstning medelst fullmakt får ej ske. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer varje programmedlem, hedersmedlem samt adjungerad. Styrelseledamot eller avgående styrelseledamot får ej deltaga i beslut om egen ansvarsfrihet. Ny eller kvarsittande styrelseledamot får ej deltaga i val av revisorer.

4.8 Sektionsmötet är beslutsmässigt om kallelse har skett enligt 4.5 och minst 25 röstberättigade medlemmar är närvarande.

4.9 Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst utom vid personval då lottnings sker. Personval med mer än en kandidat sker genom sluten votering. För beslut i frågor som anmälts under mötet erfordras $\frac{3}{4}$ majoritet och i dessa frågor får det ej beslutas om högre belopp än 1/10 prisbasbelopp.

4.10 Vid personval får sektionsmedlem väcka förslag till kandidat på sittande möte.

4.11 Vid sektionmöte skall föras beslutsprotokoll, vilket inom en vecka skall framställas i minst två exemplar varav ett ansås i sektionsrummet och ett arkiveras.

4.12 Sektionsmötets protokoll skall justeras av mötesordföranden och av två vid mötet särskilt utsedda justeringspersoner.

4.13 Det åligger sektionsmötet att på vårmöte 1

-Välja sektionsordförande, sektionsskassör samt informationschef

-Välja festerichef samt festerikassör

-Behandla det avgående fadderiets preliminära resultat samt balansräkning

4.14 Det åligger sektionsmötet att på vårmöte 2

- välja vice sektionsordförande, intendent, näringslivsansvarig, rekryteringsansvarig,

studienämndsordförande TB, studienämndsordförande KB samt masteransvarig

- Välja ytterst ansvarig för studienämnden

- Välja en sektionsrevisor

- Välja vice studienämndsordförande, studienämndssekreterare, sportansvarig, kulturansvarig samt ansvariga för övriga av sektionens verksamheter

- Fastställa budget och sektionsavgift för nästkommande verksamhetsår

- Fastställa arvoden för sektionfunktionärer för nästkommande verksamhetsår

- Välja valberedning

4.15 Det åligger sektionsmötet att på höstmötet:



Sektionen för Teknisk Biologi,
LiTH Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

- **Behandla avgående styrelses ekonomi**
- **Behandla föregående fadderis slutgiltiga resultat samt balansräkning**
- **Behandla avgående festeris ekonomi**
- **Behandla verksamhetsberättelse och revisionsberättelse från föregående verksamhetsår**
- **Besluta om fastställelse av sektionens sammanställda resultat och balansräkning"**
- **Besluta om disposition beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen**
- **Besluta om ansvarsfrihet för föregående styrelse**
- **Välja fadderihövding**
- **Välja fadderikassör**
- **Välja en sektionsrevisor samt en revisorssuppleant**
- **Fyllnadsvälja representanter från årskurs ett till valberedningen**

4.16 Samtliga poster valda på våren tillträder i och med nästkommande verksamhetsårs början och avgår vid dess slut. Samtliga poster valda på hösten tillträder i och med nästkommande kalenderårs början och avgår vid dess slut.

4.17 Om sektionsordförandeposten är vakant till vårmöte 1 kan sektionsmötet välja att bordlägga val av sektionsordförande, sektionskassör och informationschef för ny nomineringsprocess till vårmöte 2.

5. Sektionsstyrelsen

5.1 Sektionsstyrelsen

- Representerar sektionen och för dess talan
- Handhar den direkta ledningen för sektionen
- Ansvarar inför sektionsmötet för sektionens ekonomi och verksamhet
- Verkställer av sektionsmötet fattade beslut
- Bereder ärenden vilka skall behandlas av sektionsmötet
- Ansvarar för samarbetet med studentorganisationer

5.2 Sektionsstyrelsen består av:

- Ordförande
- Vice ordförande
- **Informationschef**
- Intendent
- Kassör
- Studienämndsordförande för TB
- Studienämndsordförande för KB
- Näringslivsansvarig
- Rekryteringsansvarig
- Festerichef
- Fadderihövding

5.3 Sektionsstyrelsen sammanträder på ordförandens kallelse. Rätt att hos ordföranden begära utlysande av styrelsemöte tillkommer varje styrelsemedlem. Sektionsstyrelsen sammanträder minst fyra gånger per termin.

5.4 Sektionsstyrelsen är beslutsför då minst hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande.

5.5 Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst, utom vid personval då lottning sker.

5.6 Vid styrelsemöte skall protokoll föras, vilket skall justeras av mötesordföranden samt av en särskilt utsedd justeringsperson. Sektionsstyrelsen är skyldig att kontinuerligt underrätta övriga sektionen om sitt arbete via exempelvis veckomail eller övriga informationskanaler.

5.7 Sektionsstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger och efter hörande av revisorerna, entlediga sektionsfunktionär, som skriftligen ansökt därom. Sektionsstyrelsen får tillförordna annan person att fullfölja den entledigades uppgifter till nästa sektionsmöte, då val av funktionär ska ske. Tillförordnad styrelseledamot har ej rösträtt i sektionsstyrelsen och ej heller medansvar för fattade beslut.

6. Studienämnden

6.1 Studienämnden har till uppgift att övervaka studiefrågor, främja kontakten med lärare och examinatorer, verka för bra kurser samt framföra sektionsmedlemmarnas åsikter i studiefrågor.

6.2 Studienämnden består av:



Sektionen för Teknisk Biologi,
LiTH Kårallen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

- Studienämndsordförande för TB
- Studienämndsordförande för KB
- Övriga ledamöter

6.3 Studienämnden sammanträder minst en gång per läsperiod. Protokoll skall föras och hållas tillgängligt för sektionens medlemmar samt arkiveras.

6.4 Studienämnden ansvarar inför sektionsstyrelsen

6.5 I varje klass, i årskurs 1-3, utses minst två klassrepresentanter. Dessa skall framföra klassens åsikter i studiefrågor.

6.6 Inom varje mastersprofil som KB-nämnden tillhandahåller för programmen Teknisk Biologi och Kemisk Biologi, i årskurs 4-5, utses minst en representant. Dessa skall framföra åsikter i studiefrågor.

7. Festeriet

7.1 Festeriet handhar sektionens fest- och nöjesverksamhet.

7.2 Festeriet består av festerichefen, festerikassör samt av festerichefen utsedda medarbetare.

7.3 Festeriets bokslut ska särredovisas i sektionens bokslut. Eventuell vinst eller förlust för verksamhetsåret balanseras i sektionens räkenskaper såvida sektionsmötet ej beslutar annorlunda.

7.4 Festeriet sammanträder på festerichefens kallelse. Rätt att hos festerichefen begära utlysande av festerimöte tillkommer varje festerimedlem. Festeriet sammanträder minst fyra gånger per termin.

7.5 Vid festerimöte skall protokoll föras, vilket skall justeras av mötesordföranden samt av en särskilt utsedd justeringsperson.

8. Fadderiet

8.1 Fadderiet ansvarar för fadderverksamheten inklusive alla nollningsaktiviteter.

8.2 Fadderiet består av fadderihövding, fadderikassör och av fadderihövding utsedda övriga medarbetare.

8.3 Fadderiets bokslut ska särredovisas i sektionens bokslut. Eventuell vinst eller förlust för verksamhetsåret balanseras i sektionens räkenskaper såvida sektionsmötet ej beslutar annorlunda

8.4 Fadderiet sammanträder på fadderihövdingens kallelse. Rätt att hos fadderihövding begära utlysande av fadderimöte tillkommer varje fadderimedlem. Fadderiet sammanträder minst åtta gånger per verksamhetsår.

8.5 Vid fadderimöte skall protokoll föras, vilket skall justeras av mötesordföranden samt av en särskilt utsedd justeringsperson.

9. Valberedning

9.1 Vid nomineringsprocessen ska sektionsstyrelsen sträva efter att valberedningen ska bestå av minst en representant från varje årskurs 1-4. En av dessa väljs internt till sammankallande.

9.2 Valberedningens förslag skall anslås senast 5 läsdagar innan sektionsmöte.

9.3 Varje sektionsmedlem äger rätt att framföra motförslag till valberedningens förslag.

9.4 Till varje vårmöte 2 föreslår sektionsstyrelsen kandidater till nästa valberedning.

Sektionen för Teknisk Biologi, LiTH

Kårallen, Universitetet

581 83 LINKÖPING

10. Övriga funktionärer

10.1 Övriga funktionärer inom STB väljs av sektionsmötet.

10.2 Sektionsstyrelsen äger rätt att utse tillfälliga funktionärer inom sektionen, dock ej funktionärer omnämnda i dessa stadgar.

11. Revision

11.1 Sektionens höstmöte väljer en revisor samt en revisorssuppleant. Sektionens vårmöte 2 väljer en revisor. Revisorerna får ej inneha annan befattning inom sektionen eller annat av sektionen arvoderat uppdrag. Revisorer och revisorssuppleant får ej vara försatta i konkurs eller ha uppsyn enligt föräldrabalken.

11.2 Revisor vald på höstmötet skall ansvara för förvaltningsrevisionen för fadderiet, redovisningsrevisionen för sektionsstyrelsen samt redovisningsrevisionen för festeriet.

11.3 Det åligger revisor vald på höstmötet att lägga fram revisionsberättelse innehållande yttrande i fråga om ansvarsfrihet för avgående sektionsstyrelse.

11.4 Revisor vald på vårmöte 2 skall ansvara för förvaltningsrevisionen för sektionsstyrelsen, förvaltningsrevisionen för festeriet samt redovisningsrevisionen för fadderiet.

11.5 Revisor samt revisorssuppleant har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid styrelsemöte samt sektionsmöte.

11.6 Revisor samt revisorssuppleant äger rätt att ta del av samtliga protokoll och övriga handlingar



Sektionen för Teknisk Biologi,
LiTH Kåralen, Universitetet
581 83 LINKÖPING

gällande sektionens samtliga verksamheter.

11.7 Om sektionsfunktionär avgår under pågående verksamhetsår skall all berörd ekonomisk verksamhet omedelbart granskas.

12. Stadgeändringar

12.1 Förslag till ändringar av dessa stadgar skall vara sektionsstyrelsen skriftligen tillhanda senast tio läsdagar före sektionsmöte och skall genast anslås av sektionsstyrelsen.

12.2 Sektionsmötet skall behandla ändringsförslaget på två på varandra följande möten med minst en månads mellanrum. Av dessa skall minst ett vara ordinarie vår- eller höstmöte. Ändringsförslaget antas om det vid båda tillfällena får en majoritet av de avgivna rösterna. Vid det andra mötet kan förslaget endast bifallas eller avslås.

13. Tolkning

13.1 Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller, intill dess frågan avgjorts av sektionsmötet, sektionsstyrelsens mening.

14. Avsättning

14.1 Beslut om avsättning av funktionär kan fattas av sektionsstyrelsen om minst hälften av hela antalet styrelseledamöter röstar för avsättning.

14.2 Om avsättning sker under verksamhetsåret, skall revisorerna omgående granska berörd verksamhet.

15. Upplösning

15.1 Upplösning av Sektionen för Teknisk Biologi sker efter beslut på två på varandra följande sektionsmöten varav ett ordinarie sektionsmöte, mellan vilka det förflutit minst två (2) månader. I detta beslut skall ingå ett datum för sektionens upplösande, samt datum för ett avslutande sektionsmöte för slutgiltig revisionsberättelse och ansvarsfrihet för sektionsstyrelsen.

16. Firmateckningsrätt

16.1 STB:s firma tecknas av sektionsordföranden och vice sektionsordförande var för sig. Sektionsordföranden och vice sektionsordföranden har rätt att delegera firmateckningsrätt till sektionsaktiv medlem i STB.

16.2 Rätt att teckna för sektionsstyrelsens konon tillkommer sektionsordföranden och sektionskassören var för sig.